



COMUNE DI SAMASSI

Provincia del SUD SARDEGNA
C.F. e P.I. 00518190921 - Via Municipio, 1 - C.A.P. 09030
AREA POLITICHE SOCIALI

AVVISO **PROGETTO SPERIMENTALE** **SERVIZIO DI PRE E POST ACCOGLIENZA SCOLASTICA** **A.S. 2022/2023**

IL RESPONSABILE DELL'AREA POLITICHE SOCIALI
Rende Noto

Che sono aperte le iscrizioni per la presentazione della manifestazione di interesse per l'ammissione al servizio sperimentale di *pre e post accoglienza scolastica A.S. 2022-2023* per gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria dell'Istituto comprensivo di Serramanna – plessi di Samassi.

Il servizio di pre e post accoglienza scolastica si identifica come un servizio volto a favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie ed è istituito esclusivamente in favore dei genitori che osservano orari di lavoro non compatibili con l'orario di apertura e conclusione dell'attività scolastica dei figli frequentanti la scuola dell'infanzia e della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo di Serramanna – sedi di Samassi.

Prevede l'accoglienza, la vigilanza e l'intrattenimento degli alunni in orario antecedente e successivo all'orario di inizio e fine delle lezioni scolastiche, per un tempo limitato durante il quale gli alunni potranno trascorrere il tempo in un ambiente accogliente, all'interno della scuola, ed essere impegnati in attività educative e ludico-ricreative.

L'iscrizione, in via sperimentale, è annuale. Avrà validità per il periodo che decorre dal mese di Gennaio 2023 fino a conclusione dell'anno scolastico.

CONDIZIONI AVVIO PROGETTO - GIORNI E ORARI DI ATTIVITA'

IL SERVIZIO DI PRE-ACCOGLIENZA SCOLASTICA (UN'ORA PRIMA DELL'ORARIO DI INGRESSO A SCUOLA):

- sarà attivato presso la Scuola dell' Infanzia e la Scuola Primaria previa acquisizione all'Ufficio Protocollo del Comune di almeno n.8 iscritti per ciascuna scuola;
- potrà svolgersi nei giorni previsti dal calendario scolastico, dal lunedì al sabato, nella fascia oraria dalle ore 7:00 alle ore 8:00 per i bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia e dalle ore 7.30 alle ore 8.30 per i bambini frequentanti la Scuola Primaria e, in caso di eventuali e successive variazioni un'ora prima dell'orario di ingresso a scuola;

IL SERVIZIO DI POST-ACCOGLIENZA SCOLASTICA (UN'ORA DOPO L'ORARIO DI USCITA DA SCUOLA):

- sarà attivato presso la Scuola dell' Infanzia (solo il Sabato) e la Scuola Primaria (dal Lunedì al Sabato) previa acquisizione all'Ufficio Protocollo del Comune di almeno n.8 iscritti per ciascuna scuola;

- potrà svolgersi nei giorni previsti dal calendario scolastico, dal lunedì al sabato, nella fascia oraria dalle ore 13.30 alle ore 14.30 (dal Lunedì al Venerdì) e dalle ore 12.30 alle 13.30 (il Sabato) presso la Scuola Primaria e, il Sabato dalle ore 12.30 alle ore 13.30 per i bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia. In caso di variazioni nell'ora successiva a quella stabilita per l'uscita da scuola.

Qualora nel corso dell'anno scolastico il numero dei bambini iscritti al servizio regolarmente attivato, si riduca e diventi inferiore a 8, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale, con preavviso di 30 giorni pubblicato sul sito del Comune, sospendere il servizio.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO

E' prevista la compartecipazione al costo del servizio per le famiglie richiedenti per ciascun minore, come segue:

- € 15,00 mensili – quota fissa per il solo servizio pre accoglienza o solo post accoglienza presso la Scuola dell'Infanzia e Primaria con riduzione del 50% per il mese di Giugno;
- € 20,00 mensili – quota fissa per il servizio pre accoglienza + post accoglienza con riduzione del 50% per il mese di Giugno. (richiesta di entrambi i servizi Scuola Primaria e Infanzia)
- € 5,00 mensili – quota fissa per il solo servizio post accoglienza presso la Scuola dell'Infanzia (solo il Sabato) con riduzione del 50% per il mese di Giugno.

