

Comune di
SAMASSI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs 150/2009)

Esercizio 2015

A cura di

RESPONSABILE AREA AMMINISTRAZIONE
GENERALE E VIGILANZA: Dott.ssa Luisella Massetti

RESPONSABILE AREA GESTIONE TERRITORIO
E AMBIENTE: Ing. Angelo Cicalese

RESPONSABILE AREA ECONOMICO
FINANZIARIA: Dott.ssa Patricia Fenu

RESPONSABILE AREA SOCIO
ASSISTENZIALE : Dott.ssa Loredana Porcu

RESPONSABILE SVILUPPO ECONOMICO
TRIBUTI: A.M.Dolores Bulliri

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 7 del 16/11/2016

- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 113 del 17/11/2016

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

INDICE

Premessa:	3
DAti territoriali	4
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini.....	5
struttura organizzativa	6
SITUAzione Economico Patrimoniale.....	7
assolvimento obblighi in materia di trasparenza	11
Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione	13
RISPETTO DELLE REGOLE DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO	16
RISPETTO OBBLIGHI dl 66/14.....	17
esito controlli INTERNI	17
Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance	18
Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2015.....	18
Relazione sui Risultati 2015 per Unità Organizzativa.....	19

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2015, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

- _ Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance/Peg;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO	
Superficie complessiva Km ²	42,50
Metri sul livello del mare (minima)	41
Densità abitativa per km ²	125
Km strade	59
N. Aree di verde Pubblico	3

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO	
Istituti di Istruzione superiore	0
Istituti comprensivi	1
Biblioteca	1
Strutture sportive	3
Micronido Comunale	0

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2015, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 5206, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2015

Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12		5206
Di cui popolazione straniera		72
Descrizione		
Nati nell'anno		32
Deceduti nell'anno		61
Immigrati		68
Emigrati		89
Popolazione per fasce d'età ISTAT		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	236
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	337
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	742
Popolazione in età adulta	30-65 anni	2703
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	1188
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	127
Utenza scolastica	4-13 anni	446
Minori	0-18 anni	652
Giovani	15-25 anni	509

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolazione in 6 Aree come di seguito denominate:

Area Amministrazione Generale	Area Vigilanza	Area Gestione Territorio e Ambiente	Area Economico Finanziaria	Area Socio Assistenziale	Area Sviluppo Economico Tributi
--	-----------------------	--	---	-------------------------------------	--

Al numero delle Aree non corrisponde un eguale numero di Responsabili di Area titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 5 P.O.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2015

Personale in servizio

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	5
Dipendenti (unità operative)	26
Totale unità operative in servizio	32

Età media del personale

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	63
Dirigenti/Posizioni Organizzative	50
Dipendenti	53
Totale Età Media	53

Analisi di Genere

Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	
% PO donne sul totale delle PO	80%
% donne occupate sul totale del personale	45%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	100%

Indici di assenza

Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	20,73%
Malattia + Altro	6,02%

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

Indicatore	Algoritmo di calcolo		Tipologia	Dato
Autonomia finanziaria	Entrate tit. I + III / Entrate tit. I + II + III	x100	Indicatore finanziario, di composizione	45,038
Autonomia impositiva	Entrate tit. I / Entrate tit. I + II + III	x100	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	35,955
Pressione finanziaria	Titolo I + II / Popolazione		Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	385,29
Pressione tributaria	Titolo I / Popolazione		Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	307,59
Intervento erariale	Trasferimenti correnti statali / Popolazione		Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	16,72
Intervento regionale	Trasferimenti correnti regionali /Popolazione		Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	452,94
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi / Entrate accertate di competenza	x100	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	58,137
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi / Spese impegnate di competenza	x100	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	30,291

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Indebitamento locale pro capite	Debiti residui per mutui e prestiti a medio - lungo termine / Popolazione	Indicatore patrimoniale	
Velocità riscossione delle entrate proprie	Entrate riscosse tit. I + III / Entrate accertate di competenza tit. I + III x100	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	83,947
Rigidità della spesa corrente	Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui / Entrate tit. I + II + III x100	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	27,360
Velocità di gestione delle spese correnti	Spese pagate in conto competenza Tit. I / Spese impegnate in conto competenza tit. I x100	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	83,096
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali / Valore a bilancio del patrimonio disponibile x100	Indicatore patrimoniale	3,952
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni del patrimonio indisponibile / Popolazione	Indicatore patrimoniale	747,75
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni del patrimonio disponibile / Popolazione	Indicatore patrimoniale	93,57
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni demaniali/ Popolazione	Indicatore patrimoniale	1.799,90
Rapporto dipendenti/popolazione	Dipendenti / Popolazione x100	(non è un indicatore contabile)	0,576

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013

<i>Algoritmo di calcolo</i>	<i>Limite D.M. 24/9/2009</i>	<i>Tipologia Indicatore</i>	<i>Dato</i>
Risultato di gestione + avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento / accertamenti di competenza delle entrate correnti (I + II + III)	-5% (limite minimo)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	NO
Residui attivi in conto competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef) / Accertamenti di competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef)	42% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	NO
Residui attivi in conto residui entrate titoli I e III / Accertamenti entrate titoli I e III	65% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	NO
Residui passivi complessivi delle spese correnti / Impegni di competenza delle spese correnti	40% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	NO
Procedimenti di esecuzione forzata / Spese correnti impegnate	0,5% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di composizione delle spese	NO
Spese per il personale (al netto di contributi regionali o altri enti) / Entrate correnti accertate 1159878,52/4453639,83	40% (max. se < 5.000 ab.) ;39% (max. 5.000-29.999 ab.); 38% (max. > 30.000 ab.)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	NO
Debito di finanziamento (non assistiti da contribuzioni) / Entrate correnti accertate	150% (max., se risultato gestione > 0); 120%(max., se risultato gestione < 0)	Indicatore misto (patrimoniale e finanziario)	NO
Debiti fuori bilancio / Entrate correnti accertate	1% (limite massimo, ultimi tre anni)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	NO

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento).	0/0
Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	302803,85/772155,19
Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	271732,72/1195002,07
Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente.	779182,82/3614785,10
Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del TUEOL	0/3614785,10
Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e -superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro	1159878,52/4453639,83
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012.	272864,78/5344367,80
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012	44536,40
Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti	0
Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del TUOEL con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari	0

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2015 ha provveduto alla pubblicazione su Amministrazione Trasparente di dati ed informazioni, conformemente al disposto di cui al D.Lgs. 33 del 14.3.2013 e alle Delibere ANAC (ex CIVIT) 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Competenze Organi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto nomina	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi carica/funzione- Rimborsi viaggi, missioni	
		Art. 14, c. 1, lett. d) ed e), d.lgs. n. 33/2013		Altre cariche istituzionali e/o Incarichi che gravano su finanza pubblica	
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Articolazione degli uffici	Articolazione Uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Illustrazione in forma semplificata dei dati dell'organizzazione dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organigramma	Art. 13, c. 1, lett. b) e c), d.lgs. n. 33/2013		Competenze e risorse per ufficio	
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento Incarico	
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Compensi	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Dati relative altri incarichi	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenchi Consulenti	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Insussistenza conflitti interesse	

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Enti Controllati	Enti pubblici vigilati	(art. 22, c.1,2,3, d.lgs. n. 33/2013) (art. 20, c.1,2, 3 d.lgs. n. 39/2013)	Enti pubblici vigilati	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante Ente, Rappresentanti, Bilanci ultimi 3 esercizi, incarichi amministratori, dichiarazione insussistenza cause inconfiribilità e incompatibilità incarico	Annuale
	Società partecipate	(art. 22, c.1,2,3, d.lgs. n. 33/2013) (art. 20, c.1,2, 3 d.lgs. n. 39/2013)	Società partecipate	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante Ente, Rappresentanti, Bilanci ultimi 3 esercizi, incarichi amministratori, dichiarazione insussistenza cause inconfiribilità e incompatibilità incarico	Annuale
	Enti di diritto privato controllati	(art. 22, c.1,2,3, d.lgs. n. 33/2013) (art. 20, c.1,2, 3 d.lgs. n. 39/2013)	Enti di diritto privato controllati	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante Ente, Rappresentanti, Bilanci ultimi 3 esercizi, incarichi amministratori, dichiarazione insussistenza cause inconfiribilità e incompatibilità incarico	Annuale
	Rappresentazione grafica	(art. 22, c.1 d.lgs. n. 33/2013)	Enti Controllati	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale
Bandi e contratti	Avvisi, bandi ed inviti	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63,65,66,d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avviso di preinformazione - Delibera a contrarre - contratti di lavori sottosoglia comunitaria - contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria - contratti di lavori soprasoglia comunitaria - contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria - appalti di lavori nei settori speciali - appalti di servizi e forniture nei settori speciali - risultati della procedura di affidamento - sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
	Bandi e contratti	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 art. 3 del AVCP n. 26/2013	Bandi e contratti	Codice Identificativo Gara (CIG) Struttura proponente Oggetto del bando Procedura di scelta del contraente Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento Importo delle somme liquidate Tabelle riassuntive	Tempestivo
	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente/Termini/Costi/Partecipazione

