

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome *VACCA Narciso*
Indirizzo *n. 4 Via Coniugi Rosemberg, 09030 Samassi (VS)*
Telefono *3392915469*
Fax
E-mail *narcisova@virgilio.it*

Nazionalità *ITALIANA*
Data di nascita *22/01/1951*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 1976 al 1980 – collaborazione presso studio professionale in qualità di tirocinante*
- Nel 1980 al 1982 – libera professione con studio associato*
- Dal 31.12.1982 – impiegato al Comune di Samassi –*
 - *dal 31.12.1982 inquadramento 6° Liv. Retributivo, Profilo Prof. Collaboratore amministrativo Ufficio Tecnico.*
 - *con decorrenza 01.05.1994 6° liv. Retributivo, Profilo Prof. Istruttore Tecnico Geometra, inquadrato nella cat. C posizione economica C4 –*
 - *con decorrenza 26.02.2009 per (progressione verticale) inquadramento nella cat. D1-*
 - *con decreto sindacale n. 1 del 02.03.2009 nomina responsabile Area G.T.A. -*
 - *con decreto sindacale n. 11 del 31.12.2010 conferma nomina responsabile Area G.T.A. prorogato sino al pensionamento in data 16.11.2012.*

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amministrazione Comunale di Samassi

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Geometra Ufficio Tecnico

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del Procedimento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico per Geometri

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Topografia – Tecnica delle Costruzioni - disegno

• Qualifica conseguita

Diploma

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Francese e Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello scolastico

livello scolastico

livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

*Libera professione, conoscenza e disbrigo pratiche catastali
Stime e valutazioni immobiliari, misurazioni topografiche.*

Presidente locale dell'ANARTI

Socio e praticante Tennis Club

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Responsabile del settore tecnico e degli operai dipendenti ed esterni

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Microsoft Word – Microsoft Excell – Autocad – CorelDraw – PriMus –

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Conoscenze di solfeggio – scrittura musica e suona la chitarra

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

*- Formazione per la sicurezza del lavoro nel settore edile D.lgs. 494/96
- Normativa urbanistica in Sardegna e sua evoluzione
- Attività di controllo del territorio L. 127/97 " Legge Bassanini "
- Condono edilizio poteri della Regione in materia urbanistica edilizia e abusi
- Corso PON Sicurezza per il Mezzogiorno d'Italia "Gestione beni confiscati alla Mafia "*

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]