La quota di partecipazione al costo del servizio è fissa e prescinde dall'effettiva fruizione del servizio. Non sono previste riduzioni per giorni di assenza;

Il pagamento della quota mensile di partecipazione al costo del servizio è da effettuarsi entro il giorno 10 di ogni mese con contestuale trasmissione della ricevuta di pagamento all'Ufficio Protocollo del Comune da allegarsi al modulo All. D pubblicato sul sito del comune – sezione modulistica Area Politiche Sociali;

Eventuali sospensioni dovranno essere comunicate 30 giorni prima all'Ufficio Protocollo - Area Politiche Sociali.

AMMISSIONE ALLE ATTIVITA'

Il Comune provvederà a pubblicare la graduatoria degli ammessi - non ammessi (identificando ogni istanza con il numero di protocollazione assegnato dall'ufficio comunale e altre informazioni relative alla decorrenza e alle ulteriori specifiche modalità organizzative sul sito istituzionale del Comune di Samassi www.comune.samassi.ca.it. La pubblicazione sul sito del Comune varrà come notifica agli interessati.

SCADENZA TERMINI E MODULISTICA:

Le domande di iscrizione dovranno essere redatte utilizzando unicamente il modello predisposto dall'Ufficio del Servizio Sociale del Comune (*Allegato B Modulo di iscrizione al Servizio di pre-post accoglienza scolastica*), scaricabile dal sito internet istituzionale www.comune.samassi.ca.it o disponibile in copia presso la portineria del Comune, e dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro il **21.11.2022** secondo una delle seguenti modalità:

- (Scelta consigliata) attraverso il servizio “**istanze online**” del sito istituzionale del Comune di Samassi www.comune.samassi.ca.it

Entrare in “Servizi on-line” dalla homepage del sito istituzionale del Comune di Samassi, selezionare “Istanze on-line” e successivamente “Politiche Sociali”. Si accede con SPID - selezionando la voce “Domanda di iscrizione al Servizio di pre e post accoglienza scolastica”. E' possibile consultare la relativa scheda informativa e in essa sarà possibile reperire informazioni quali: descrizione, modalità di avviamento dell'istanza, requisiti, normativa di riferimento, fasi previste dall'iter amministrativo, modulistica da scaricare. Attraverso questa sezione,

selezionando il bottone "Invia istanza" nella scheda relativa alla modulistica sarà possibile inserire i dati e i documenti ed inoltrare la richiesta.

- a mezzo PEC all'indirizzo servizisociali@pec.comune.samassi.ca.it
- a mezzo e-mail all'indirizzo protocollo@comune.samassi.ca.it
- tramite consegna a mano all'ufficio protocollo nei seguenti giorni e orari di apertura: lunedì 11/13 e 16/18 - mercoledì 9/11 e 16/18 - venerdì 11-13 (Tel. 07093810215 – 3666535387);

Alla domanda, redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, l'utente dovrà allegare la seguente documentazione obbligatoria:

- copia del documento d'identità e tessera sanitaria del richiedente in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno del richiedente in corso di validità (solo per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea);
- qualsiasi altra documentazione ritenuta utile alla valutazione dell'istanza e all'ammissione al servizio.

CONTATTI UTILI

Per informazioni

- sulle attività – Ufficio Servizio Sociale - giorni e orari di apertura al pubblico: Lunedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00, mercoledì dalle 9.00 alle 11.00 e dalle 16.00 alle 18.00 e venerdì dalle 11.00 alle 13.00 al numero: 07093810217 – oppure 3404201220;

- sul numero di protocollo assegnato alla domanda – Ufficio Protocollo - giorni e orari di apertura al pubblico: Lunedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00, mercoledì dalle 9.00 alle 11.00 e dalle 16.00 alle 18.00 e venerdì dalle 11.00 alle 13.00 al numero 3666535387.

Samassi, 02.11.2022

Il Responsabile dell'Area Politiche Sociali
(Dr.ssa Loredana)
Firmato digitalmente