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 43/2016, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione sopra elencati al 31 gennaio 2016. L'indice di completezza sugli obblighi in materia di trasparenza è pari al 65%.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli. Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2015	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-15	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013	SI	Link pubblicazione su sito in formato xml http://egov5.halleysardegna.com/samassi/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/elenco/sezione/archivio
Aggiornamenti annuali Piano	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione	31-gen-15	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione		Delibera G.C. 12 del 28/01/2016_ http://egov5.halleysardegna.com/samassi/zf/index.php/traspar

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Triennale Prevenzione Corruzione		della Corruzione		del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	enza
Attuazione Piano anticorruzione/Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance	Relazione del Responsabile della prevenzione da pubblicare entro il 15 gennaio 2016 pubblicate sul sito al link http://egov5.halleysardegna.com/samassi/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/200
Aggiornamento Piano Triennale/Annuale Trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile della Trasparenza	31-gen-15	L. 190/2012 Art 1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	Delibera G.C. n. 9 del 28/01/2016 http://egov5.halleysardegna.com/samassi/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/8

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Stato di Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	Monitoraggi – tempi medi di conclusione dei procedimenti amministrativi		X	
2	Monitoraggi – informazione al RPC sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione, segnalando le eventuali criticità ed avanzando proposte operative	X		In parte
3	Rotazione dei responsabili e dei dipendenti		X	
4	Altre misure di contrasto - Obbligo astensione dei dipendenti eventualmente interessati in occasione dell'esercizio della propria attività - Costante confronto tra il RPC, i Responsabili ed i Referenti – Implementazione dell'informatizzazione dei processi – mappatura annuale processi – analisi annuale del rischio	X		In corso implementazione dell'informatizzazione dei processi e mappatura annuale
5	Formazione	X		
6				

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012 nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione adottato dall'ente ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013, con Del. G.M. n° 32 del 26/03/2015 e oggetto di aggiornamento in conformità alle indicazioni fornite con Deliberazione n.12_2015. :

- I) può essere considerato abbastanza positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati presidiati (80%) ma deve essere ancora implementato

RISPETTO DELLE REGOLE DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO

Il legislatore ha previsto pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obbiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Samassi risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<i>Rispetto Obblighi in materia di Programmazione</i>	<i>SI</i>
Rispetto del Patto di Stabilità (art. 31, c. 1, legge n. 183/2011)	
Rispetto Obblighi di Finanza Pubblica	SI
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i	

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Samassi ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti (<http://egov5.halleysardegna.com/samassi/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/131>).

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, **(unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità)** ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione , e al Sindaco. Il comune di Samassi, sotto la direzione del segretario comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ha provveduto ad espletare le due sessioni annuali di controllo.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e al consiglio comunale.

Il Referto conclusivo relativo alle sessioni dell’anno 2015 del Segretario Comunale sui controlli interni, di cui trattasi, evidenzia che l’esito è positivo e si trova regolarmente pubblicato all’indirizzo:

(<http://egov5.halleysardegna.com/samassi/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/198>).

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco 2012/2017 (approvato con delibera di C.C. n 32 del 30 giugno 2012). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2015/2017 (approvata con delibera di C.C. n 24 del 04/08/2015). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2015/2017 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
3. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (approvato con Delibera di G.C. n 89 del 27/08/2015) come integrato con il piano aggiornato degli obiettivi di performance organizzativa e individuale – anno 2015 (deliberazione della G.C. n. 98 del 09/09/2015). Si tratta del documento di pianificazione del bilancio e della RPP che definisce gli obiettivi di ciascun programma e che contiene il Piano della Performance, documento di rendicontazione triennale, e il Piano degli Obiettivi strategici, di performance e di sviluppo dell'Ente.
4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 108 del 23/09/2013.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo:

<http://egov5.halleysardegna.com/samassi/zf/index.php/trasparenza>

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2015

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 68 del 16/07/2015 poi aggiornato integrando il Piano Esecutivo di Gestione (delibera G.C. n. 98 del 09/09/2015), assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2015 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2015 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2015 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di contabilità degli enti locali;
- ✓ cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;
- ✓ rigidi vincoli dettati dal rispetto del Patto di stabilità, nuova gestione contabile e dalle limitazioni poste all'acquisizione di personale, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti d'azione dell'amministrazione comunale;
- ✓ ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance conseguenti anche all'incertezza delle entrate che portano ad un costante ritardo nell'adozione dei documenti programmatici a valenza annuale e triennale (bilancio);
- ✓ ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Unità Organizzativa AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE

Responsabile Dott.ssa Massetti Luisella_

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2015

Obiettivo N. _1_

TITOLO OBIETTIVO	IMPLEMENTAZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE CON INSERIMENTO COSTANTE DI TUTTI I DATI E INFORMAZIONI, NEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DELLA TRASPARENZA (IN APPLICAZIONE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI NORMATIVE D. LGS. 33/2013), CIASCUNO DI COMPETENZA.
RISULTATO RAGGIUNTO	Le attività di inserimento di nuovi dati e aggiornamento di dati già presenti procede a regime. L'aggiornamento dei software gestionali, in particolare "Atti amministrativi" dotato di automatismi che consentono di gestire le informazioni per la pubblicazione ha semplificato notevolmente gli adempimenti.
INDICATORI	Considerazioni generali sull'efficacia dell'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) e sul ruolo del Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC) Pubblicazione su "Amministrazione trasparente" Sez. Altri contenuti "Relazione annuale".
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2015

Obiettivo N. _1_

TITOLO OBIETTIVO	CARTA DEI SERVIZI: AVVIO ATTIVITA' DI PREDISPOSIZIONE.
RISULTATO RAGGIUNTO	I Servizi inizialmente coinvolti nelle attività previste per la redazione della Carta dei Servizi, Affari Generali, Demografi, Biblioteca, Pubblica Istruzione hanno proceduto, tenuto conto delle procedure/istruttorie di competenza con particolare riferimento a quelle rivolte al cittadino, a redigere una prima bozza con l'adozione di uno schema generale finalizzato alla successiva impaginazione.
INDICATORI	<u>Servizi demografici</u> (Elettorale, Anagrafe, Stato civile, Leva militare, Statistica) + URP: n. 10 procedimenti descritti – n. 19 modelli all'utenza. <u>Pubblica Istruzione</u> : n. 5 procedimenti diritto allo studio (Rimborso spese viaggio scuola dell'obbligo e pendolari – Borse di studio merito – Sostegno spese scolastiche – Buoni libri); <u>Biblioteca</u> : n. 11 procedimenti (vari tra cui prestito – punto internet – animazione alla lettura – ect.) <u>Affari Generali</u> : redazione della parte introduttiva alla Carta dei Servizi, n.2 procedimenti specifici (Partecipazione e diritti dei cittadini (risposta a istanze, petizioni e proposte dei cittadini- Accesso agli atti e ai documenti amministrativi di competenza)
NOTE/COMMENTI	

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	ADEGUAMENTO ALLE NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CONTABILITA'.
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Con atto n. 87 del 03.06.2015 ai sensi del D.Lgs. 118/2011 si è proceduto al riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi, attività propedeutica al passaggio alla nuova contabilità.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dal mese di gennaio sono iniziate le attività di formazione, a cura della Responsabile dei Servizi finanziari, relative alle nuove disposizioni di contabilità in relazione all'applicazione del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese; ➤ Contemporaneamente è stato dato avvio, con il supporto dell'assistenza tecnica della software house, alle attività di formazione del personale coinvolto nell'acquisizione dalla posta certificata sul software gestionale Protocollo per la gestione delle fatture elettroniche; ➤ La nuova gestione mediante fattura elettronica ha consentito a regime già dal mese di giugno il miglioramento dei tempi medi di pagamento in considerazione del fatto che la banca dati delle fatture elettroniche trasmesse al Comune consente in tempo reale i riscontri con gli impegni a cui sono collegate evidenziando le scadenze e quindi la dimensione, per Servizio attraverso il CUU, del debito nei confronti dei suoi fornitori.
INDICATORI	<ul style="list-style-type: none"> - n. 4 ore di formazione sulla nuova contabilità a cura del Responsabile dei Servizi finanziari. - Almeno 30 ore di formazione di n. 3 dipendenti sul software Protocollo relativa alla fattura elettronica. - n. 826 fatture elettroniche pervenute e gestite dal 02.04.2015
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA ERP.
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>L'aggiornamento della graduatoria ha comportato la verifica dei limiti di reddito per l'ammissione delle domande secondo parametri RAS: Delibera n. 9/38 del 10.03.2015 – E' stata introdotta con atto di G.C. n. 41 23.04.2015 la condizione aggiuntiva regionale relativo alle famiglie monoparentali.</p> <p>E' stato redatto il Bando di concorso unitamente al modulo di domanda, con pubblicazioni (Albo p. - Buras), dal 12.05.2015 al 29.06.2015, trasmesso alla sede distrettuale AREA competente, Ambasciate e Consolati per residenti AIRE, Sindacati degli assegnatari.</p> <p>Si è proceduto all'istruttoria delle domande pervenute con pubblicazione della graduatoria provvisoria dal 29.12.2015 al 28.01.2016 e definitiva dal 11.02.2016 al 12.03.2016</p>
INDICATORI	n.14 domande pervenute ed istruite.
NOTE/COMMENTI	Non si è proceduto ad assegnazioni per assenza di alloggi disponibili.

