



COMUNE DI SAMASSI

Provincia del SUD SARDEGNA

C.F. e P.I. 00518190921

Via Municipio, 1 - C.A.P. 09030

- AREA POLITICHE SOCIALI -

Spett.le Comune di Samassi – SERVIZIO SOCIALE

DA INOLTARE **ENTRO IL 21.11.2022** all' Ufficio Protocollo del Comune ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

Email: protocollo@comune.samassi.ca.it; Pec: servizisociali@pec.comune.samassi.ca.it (scelta consigliata)

DOMANDA DI ISCRIZIONE

AL SERVIZIO DI PRE E POST ACCOGLIENZA SCOLASTICA

LE ATTIVITÀ POTRANNO AVVIARSI SOLO IN SEGUITO AL RAGGIUNGIMENTO DI N. 8 ISCRITTI PER CIASCUNA SCUOLA

I sottoscritti:

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____ e residente a _____

in Via/Vico/Piazza _____ n° _____

Telefono _____ casa _____ cell _____ e-mail/pec _____

Attività lavorativa: _____

PRESSO la Ditta/Ente _____ indirizzo _____

_____ orario lavorativo dalle ore _____ alle ore _____ (mattina)

nei seguenti giorni della settimana _____ e dalle ore _____

alle ore _____ (sera) nei seguenti giorni della settimana _____

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____ e residente a _____

in Via/Vico/Piazza _____ n° _____

Telefono _____ casa _____ cell _____ e-mail/pec _____

Attività lavorativa: _____

PRESSO la Ditta/Ente _____ indirizzo _____

_____ orario lavorativo dalle ore _____ alle ore _____ (mattina)

nei seguenti giorni della settimana _____ e dalle ore _____

alle ore _____ (sera) nei seguenti giorni della settimana _____

IN QUALITÀ DI GENITORI DEL MINORE/

(cognome) _____ (nome) _____ nato/a a _____
_____ il _____ e residente a _____
in Via/Vico/Piazza _____ n° _____
frequentante la classe _____ sez. _____ presso la Scuola _____

Consapevoli dei contenuti dell'Avviso pubblico che qui dichiarano di conoscere e approvare

CHIEDONO

l'iscrizione del proprio figlio/a al "Servizio di pre-post accoglienza scolastica" per l'anno 2022-2023 per la partecipazione alle seguenti attività:

- Attività di **PRE-ACCOGLIENZA** SI NO
 - o Scuola dell'Infanzia (INICARE I giorni e gli orari per ciascuna giornata richiesta)
 - ORARI: 7.30 – 8.00 7.00 – 8.00
 - Nei seguenti giorni: Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì Sabato
 - Altro/Segnalazioni/note:

 - o Scuola Primaria
 - ORARI: 7.30 – 8.30 8.00 – 8.30
 - Nei seguenti giorni: Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì Sabato
 - Altro/Segnalazioni/note:

- Attività di **POST-ACCOGLIENZA** SI NO
 - o Scuola dell'Infanzia (solo il Sabato)
 - ORARI: 13.00 – 13.30 13.00 – 14.00
 - Altro/Segnalazioni/note:

 - o Scuola Primaria
 - ORARI: 13.30 – 14.00 13.30 – 14.30
 - Nei seguenti giorni: Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì
 - Sabato (fino a un'ora dopo la conclusione delle lezioni)
 - ORARI: 12.30 – 13.00 12.30 – 13.30 oppure 13.00-13.30 13.00 – 14.00
 - Altro/Segnalazioni/note :

A tal fine, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, DICHIARANO:

- Di essere a conoscenza delle condizioni di partecipazione stabilite dal Comune indicate nell'Avviso Pubblico;
- Di impegnarsi a perfezionare la presente manifestazione di interesse mediante il pagamento della prima quota mensile di partecipazione al costo del servizio entro 3 giorni dalla comunicazione di avvio del servizio pubblicata sul sito internet del comune e a trasmettere la ricevuta di pagamento all'Ufficio Protocollo;
- Di impegnarsi al pagamento della quota di partecipazione mensile al costo del servizio entro il giorno 10 di ogni mese e alla relativa trasmissione della ricevuta di pagamento all'Ufficio Protocollo del Comune;
- Di impegnarsi a comunicare al Servizio Sociale del Comune:
 - o eventuali modifiche al proprio stato/orario lavorativo dichiarato in premessa e il venir meno della necessità del servizio e delle condizioni per poterne usufruire;

- eventuali dati e informazioni di carattere sanitario – educativo – familiare del proprio figlio finalizzati alla tutela del minore e al regolare svolgimento del servizio;
- Di essere a conoscenza che la retta è dovuta per intero anche in caso di fruizione parziale del servizio nel corso del mese/anno o di mancata comunicazione di sospensione prima dei termini stabiliti dall'Avviso (30 giorni prima);
- Di essere a conoscenza che il servizio verrà attivato solo se sarà acquisito un numero di 8 iscrizioni per ciascuna la scuola frequentata;
- Di aver preso visione degli orari e delle tariffe stabilite;
- Di essere consapevole che il Comune potrà effettuare verifiche su quanto dichiarato.