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	SERVIZIO CIVILE NAZIONALE: ATTIVAZIONE PROGETTO (BIBLIOTECA E MANIFESTAZIONI).
-------------------------	--

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

RISULTATO RAGGIUNTO	<p>A seguito dell'apertura dei termini per la raccolta delle domande finalizzate alla selezione di n. 4 volontari è stato aperto uno spazio web sulla home page del Comune per la divulgazione del progetto, dell'avviso e della modulistica per la domanda.</p> <p>Nei giorni 28 e 29 maggio 2015 si è proceduto alla selezione dei candidati assegnando i punteggi per titolo di studio, curriculum e colloquio, sono state effettuate le procedure sulla piattaforma Helios (inserimento dei dati relativi a tutti i candidati) e redatta la graduatoria divenuta definitiva a seguito delle verifiche dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile ed avvio dei volontari selezionati dal 1 luglio 2015.</p> <p>Si è proceduto in primis all'avvio delle attività di formazione specifica, relativa ai contenuti del progetto, a cura dell'OLP, successivamente di quella generale (settembre – dicembre – marzo) sulle finalità del Servizio Civile nazionale a cura di soggetto esterno.</p> <p>A cura dell'OLP si è provveduto al tutoraggio dei volontari in seno alle attività del progetto che proseguono sino al 30.06.2016 termine ultimo del progetto.</p>
INDICATORI	<p>n. 35 domande ricevute n. 45 ore di formazione generale n. 72 ore di formazione specifica di cui n. 30 a cura dell'OLP sui servizi bibliotecari.</p>
NOTE/COMMENTI	<p>Il tutoraggio dei volontari è stato, e sarà costante, ed ha impegnato non poco l'OLP in quanto necessita di una attività di coordinamento, programmazione e verifica dei risultati e obiettivi raggiunti costante ottimizzando il processo di apprendimento dei volontari per il miglioramento della loro occupabilità.</p>

Obiettivo N. 5

TITOLO OBIETTIVO	<p>RIORGANIZZAZIONE DEL PROTOCOLLO GENERALE: REVISIONE DELLE ANAGRAFICHE E VERIFICA PER EVENTUALE IMPLEMENTAZIONE DELLA CLASSIFICAZIONE</p>
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>La verifica delle anagrafiche con particolare riguardo agli enti pubblici e revisione con accorpamento è un'attività costante del Servizio Protocollo. Nel 2015 si è comunque proceduto ad una revisione straordinaria con particolare riferimento agli enti pubblici, procedendo all'implementazione delle anagrafiche per le nuove protocollazioni con indirizzo email e PEC.</p> <p>In relazione alla definizione delle sottoclassi di protocollo è stato accertato, sentita l'assistenza tecnica della software house, l'impossibilità, salvo aggiornamenti, di procedere.</p>
INDICATORI	<p>n. anagrafiche almeno 1.500 verificate, con particolare riferimento a Enti pubblici e liberi professionisti.</p>
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 6

TITOLO OBIETTIVO	<p>POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' OFFERTI DALLA BIBLIOTECA CON FINALITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA E DEL SERVIZIO. ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO.</p>
RISULTATO RAGGIUNTO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Attività estive di animazione "estate in biblioteca 2015" (letture animate, laboratori creativi, giochi di gruppo) – dal 1 al 29 luglio 2015; 2. Prosecuzione (secondo anno scolastico) progetto "bibliotecamica" elaborato dalla scuola dell'infanzia paritaria "Santa Margherita" di Samassi – da ottobre 2015 a maggio 2016. 3. Avvio iniziativa di partecipazione, in qualità di giurie dei lettori, alla XIV^a edizione del Premio nazionale di letteratura dell'infanzia "Gigante delle Langhe":

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

	<p>A Ottobre 2015: Contatti con insegnanti e docenti della Scuola Primaria e Secondaria di I Grado di Samassi, al fine di raccogliere le adesioni al progetto; presentazione libri finalisti da proporre ai ragazzi per la lettura e successiva votazione; presentazione e richiesta di adesione all'iniziativa (correlata al Premio) "lo disegno", consistente nell'elaborazione di un disegno individuale (autoritratto) da inviare alla Segreteria del Premio.</p> <p>L'iniziativa si concluderà nel mese di marzo 2016, con l'invio dei voti espressi dai giurati, coordinati dalla biblioteca, e la giornata di premiazione.</p>
INDICATORI	<p>1. Attività destinate ai bambini della Scuola dell'Infanzia: n. 10 incontri con 12 bambini per ciascun incontro (tot. 120 utenti circa)</p> <p>- Attività destinate ai bambini della Scuola Primaria: n. 9 incontri con 18 bambini per ciascun incontro (tot. 162 utenti circa).</p> <p>2. Il progetto prevede un incontro settimanale – per l'intera durata dell'anno scolastico 2015/2016 - con una classe di 21 bambini (accompagnati da insegnante ed assistente), in cui è prevista la lettura animata di favole e/o racconti scelti in base alle tematiche affrontate durante l'attività scolastica.</p> <p>3. Questi i dati sulle adesioni raccolte:</p> <p>a) Giurie dei Lettori (Tot. 259 votanti) Categoria 8/11 anni: (classi 3^a-5^a Primaria, 1^a Sec. I gr.) 172 votanti Categoria 12/14 anni: (classi 2^a-3^a scuola Sec. I gr.) 87 votanti</p> <p>b) Partecipanti all'iniziativa "lo disegno" (tutti - alunni della Scuola Primaria e Sec. I gr.) Scuola Primaria: 11 classi per complessivi 223 alunni Scuola secondaria di I grado: 7 classi per complessivi 120 alunni</p>
NOTE/COMMENTI	<p>Le attività di promozione della lettura e di animazione estiva, anche con il supporto dei volontari del Servizio Civile Nazionale, sono entrate a far parte della programmazione estiva ordinaria del Servizio Biblioteca. Risultano sempre molto gradite ed attese dall'utenza.</p>

Obiettivo N. _7_

TITOLO OBIETTIVO	<p>SERVIZIO SAMASSINFORMA AVVIO ATTIVITA' DI RACCOLTA IN MODALITA' CARTECEA DELLE ADESIONI AL SERVIZIO ANCHE PER LA COMUNICAZIONE DELLA SCADENZA DELLA CARTA D'IDENTITA'.</p>
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Si è proceduto alla redazione del modulo di iscrizione da proporre all'utenza presso i Servizi demografi simile a quello proposto sulla home page del Comune. Il personale coinvolto è stato formato circa le opportunità del servizio da proporre all'utenza. L'utenza di fascia giovane ha accolto con interesse la proposta, minore accoglienza rispetto alla fascia d'età adulta e anziana in considerazione del fatto che molti non utilizzano la messaggistica o non hanno l'indirizzo email.</p> <p>In relazione alla comunicazione ai cittadini della data di scadenza della Carta d'identità con invito al rinnovo si è condivisa la decisione di soprassedere in quanto il servizio potrebbe non essere assicurato in maniera costante soprattutto in caso di assenze del personale programmato o meno con conseguente disparità di trattamento per parte dei cittadini che potrebbero non ricevere o ricevere in ritardo l'avviso.</p>
INDICATORI	<p>n. 270 utenti iscritti al servizio Samassinforma n. 350 e mail – sms</p>
NOTE/COMMENTI	

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Obiettivo N. 8

TITOLO OBIETTIVO	RIORDINO E AGGIORNAMENTO MEDIANTE CONFRONTO DELLE SCHEDE ANAGRAFICHE INDIVIDUALI E DI FAMIGLIA TRA DOCUMENTO CARTACEO E GESTIONE INFORMATICA. PROSEGUO.
RISULTATO RAGGIUNTO	Si è proceduto al proseguo della verifica e riordino delle schede anagrafiche individuali mod. AP/6 e di famiglia AP mediante confronto e aggiornamento con il software gestionale d'anagrafe. Il confronto e l'aggiornamento ha riguardato anche i residenti A.I.R.E.
INDICATORI	Almeno n. 800 schede anagrafiche individuali Almeno n. 400 schede di famiglia
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 9

TITOLO OBIETTIVO	ESTENSIONE DEL SERVIZIO NOTIFICHE COMUNALI AI PROVVEDIMENTI DI CONTRAVVENZIONE ELEVATI DAL SERVIZIO VIGILANZA NEL COMUNE DI SAMASSI.
RISULTATO RAGGIUNTO	Il Servizio notifiche comunale, previ accordi sulle modalità, ha preso in carico già dal mese di gennaio le notifiche delle contravvenzioni elevate dal Servizio di vigilanza relative ai cittadini residenti a Samassi. Ciò ha consentito per il cittadino il risparmio delle spese di notifica della contravvenzione tramite il servizio postale.
INDICATORI	n. 90 contravvenzioni notificate nel territorio di Samassi
NOTE/COMMENTI	

Unità Organizzativa AREA VIGILANZA
Responsabile Dott.ssa Massetti Luisella_

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2015

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	IMPLEMENTAZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE CON INSERIMENTO COSTANTE DI TUTTI I DATI E INFORMAZIONI, NEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DELLA TRASPARENZA (IN APPLICAZIONE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI NORMATIVE D. LGS. 33/2013), CIASCUNO DI COMPETENZA.
RISULTATO RAGGIUNTO	Le attività di inserimento di nuovi dati e aggiornamento di dati già presenti procede a regime. L'aggiornamento dei software gestionali, in particolare "Atti amministrativi" dotato di automatismi che consentono di gestire le informazioni per la pubblicazione ha semplificato notevolmente gli adempimenti.
INDICATORI	Considerazioni generali sull'efficacia dell'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) e sul ruolo del Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC) Pubblicazione su "Amministrazione trasparente" Sez. Altri contenuti "Relazione annuale".
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2015

Obiettivo N. _1_

TITOLO OBIETTIVO	INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA RIDUZIONE DEL RANDAGISMO: ADOZIONE.
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Con atto n. 5 del 13.04.2015 è stata istruita ed adottata l'ordinanza per la "Disciplina e conduzione dei cani nei luoghi pubblici o aperti al pubblico e per la tutela del benessere degli animali" che detta disposizioni ricordando l'obbligo dell'anagrafe canina, le modalità di custodia, condotta ed educazione dei cani e comportamenti vietati ai proprietari</p> <p>Con atto di G.C. n.60 del 25.06.2015 è stato approvato ed adottato il progetto sperimentale per il contrasto del fenomeno dell'abbandono dei cani e per favorire l'adozione "Mi affido a Fido".</p> <p>Dal mese di settembre ha preso avvio l'attività porta a porta degli agenti finalizzata alla divulgazione delle finalità del progetto, con sollecitazione per quanti non avessero ancora provveduto all'anagrafatura consegnando specifica brochure del progetto con le indicazioni e i riferimenti per chi intendesse adottare un cane randagio vagante nel territorio o presso i canili convenzionati.</p>
INDICATORI	<p>n. 1 Ordinanza</p> <p>n. 1 Progetto di prevenzione del randagismo canino</p> <p>n. 275 nuclei familiari visitati</p> <p>n. 2 adozioni promosse</p>
NOTE/COMMENTI	L'Attività prosegue anche nel 2016 per l'ultimazione dell'attività di divulgazione e il completamento delle azioni previste nel progetto.

Obiettivo N. _2_

TITOLO OBIETTIVO	EDUCAZIONE STRADALE E CIVICA NELLE SCUOLE.
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>All'apertura dell'anno scolastico si è proceduto a prendere i contatti con le insegnanti della scuola dell'Infanzia statale e paritaria, Primaria e Secondaria di 1 grado predisponendo il programma concordato delle attività da avviarsi per la realizzazione dal mese di ottobre e concludersi nel mese di giugno.</p> <p>Il programma comprendeva presso la Scuola dell'Infanzia sia statale che paritaria incontri di educazione stradale adatti all'età con attività di gioco a tema sui percorsi stradali .</p> <p>Presso la scuola Primaria l'attività è stata dedicata alle classi 5^a a cura di "Carreralonga" con il coordinamento della vigilanza comunale.</p> <p>Presso la Scuola secondaria di 1 grado incontri con gli studenti delle 8 classi in materia di educazione stradale con particolare riferimento ai comportamenti di pedoni e ciclisti.</p>
INDICATORI	<ul style="list-style-type: none"> - Scuola dell'Infanzia: Scuola statale n. 4 classi n. 3 incontri per classe di 2 ore circa. Alla scuola paritaria n.2 incontri. - Scuola Primaria: n. 3 classi - n. 6 incontri per classe – n. 1 saggio finale. - Scuola secondaria di 1 grado: n. 8 classi – n. 2 incontri per classe di 1 – ½ circa – classi 3^a n.3 incontri.
NOTE/COMMENTI	L'attività di educazione stradale prenderà riavvio con l'apertura del nuovo anno scolastico 2016/2017.

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Obiettivo N. _3_

TITOLO OBIETTIVO	ASSEGNAZIONI AREE VERDI: PROGETTO "ADOTTA UN'AIUOLA"
RISULTATO RAGGIUNTO	Con atto di G.C. n. 148 del 29.12.2014 si era provveduto alla approvazione del Progetto "Adotta un'aiuola" ed approvazione contestuale dell'atto di convenzione che regola i rapporti tra i cittadini e il Comune. Successivamente con atto di G.C. n. 38 del 09.04.2015 si è proceduto all'approvazione dell'elenco delle aree verdi adottabili. In data 20.04.2015 si è proceduto alla divulgazione dell'iniziativa, pubblicando sul sito web del Comune e affissione presso esercenti il commercio dell'avviso.
INDICATORI	n. 1 progetto corredato della rilevazione delle aree verdi suscettibili di adozione n. 32 aree adottabili. n. 1 schema di convenzione n. 1 avviso n. 3 adozioni di aree
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. _4_

TITOLO OBIETTIVO	PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO CON IL CRONOPROGRAMMA DEGLI INTERVENTI ANNUALI DI MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA
RISULTATO RAGGIUNTO	La redazione del Piano ha richiesto un'attività congiunta con il Servizio tecnico al fine di definire modalità e tempi di rilevazione delle necessità, Servizio tecnico e vigilanza e tempi di intervento per le attività di manutenzione.
INDICATORI	n. 1 Programma di manutenzione della segnaletica stradale verticale e orizzontale.
NOTE/COMMENTI	

Unità Organizzativa AREA GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE
 Responsabile Ing. Cicalese Angelo_

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2015

Obiettivo n. 1

TITOLO OBIETTIVO	IMPLEMENTAZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE CON INSERIMENTO COSTANTE DI TUTTI I DATI E INFORMAZIONI, NEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DELLA TRASPARENZA (IN APPLICAZIONE DEL D. LGS. 33/2013).
RISULTATO RAGGIUNTO	
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Obiettivo n. 2

TITOLO OBIETTIVO	ATTUAZIONE E RISPETTO DEL PIANO ANTICORRUZIONE E GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI ATTI IN BASE AGLI ESITI DEL CONTROLLO SUCCESSIVO, AL FINE DI GARANTIRE UN ELEVATO STANDARD DEGLI STESSI
RISULTATO RAGGIUNTO	
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2015

Obiettivo n. 1

TITOLO OBIETTIVO	ADEGUAMENTO ALLE NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CONTABILITA'
RISULTATO RAGGIUNTO	a) attività istruttorie in collaborazione con il Servizio finanziario finalizzata al riaccertamento straordinario dei residui. b) Formazione per la gestione della fatturazione elettronica e monitoraggio costante degli arrivi per garantire il rispetto dei tempi di pagamento. c) Verifica procedure istruttorie e adozione nuove modalità finalizzate al miglioramento dei tempi medi di pagamento
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo n. 2

TITOLO OBIETTIVO	CREAZIONE DEL GRUPPO TECNICO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PUC E PIANO PARTICOLAREGGIATO
RISULTATO RAGGIUNTO	Non avviato
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	L'obiettivo era da sviluppare soprattutto dall'Ing. Leoni e dal responsabile del servizio che in linea generale si occupavano delle procedure relative gli incarichi professionali. Purtroppo l'Ing. Leoni, dipendente part-time al 50%, nel corso del 2015 ha accumulato assenze per il 57,14% del suo orario di lavoro con le ovvie conseguenze di aumento del carico di lavoro degli altri dipendenti. Inoltre stante le necessità lo stesso ha avviato le procedure per l'incarico per la predisposizione dell'analisi dell'assetto idraulico e geomorfologico esteso a tutto il territorio comunale, ai sensi delle N.A. del PAI (determinazione Area Gestione Territorio e Ambiente n. 93 del 07.08.2015 avvio indagine di mercato con primo verbale di verifica richiedenti il 15.12.2015)

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Obiettivo n. 3

TITOLO OBIETTIVO	ATTIVAZIONE ECOCENTRO COMUNALE
RISULTATO RAGGIUNTO	a) Avvio indagine di mercato b) Procedura negoziata c) Aggiudicazione d) Consegna lavori, esecuzione lavori, ultimazione, approvazione contabilità finale e certificato di regolare esecuzione, liquidazioni.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	Approvazione contabilità finale e certificato di regolare esecuzione, saldo all'impresa con determinazione Area Gestione Territorio Ambiente n. 168 del 23.12.2015. L'ecocentro non è ancora fruibile.

Obiettivo n. 4

TITOLO OBIETTIVO	INTERVENTO NELL'AREA DI PIAZZA MERCATO PER ABBATTIMENTO CABINA ELETTRICA.
RISULTATO RAGGIUNTO	a) Accatastamento cabina che risulta infatti censita al catasto fabbricati al N.C.E.U. al Foglio 25 particella 4475 Sub 4. b) Deliberazione Consiglio Comunale n. 51 del 30.11.2015 con costituzione del diritto d'uso del locale cabina censito al N.C.E.U. al Foglio 25 particella 4475 Sub 4 per 29 anni in favore di ENEL Distribuzione S.p.A. e approvazione schema di contratto.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	Le fasi non eseguiti non sono imputabili all'ufficio ma alla mancata formalizzazione costituzione del diritto d'uso da parte di ENEL.