Samassi, _____

FIRMA DEI GENITORI:

Madre: _____

Padre: _____

Al tal fine, alla presente allega la seguente documentazione prodotta in carta semplice:

- a) Copia documento d'identità e codice fiscale dei genitori (madre e padre);
- b) Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 regolamento UE-GDPR)
- c) altro _____

DICHARA, INOLTRE

DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE il Comune di Samassi tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione secondo le previsioni della presente informativa:

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n°2016/679 e del D.lgs. 196/2006 con le modifiche ed integrazioni di cui al D.lgs. 101 del 10.08.2018, ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento dei dati personali, si informano gli interessati che:

1 - Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Samassi rappresentato dal Sindaco protempore Dr.ssa Maria Beatrice Muscas

Il Comune di Samassi ha nominato Responsabile della protezione Dati (DPO) la società DASEIN srl (DPO) che ha individuato come referente per il Titolare/Responsabile il dott. Giovanni Maria Sanna.

e-mail: sanna.dpo@dasein.it

PEC: giannisanna59@pec.it

2 - Finalità del trattamento dei dati

I dati forniti dai richiedenti saranno utilizzati allo scopo di istruire il procedimento finalizzato all'erogazione del "Servizio di accoglienza di pre-post accoglienza scolastica".

3 - Modalità del trattamento

I dati forniti saranno trattati presso le sedi comunali con modalità cartacea, informatica e/o telematica garantendo la più assoluta riservatezza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di cui al punto 1. I dati personali forniti, fatto salvo quanto previsto dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, saranno conservati esclusivamente per i tempi imposti dalla normativa vigente.

4 - Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio, pena l'impossibilità di istruire la pratica e di soddisfare la richiesta di attivazione del "Servizio di accoglienza di pre-post accoglienza scolastica".

5 - Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato nell'ambito del procedimento del "Servizio di accoglienza di pre-post accoglienza scolastica".

6 - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati forniti potranno essere comunicati alla RAS, Direzione Generale della Pubblica Istruzione - Servizio Politiche Scolastiche e alla Direzione Generale delle Politiche Sociali - Servizio politiche per la Famiglia e l'Inclusione Sociale, per gli adempimenti di competenza e ad altri enti pubblici e/o privati per esigenze di verifica e controllo delle dichiarazioni rese (sotto forma di autocertificazione) dai richiedenti l'attivazione del "Servizio di accoglienza di pre-post accoglienza scolastica". Dei dati potranno venire a conoscenza i Responsabili degli Uffici (Area Politiche Sociali, Finanziaria e AA.GG.) nonché i dipendenti e collaboratori anche esterni del Comune quali eventuali incaricati del trattamento.

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

- ai soggetti nominati dal Comune di Samassi quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata.

7 - Diritti dell'interessato

In ogni momento il richiedente l'attivazione del "Servizio di accoglienza di pre-post accoglienza scolastica" potrà esercitare ai sensi degli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n°2016/679 il diritto di:

- a) Chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) Ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) Ottenere la cancellazione dei dati;
- d) Ottenere la limitazione del trattamento;
- e) Ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) Opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- g) Opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) Chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) Revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) Proporre reclamo a un'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Montecitorio, 121 00186 ROMA - FAX (+39) 06/696773785 - CENTR. TEL. (+39) 06/696771 E-MAIL garante@gpdp.it - PEC protocollo@pec.gpdp.it

DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE per motivi legittimi, le richieste per l'esercizio dei diritti possono essere inoltrate all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Via Municipio n. 1 - 09030 Samassi inviando una richiesta alla pec del Comune di Samassi: protocollo@pec.comune.samassi.ca.it.

DI ESSERE CONSAPEVOLE, altresì, della possibilità di poter contattare il responsabile della protezione dei dati (DPO) per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal procedimento del "Servizio di accoglienza di pre-post accoglienza scolastica" ai sensi dell'art. 38 comma 4 del GDPR e che i contatti del DPO sono indicati al punto 1 della presente informativa.

Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso l'informativa di cui sopra e di accettarne il contenuto quale condizione necessaria per l'accesso al beneficio al quale questa istanza è destinata.

Letto, confermato e sottoscritto

Samassi, li _____

Firma dei/l richiedenti/ e

Madre: _____

Padre: _____