Obiettivo n. 5

TITOLO OBIETTIVO	RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI TECNOLOGICI
RISULTATO RAGGIUNTO	a) individuazione capo operaio secondo direttive impartite dall'amministrazione. b) ridefinizione personale addetto al servizio cimiteriale secondo direttive impartite con deliberazione Giunta Comunale n. 34 del 02.04.2015. c) mappatura preliminare estesa a metà paese della viabilità ammallorata che necessita di interventi di bitumatura a caldo e a freddo d) verifica impianti elettrici edifici comunali con rilevazione numero e tipo lampade, componenti quadri elettrici e) interventi segnaletica verticale e orizzontale con posizionamento di 100 pali con cartelli segnaletica verticale e almeno 50 passaggi pedonali f) interventi diserbo aree comunali (Parchi. Cimitero. Circonvallazione)
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	Per gli interventi di bitumatura sono stati acquistati (Determinazione area Gestione Territorio Ambiente nn 21 del 26.02.2015 e 111 del 09.09.2015) 500 sacchi da 25 Kg di bitume a freddo quasi totalmente stesi nelle buche precedentemente individuate. In relazione alla segnaletica verticale sono stati posizionati 128 pali mentre per la segnaletica orizzontale sono stati riverniciati tutti i passaggi pedonali (n, 219)

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Unità Organizzativa AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Responsabile Dott.ssa Fenu Patricia_

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2015

Obiettivo n. 1

TITOLO OBIETTIVO	IMPLEMENTAZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE CON INSERIMENTO COSTANTE DI TUTTI I DATI E INFORMAZIONI, NEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DELLA TRASPARENZA (IN APPLICAZIONE DEL D. LGS. 33/2013).
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Nell'esercizio 2015 le attività di pubblicazione e informazione sono andate a regime nel nuovo sito istituzionale, ossia quello gestito dalla Halley dove, in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs 33/2013 si è proceduto all'implementazione della sezione "Amministrazione trasparente" e relative sezioni e sottosezioni secondo le indicazioni fornite da Civit.</p> <p>Si è provveduto alla rilevazione di tutte le sezione e sottosezioni in cui è previsto l'intervento di questa unità organizzativa al fine di garantirne il loro aggiornamento, rimanendone comunque alcune ancora da implementare/aggiornare.</p> <p>in particolare si è provveduto a trasferire ed aggiornare i dati nelle sezioni: come di seguito specificato:</p> <ul style="list-style-type: none">Bandi di gara e contratti – per la parte di competenzaAltri contenuti – 3 sottosezioniBilancio e Rendiconti con 3 sottosezioniBeni immobili e gestione del Patrimonio 2 sottosezioniEnti controllati 4 sottosezioniPagamenti dell'amministrazione 2 sottosezioni
INDICATORI	a) Verifica delle informazioni complete da pubblicare con predisposizione dell'elenco per l' Area di competenza entro il 30/11/2015 e pubblicazione degli atti entro il 31/12/2015. La rilevazione della sezione "Amministrazione trasparente" è stata effettuata nel dettaglio con la rilevazione delle sezioni di competenza.
NOTE/COMMENTI	Permangono diverse criticità in quanto l'aggiornamento costante dei dati nelle varie sezioni richiede dei tempi non conciliabili con tutte gli impegni richiesti nella ordinaria e straordinaria gestione d'ufficio.

Obiettivo n. 2

TITOLO OBIETTIVO	ATTUAZIONE E RISPETTO DEL PIANO ANTICORRUZIONE E GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI ATTI IN BASE AGLI ESITI DEL CONTROLLO SUCCESSIVO, AL FINE DI GARANTIRE UN ELEVATO STANDARD DEGLI STESSI
RISULTATO RAGGIUNTO	Si è provveduto a svolgere e/o curare alcuni adempimenti previsti nel piano di cui trattasi, quale la rilevazione delle attività a rischio predisponendo e compilando le schede operative di rilevazione per n. 8 aree, e provvedendo altresì all'organizzazione della formazione in materia del personale dipendente.

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

INDICATORI	a) Ottemperanza e rispetto delle indicazioni contenute nel piano – con relazione finale al Responsabile PC, Sono state formalizzate n.8 schede relative ad altrettante attività a rischio, dopo averle condivise con tutti i responsabili delle varie aree organizzative, sono state illustrate e consegnate al RPC. Le attività di monitoraggio sono state eseguite per diversi procedimenti ma non formalizzate a fine anno,
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2015

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	PEEP: prosecuzione procedimento di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà avviata negli anni precedenti e attività di analisi e studio di almeno 3 casi particolarmente complessi
RISULTATO RAGGIUNTO	IL RISULTATO PIENAMENTE RAGGIUNTO
INDICATORI	a) ATTIVITA' ISTRUTTORIA CONTRATTI PER TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA' : N. CONTRATTI CHIUSI (ATT. ISTRUTTORIA (ALMENO 5) b) ANALISI E VALUTAZIONE DI CASI COMPLESSI PER TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA': PREDISPOSIZIONE RELAZIONE ILLUSTRATIVA ENTRO 31.12.2015 DI ALMENO 3 CASI
NOTE/COMMENTI	Nel corso dell'anno l'ufficio Finanziario ha proseguito nell'attività istruttoria di casi relativi a cittadini che intendono trasformare il diritto di superficie in diritto di proprietà finalizzati successiva stipula di atto notarile. Le attività eseguite hanno portato alla conclusione alla successiva stipula di 3 atti notarili di cessione delle aree in diritto di proprietà. S fa riferimento alle seguenti determinazioni dell'Area Economico Finanziaria: 1) Det. N. 12 del 05.03.2015 2) Det. N. 13 del 05.03.2015 3) Det. 27 del 27.05.2015 E stata inoltre conclusa l'attività istruttoria di ulteriori due casi per i quali non si è ancora addivenuti alla stipula dell'atto notarile finale per volontà dei cittadini che devono corrispondere all'Ente il prezzo rivalutato per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà, al netto delle somme già corrisposte al netto del diritto di superficie , al netto quota di aggiuntiva per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà. Con riferimento al secondo indicatore si allega una relazione sintetica sull'analisi svolta dall'ufficio in merito a delle situazioni particolarmente complesse.

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	COORDINAMENTO DELL'ADEGUAMENTO ALLE NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CONTABILITA'
RISULTATO RAGGIUNTO	OBIETTIVO RAGGIUNTO

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

INDICATORI	<p>a) Riclassificazione del bilancio (entro termini approvazione rendiconto) – Il 2015 è stato l' anno di transizione verso le nuove procedure contabili che si caratterizzano negli interventi necessari per la riclassificazione del bilancio, il riaccertamento straordinario dei residui, la predisposizione del bilancio con finalità conoscitiva secondo gli schemi contabili di cui al DLGS 118/2011. L'Ufficio finanziario ha svolto inoltre una costante attività di supporto e coordinamento dei vari uffici comunali nell' applicazione delle novità normative in materia contabile. Le attività di riclassificazione del Bilancio sono state avviate ad inizio d'anno prima della riapertura della contabilità che è avvenuta in data 20.01.2015 e delle operazioni di ribaltamento del bilancio e apertura dell'esercizio provvisorio, contrariamente agli esercizi precedenti in cui la riapertura della contabilità avveniva entro la prima settimana di gennaio.</p> <p>b) Predisposizione bilancio con finalità di conoscitiva secondo gli schemi contabili di cui al D,Lgs. n. 118/2011 (entro approvazione bilancio di previsione) - Le operazioni di riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art 3 comma 7 del dlgs 118/2011 così come risultanti dal rendiconto 2014, approvato con deliberazione della Consiglio Comunale n. 14 del 04.06.2015, al fine di adeguarli con decorrenza al 1 gennaio 2015 al principio generale della competenza finanziaria, mediante reimputazioni agli esercizi futuri e conseguente costituzione del fondo pluriennale vincolato. Le attività di supporto del servizio finanziario hanno riguardato in particolare la fase di valutazione delle singole poste di bilancio che poi si sono concretizzate nell'adozione di provvedimenti amministrativi, di seguito elencati, in capo a ciascuna area con approvazione dell'elenco dei residui cancellati e/ reimputati agli esercizi successivi e l'elenco di quelli conservati . Det. Area finanziaria n. 20 del 03.06.2015 Det. Area Socio Assist. N. 140 del 03.06.2015 Det. Area territ. Amb. N. 56 del 03.06.2015 Det. Area amm. Gen. . N. 87 del 03.06.2015 Det. Area Vigilanza. N.13 del 03.06.2015 Det. Area Sviluppo Econ. Tributi . N. 32 del 03.06.2015 Le operazioni di riaccertamento si sono concluse con l'adozione della deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 04.06.2015 con l'approvazione dell'elenco complessivo dei residui attivi e passivi riaccertati e mantenuti al 1 gennaio 2015, dell'elenco di quelli cancellati e reimputati all'01.01.2015 e l con a rideterminazione del risultato di amministrazione di cui all'allegato B/1 che ammonta complessivamente ad € 3.308.124,03;</p> <p>c) Predisposizione bilancio con finalità conoscitiva secondo gli schemi contabili di cui al d. Lgs. 118/2011. (entro approvazione bilancio di previsione) - Le disposizioni del Dlgs 118/2011 prevedono che per l'esercizio 2015 il bilancio debba essere predisposto secondo gli schemi del dlgs 267/2000 con funzione autorizzatoria e del 118/2011 con funzione conoscitiva . Gli atti per l'approvazione del Bilancio, comprensivi degli schemi di cui al D.lgs 118/2011, sono stati depositati dall'Ufficio Finanziario in data 17.07.2015 e sono stati approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 04.08.2015.</p> <p>d) Adeguamento procedure contabili alla normativa relativa allo Split Payment in vigore a decorrere dal 01.01.2015 – immediato dall'entrata in vigore della norma e non oltre 31.01.2015 per evitare ritardi nei pagamenti - Adeguamento procedure contabili alla normativa relativa allo Spyt Payment in vigore a decorrere dal 01.01.2015: analisi e studio delle procedure contabili per operare le ritenute ai fini iva e riversarle alle casse dello Stato; predisposizione nuovi capitoli di bilancio per la gestione dello split payment; attività di supporto e coordinamento dei vari uffici comunali nella predisposizione degli atti di liquidazione; attività informativa nei confronti dei fornitori dell'ente.</p>
-------------------	---

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

	<p>e) Adeguamento procedure contabili alla normativa relativa alla fatturazione elettronica in vigore a decorrere dal 01/04/2015 - Adeguamento procedure contabili alla normativa relativa alla fatturazione elettronica in vigore a decorrere dal 01.04.2015: atti propedeutici con individuazione degli uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche coincidenti con ciascun settore dell'ente. Creazione presso portale IPA dei codici ufficio riferiti a ciascuna area e supporto nelle varie fasi del procedimento : ricezione – accettazione/rifiuto- contabilizzazione-liquidazione.</p> <p>f) Miglioramento dei tempi medi di pagamento rispetto allo standard dell'anno precedente alla luce delle intervenute novità legislative - I tempi medi di pagamento, in ragione d'anno, per il 2015 si attestano in giorni 35,81 entro i limiti di legge ma ben oltre la media del 2014.</p>
NOTE/COMMENTI	<p>Relativamente alle risultanze di cui al precedente p.f), dall'analisi e dal confronto dei dati 2015 con i dati del 2014 il peggioramento è da imputarsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - al maggior carico di lavoro del settore finanziario che ha visto da un lato allungarsi i tempi dei procedimenti di pagamento a causa delle disposizioni inerenti lo slit payment e la fattura elettronica ed inoltre il fatto che rispetto al 2014 si dispone di un'unità lavorativa in meno con conseguente aggravio dei carichi di lavoro del personale disponibile. - ai ritardi nei tempi di liquidazione dei alcuni uffici, in particolare l'ufficio tecnico soprattutto con riferimento all' appalto per i servizi di nettezza urbana che hanno inciso pesantemente anche sugli importi complessivi dei pagamenti che hanno portato ad un' aumento dei pagamenti in data posteriore alla scadenza.

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	DISMISSIONE BENI MOBILI DEL LOCALE EX MATTATOIO E PRESSO MAGAZZINI COMUNALI : CATALOGAZIONE EVENDITA BENI MOBILI INUTILIZZATI
RISULTATO RAGGIUNTO	NON AVVIATO
INDICATORI	<p>a) Predisposizione e approvazione elenco beni in disuso da dismettere (proposta Giunta in tempo utile per consentire l'avvio delle procedure di vendita entro l'anno)</p> <p>b) Avvio procedure di vendita ad evidenza pubblica (31/12/2015)</p>
NOTE/COMMENTI	I carichi di lavoro che hanno contraddistinto in corso d'anno il settore finanziario così come la cronica carenza di personale, che hanno generato dei ritardi anche nella gestione delle attività ordinarie, non hanno consentito di avviare il progetto

Unità Organizzativa AREA SOCIO ASSISTENZIALE
 Responsabile Dott.ssa Porcu Loredana_

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2015

Obiettivo n. 1

TITOLO OBIETTIVO	IMPLEMENTAZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE CON INSERIMENTO COSTANTE DI TUTTI I DATI E INFORMAZIONI, NEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DELLA TRASPARENZA (IN APPLICAZIONE DEL D. LGS. 33/2013).
-------------------------	--

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Nell'esercizio 2015 le attività di pubblicazione e informazione sono andate a regime nel nuovo sito istituzionale, ossia quello gestito dalla Halley dove, in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs 33/2013 si è proceduto all'implementazione della sezione "Amministrazione trasparente" e relative sezioni e sottosezioni secondo le indicazioni fornite da Civit.</p> <p>Si è provveduto alla rilevazione di tutte le sezione e sottosezioni in cui è previsto l'intervento di questa unità organizzativa al fine di garantirne il loro aggiornamento, rimanendone comunque alcune ancora da implementare/aggiornare.</p> <p>In particolare si è provveduto a trasferire ed aggiornare i dati nelle sezioni: disposizioni generali, attività e procedimenti, provvedimenti, bandi di gara e contratti,</p> <p>Altre notizie relative a procedure specifiche di competenza sono gestite in apposita sezione al di fuori di quella di cui sopra, con la relativa modulistica in uso.</p>
INDICATORI	a) Verifica delle informazioni complete da pubblicare con predisposizione dell'elenco per l' Area di competenza entro il 30/11/2015 e pubblicazione degli atti entro il 31/12/2015. La rilevazione della sezione "Amministrazione trasparente" è stata effettuata nel dettaglio con la rilevazione delle sezioni di competenza.
NOTE/COMMENTI	Permangono diverse criticità in quanto l'aggiornamento costante dei dati nelle varie sezioni richiede dei tempi non conciliabili con tutte gli impegni richiesti nella ordinaria e straordinaria gestione d'ufficio.

Obiettivo n. 2

TITOLO OBIETTIVO	ATTUAZIONE E RISPETTO DEL PIANO ANTICORRUZIONE E GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI ATTI IN BASE AGLI ESITI DEL CONTROLLO SUCCESSIVO, AL FINE DI GARANTIRE UN ELEVATO STANDARD DEGLI STESSI
RISULTATO RAGGIUNTO	Si è provveduto a svolgere e/o curare alcuni adempimenti previsti nel piano di cui trattasi, quale la rilevazione delle attività a rischio predisponendo e compilando le schede operative di rilevazione per l'area di competenza, provvedendo altresì all'organizzazione della formazione in materia del personale dipendente.
INDICATORI	<p>a) Ottemperanza e rispetto delle indicazioni contenute nel piano – con relazione finale al Responsabile PC, Sono state formalizzate n.8 schede relative ad altrettante attività a rischio, dopo averle condivise con tutti i responsabili delle varie aree organizzative, sono state illustrate e consegnate al RPC.</p> <p>Le attività di monitoraggio sono state eseguite per diversi procedimenti ma non formalizzate a fine anno.</p>
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2015

Obiettivo N. 1

OBIETTIVO	ATTIVAZIONE CONSULTA GIOVANI: COORDINAMENTO E GESTIONE DEI RAPPORTI PER L'ATTIVAZIONE ENTRO DICEMBRE
------------------	--

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

RISULTATO RAGGIUNTO	OBIETTIVO PIENAMENTE RAGGIUNTO
INDICATORI	<ul style="list-style-type: none"> • Raccolta valutazioni-idee-progetto politiche, comunitarie, tecniche finalizzata alla definizione di un programma di avvio alla realizzazione della Consulta Giovani - Contatti e incontri con gruppo promotore consulta, operatori SET, politici finalizzati alla condivisione del percorso di avvio della consulta- Almeno 5 incontri entro Settembre 2015 • Raccordo e supervisione tecnica al percorso di condivisione e definizione di atti e documenti necessari all'istituzione della Consulta - Documento di regolamentazione Consulta condiviso da Gruppo Promotore e Giunta Comunale – approvazione in Consiglio Comunale (Doc. Allegati)
NOTE/COMMENTI	<p>Il presente obiettivo si proponeva di favorire l'avvio di percorsi comunitari volti a promuovere l'istituzione riconosciuta e formalmente definita della Consulta Giovani a Samassi, definendola come organo consultivo dell'amministrazione comunale, rappresentativo dei giovani samassesi, la cui funzione è quella di farsi portavoce presso le istituzioni amministrative, delle problematiche dei giovani, ma anche delle loro opinioni, o proposte. In altri termini, la consulta, ha l'obiettivo principale di creare le condizioni affinché la stessa Amministrazione Comunale, attraverso l'operato dei giovani della Consulta possa realizzare politiche, interventi e progetti rivolti ai giovani attraverso il loro diretto coinvolgimento. La Consulta rappresenta inoltre un importante strumento e canale educativo affinché i giovani possano, come parte attiva del processo, realizzare al meglio il loro inalienabile diritto alla crescita propria e della comunità di appartenenza.</p> <p>Il servizio sociale si è a tal fine attivato attraverso metodologie tecnico professionali di servizio sociale comunitario e amministrative per curare il raccordo tra gruppo promotore e amministratori e condividendo con le diverse parti coinvolte documenti e atti necessari alla realizzazione dell'obiettivo affidato, attraverso incontri di programmazione, valutazione e definizione con gruppo promotore, sindaco, consigliere delegato alle politiche giovanili, operatori SET (circa 15 incontri).</p> <p>La Consulta si è istituita a Samassi con Deliberazione CC n. 34 del 29.09.2015. Si allegano atti e documenti che, nel percorso sinteticamente descritto ha portato all'istituzione della consulta (con relativa approvazione dello statuto) e all'avvio delle attività Consulta Giovanile a Samassi (programma-modulistica-atti amministrativi).</p>

Obiettivo N. 2

OBIETTIVO	PREDISPOSIZIONE SCHEDE DI ILLUSTRAZIONE DEI SERVIZI AL CITTADINO DA PUBBLICARE SUL SITO ISTITUZIONALE AL FINE DI FORNIRE INFORMAZIONI SUI SERVIZI OFFERTI E SULLE MODALITÀ DI ACCESSO E EROGAZIONE
RISULTATO RAGGIUNTO	Obiettivo parzialmente raggiunto-
INDICATORI	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione Interventi - azioni - servizi socio assistenziali • Realizzazione incontri con referente Associazione • Predisposizione schede informative e pubblicazione sul Sito
NOTE/COMMENTI	I gravosi carichi di lavoro che hanno investito l'area socio assistenziale in termini tecnici, amministrativi e burocratici nel corso dell'anno, così come la carenza di personale già segnalati, che hanno generato importanti problemi riorganizzativi e gestionali anche nella gestione delle attività ordinarie, non hanno consentito di perfezionare il lavoro necessario al pieno raggiungimento dell'obiettivo.

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

	<p>Il servizio ha comunque pubblicato nel sito istituzionale del comune avvisi informativi rivolti a cittadini e altri soggetti interessati alle specifiche procedure, con indicazione di contenuti afferenti alla tipologia/descrizione intervento, modalità di presentazione istanza e relativa modulistica da utilizzarsi, termini di presentazione e scadenza, soggetti istituzionali di riferimento.</p> <p>I servizi/interventi interessati e i relativi avvisi informativi risultanti dalla consultazione del sito stituzionale sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L.162/98 Progetti personalizzati di sostegno alle persone affette da disabilità grave; • servizio spiaggia day anno 2015; • attività di animazione per minori, adolescenti e giovani anno 2015; • Contributi inquilini morosi incolpevoli ; • L.431/98 art.11 canoni di locazione; • L. 448/98 assegno nucleo familiare con almeno tre figli minori; • L.151/2001 Assegno di maternità; • Voucher famiglie per l'acquisizione di servizi per la prima infanzia; • Progetti Home Care Premium. <p>Si allegano n. 5 schede presentazione servizi.</p>
--	--

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	ADEGUAMENTO ALLE NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CONTABILITA'.
RISULTATO RAGGIUNTO	Risultato pienamente raggiunto
INDICATORI	<ul style="list-style-type: none"> • Attività istruttorie in collaborazione con il Servizio finanziario finalizzata al riaccertamento straordinario dei residui.; Entro aprile • Formazione per la gestione della fatturazione elettronica e monitoraggio costante degli arrivi per garantire che le procedure introdotte consentano la regolare gestione; almeno 1 incontro con il servizio finanziario e aggiornamento della modulistica di affidamento forniture, con riferimento alle nuove modalità di fatturazione, a regime dall'entrata in vigore dell'obbligo • Verifica procedure istruttorie e adozione nuove modalità finalizzate al miglioramento dei tempi medi di pagamento.
NOTE/COMMENTI	<p>Le nuove disposizioni normative in materia di contabilità finanziaria hanno comportato un ulteriore sforzo formativo e di riorganizzazione gestionale nella nuova contabilità del servizio.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riaccertamento residui: Attraverso incontri di valutazione e definizione realizzati con il servizio finanziario, si è provveduto a definire le attività istruttorie necessarie al riaccertamento dei residui secondo le nuove disposizioni normative concluse con e definite con Det. N. 140 del 03.06.2015 - Fatturazione elettronica Spyt Payment : Il Servizio Sociale ha provveduto in stretta collaborazione con il Servizio Finanziario, attraverso incontri, comunicazioni e contatti con Responsabile Servizio Finanziario e Ditte a riorganizzare l'assetto amministrativo contabile e a predisporre le necessarie comunicazioni informative/dispositive alle Ditte operanti con il nostro servizio per rendere operativa e funzionale l'applicazione delle novità normative in materia contabile. - I tempi medi di pagamento per il 2015, per la parte di propria competenza, nonostante l'incombenza legata all'applicazione delle nuove disposizioni normative interne ed esterne inerenti dello slit payment e della fatturazione elettronica, il servizio è riuscito a rispettare i tempi di pagamento previsti dalla normativa.

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Unità Organizzativa AREA SVILUPPO ECONOMICO TRIBUTI
Responsabile _A.M.Dolores Bulliri_

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2015

Obiettivo n. 1

TITOLO OBIETTIVO	IMPLEMENTAZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE CON INSERIMENTO COSTANTE DI TUTTI I DATI E INFORMAZIONI, NEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DELLA TRASPARENZA (IN APPLICAZIONE DEL D. LGS. 33/2013).
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Nell'esercizio 2015 le attività di pubblicazione e informazione sono andate a regime nel nuovo sito istituzionale, ossia quello gestito dalla Halley dove, in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs 33/2013 si è proceduto all'implementazione della sezione "Amministrazione trasparente" e relative sezioni e sottosezioni secondo le indicazioni fornite da Civit.</p> <p>Si è provveduto alla rilevazione di tutte le sezioni e sottosezioni in cui è previsto l'intervento di questa unità organizzativa al fine di garantirne il loro aggiornamento, rimanendone comunque alcune ancora da implementare/aggiornare.</p> <p>in particolare si è provveduto a trasferire ed aggiornare i dati nelle sezioni: disposizioni generali, personale, performance, attività e procedimenti, provvedimenti, bandi di gara e contratti, controlli e rilievi sull'amministrazione, altri contenuti, come di seguito specificato:</p> <ul style="list-style-type: none">Disposizioni generali – n. 3 sottosezioni (atti generali – attestazioni OIV o di struttura analoga), comprendenti Statuto – regolamenti) – attestazione dell'OIV al 31.12.2015.Personale – n. 10 sottosezioni di cui n. 8 con contenuti, parte di primo inserimento e parte trasferiti da altre sezioni formate per precedenti adempimentiPerformance – n. 7 sottosezioniBandi di gara e contratti – parteAltri contenuti – 3 sottosezioni <p>Si è provveduto alla predisposizione della griglia di verifica relativa agli adempimenti agli obblighi di trasparenza ed alla pubblicazione della relativa attestazione dell'NdV</p> <p>Relativamente all'attività informativa svolta attraverso la pubblicazione delle news, per il periodo di riferimento, risulta aver provveduto per n. 102 avvisi su 202 di cui 26 relativi ad altri servizi e 23 per avvisi sospensione servizi/allerta meteo.</p> <p>Altre notizie relative a procedure specifiche quali quelle relative ai tributi sono gestite in apposita sezione al di fuori di quella di cui sopra, la medesima è stata aggiornata per tutte le varie scadenze tributarie previste nell'anno nonché con la relativa modulistica in uso.</p>
INDICATORI	a) Verifica delle informazioni complete da pubblicare con predisposizione dell'elenco per l' Area di competenza entro il 30/11/2015 e pubblicazione degli atti entro il 31/12/2015. La rilevazione della sezione "Amministrazione trasparente" è stata effettuata nel dettaglio con la rilevazione delle sezioni di competenza. L'aggiornamento dei dati è invece andato più a rilento e diverse sezioni sono rimaste incomplete e/o non aggiornate solo parzialmente, mentre risultano completati gli aggiornamenti nella sezione esterna "tributi".
NOTE/COMMENTI	Permangono diverse criticità in quanto l'aggiornamento costante dei dati nelle varie sezioni richiede dei tempi non conciliabili con tutte gli impegni richiesti nella ordinaria e straordinaria gestione d'ufficio.

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Obiettivo n. 2

TITOLO OBIETTIVO	ATTUAZIONE E RISPETTO DEL PIANO ANTICORRUZIONE E GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI ATTI IN BASE AGLI ESITI DEL CONTROLLO SUCCESSIVO, AL FINE DI GARANTIRE UN ELEVATO STANDARD DEGLI STESSI
RISULTATO RAGGIUNTO	Si è provveduto a predisporre e attivare la procedura aperta di consultazione preventiva all'adozione del PTPC 2015/2017, supportando successivamente il RPC nell'aggiornamento del piano (approvato dalla Giunta Com.le il 26/03/2016 con deliberazione n. 32), informando dell'adozione del medesimo tutto il personale dipendente, attraverso la rete intranet per il personale che vi ha accesso e in formato cartaceo per il restante personale (08/04/2015) In seguito si è provveduto a svolgere e/o curare alcuni adempimenti previsti nel piano di cui trattasi, quale la rilevazione delle attività a rischio predisponendo e compilando le schede operative di rilevazione per n. 8 aree, e provvedendo altresì all'organizzazione della formazione in materia del personale dipendente.
INDICATORI	a) Ottemperanza e rispetto delle indicazioni contenute nel piano – con relazione finale al Responsabile PC, Sono state formalizzate n.8 schede relative ad altrettante attività a rischio, dopo averle condivise con tutti i responsabili delle varie aree organizzative, sono state illustrate e consegnate al RPC. Si è provveduto alla predisposizione delle attività per assicurare la formazione in materia, supportando il RPC nelle varie procedure di individuazione delle iniziative formative a cui accedere in modalità e-learning e del personale che vi avrebbe partecipato, nonché per la rilevazione finale. Pertanto si è curata l'organizzazione per gruppi, con orari differenziati per non incidere sull'ordinaria attività ed evitando soprattutto l'orario di apertura al pubblico, nonché la rilevazione e attestazione della partecipazione dei vari dipendenti da parte dei Responsabili di Servizio per i loro collaboratori e del Segretario per i predetti Responsabili, redigendo appositi registri presenza e provvedendo alla conservazione. Le attività di monitoraggio sono state eseguite per diversi procedimenti ma non formalizzate a fine anno,
NOTE/COMMENTI	Le attività svolte si sono concentrate maggiormente a supporto della predisposizione del PTPC e nella rilevazione del rischio per alcune attività prese in esame, curando altresì le rilevazioni per la predisposizione della relazione da parte del RPC. Ad integrazione delle attività previste in materia si è provveduto ad assicurare il supporto per la predisposizione del regolamento del procedimento di accertamento di cause di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi di cui al D. Lgs n. 39*2013 e individuazione organo competente in via sostitutiva ad effettuare le nomine e/o conferire gli incarichi, nel periodo di interdizione dell'organo titolare.

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2015

Obiettivo n. 1

TITOLO OBIETTIVO	ADEGUAMENTO ALLE NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CONTABILITA'
RISULTATO RAGGIUNTO	La rilevazione per il riaccertamento dei residui sono state svolte regolarmente provvedendo alla comunicazione dei dati al servizio finanziario per i successivi adempimenti. In particolare sotto stati analizzati i diversi impegni e accertamenti di competenza su cui si è poi definita la proposta di conservazione/rideterminazione/cancellazione degli stessi. Se pure i tempi possono essersi dilazionati (il prospetto definitivo è stato reso

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

	<p>disponibile il 22/04/2015) si è effettuata anche tutta la ricognizione per i cantieri occupazionali e per il servizio N.U.(compresa l'attività di acquisizione dati da parte del Consorzio che gestisce il servizio in forma associata)</p> <p>Per la fatturazione elettronica si è partecipato alla prevista formazione e anche l'aggiornamento della modulistica e conseguente informativa per i nuovi affidamenti è stata effettuato rispettando i tempi previsti per l'entrata in vigore della nuova modalità.</p> <p>I tempi di liquidazione delle fatture sono stati pienamente rispettati con riferimento a quanto si era posto come obiettivo.</p>
INDICATORI	<p>a) Attività istruttoria in collaborazione con il servizio finanziario per il riaccertamento straordinario dei residui relativi alle risorse assegnate con il PEG nonché per la quota di competenza relativa ai cantieri occupazionali e per il servizio di igiene urbana. Verifica e comunicazione al servizio finanziario in tempo utile per la predisposizione dei successivi adempimenti.</p> <p>b) Formazione per la gestione della fatturazione elettronica e monitoraggio costante degli arrivi per garantire che le procedure introdotte consentano la regolare gestione. almeno 1 incontro con il servizio finanziario e aggiornamento della modulistica di affidamento forniture, con riferimento alle nuove modalità di fatturazione, a regime dall'entrata in vigore dell'obbligo.</p> <p>c) Verifica procedure istruttorie e adozione eventuali nuove modalità finalizzate al miglioramento dei tempi medi di pagamento. Liquidazione delle fatture/parcelle entro 25 giorni dalla protocollazione (salvo riscontrata irregolarità)</p>
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo n. 2

TITOLO OBIETTIVO	<p>RECUPERO EVASIONE E QUOTE ESIGIBILI DI ENTRATE (Avviare la procedura per la riscossione coattiva TARSU. Tale procedura prevede una preliminare attività di accertamento per le somme ancora dovute dai contribuenti e la successiva predisposizione degli atti per l'iscrizione a ruolo relativamente alla TARSU 2011 e 2012)</p>
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Sono state effettuate tutte le attività di riscontro dei pagamenti effettuati sui solleciti inviati per l'annualità 2011 con emissione del relativo ruolo per la riscossione coattiva, nonché le attività di verifica per la TARSU 2012 propedeutiche alla predisposizione della procedura di riscossione coattiva.</p>
INDICATORI	<p>a) Riscontro dei pagamenti effettuati sugli avvisi inviati per l'annualità 2011 e predisposizione iscrizione a ruolo per tutti i casi in cui è stata perfezionata la procedura con notifica e non risultano contestazioni ancora aperte o rateizzazione concesse per la regolarizzazione. Tale attività è stata effettuata su n. 252 articoli della lista di carico che a seguito delle risultanze sono stati oggetto di specifica diffida nei confronti degli utenti morosi, il risultato ha fatto registrare il pagamento di € 20.155,00 pari al 27,85% delle somme richieste e l'iscrizione a ruolo coattivo di n. 153 articoli per un totale di € 49.297,00, gli articoli oggetto di sospensione e/o contestazione sono meno dell'1%. Il ruolo è stato reso esecutivo in data 14/12/2015 con determinazione n. 95 adottata nella medesima data, a seguito dell'elaborazione della minuta trasmessa ad Equitalia in data 30/11/2015.</p> <p>b) perfezionare la procedura di contestazione del debito, entro ottobre 2015 per almeno l'80% del totale delle somme ancora dovute per TARSU 2012. A seguito del riscontro effettuato sull'intera lista di carico relativa alla TARSU 2012 sono stati inviati i solleciti per 331 articoli, per un importo di € 96.910,00 pari al 16,67% dell'ammontare complessivo, il pagamento si è attestato al 28,51% per complessivi € 27.625,00.</p>

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

	c) formazione minuta di ruolo dei morosi, alla scadenza del termine per il pagamento dell'avviso, quando risultano consegnati almeno il 75% degli stessi. Effettuato il riscontro dei solleciti pagati è stata predisposta la minuta del ruolo per le somme non pagate ma non inviata per consentire l'iscrizione completa di tutti i solleciti comunque non sospesi o contestati, essendosi allungati i tempi di notifica e/o invio degli atti oltre quelli preventivati.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo n. 3

TITOLO OBIETTIVO	ATTIVAZIONE CANTIERI OCCUPAZIONALE:GESTIONE 2 ANNUALITA' 2013-2014 CON PASSAGGIO AL CONTRATTO APPLICATO NEL SETTORE PRIVATO.
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>A seguito dell'entrata in vigore delle nuove disposizioni regionali in materia di attivazione e gestione dei cantieri comunali, si è provveduto all'adeguamento delle procedure, pertanto è andata a regime la nuova convenzione con il CSL sottoscritta in data 09/01/2015 in attuazione a quanto disposto nella deliberazione della G. C. n.140 del 13/12/2014.</p> <p>Nella prima fase si è provveduto a richiedere la formulazione da parte del CSL delle graduatorie relative a ciascuna professionalità prevista.</p> <p>Nel 2015 è stato regolarmente attivato il cantiere relativo alle due annualità con il perfezionamento dell'assunzione e gestione del capo cantiere per tutta la durata del progetto (assunzione dal 22/06/2015) e di un primo turno di n. 4 lavoratori costituito da n. 2 muratori e n. 2 manovali edili (dal 14/09/2015).</p> <p>Da perfezionare la rendicontazione anni precedenti anche se si è proceduto all'aggiornamento delle schede per poter inviare quella del 2013</p>
INDICATORI	<p>a) Attivazione piano straordinario occupazione anno 2013 - 2014 secondo le direttive regionali in materia di gestione dei contratti individuali di lavoro (settore privato) entro il primo semestre 2015 secondo le richieste della direzione lavori. – Nel 2015 è stato regolarmente attivato il cantiere relativo a due annualità dopo aver preliminarmente provveduto a disporre la formazione dei lavoratori da assumere disponendo altresì perché i medesimi fossero preventivamente sottoposti al prescritto protocollo sanitario per le attività da svolgere.</p> <p>L'avvio si è perfezionato per un primo turno dopo la formazione delle apposite graduatorie formulate da CSL</p> <p>b) Gestione degli adempimenti relativi all'attuazione del protocollo sanitario e della formazione previsti nei confronti dei lavoratori dalle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro) secondo i tempi di avvio al lavoro del personale interessato – Sia la formazione che le visite di medicina del lavoro sono state disposte preliminarmente all'entrata in servizio dei lavoratori interessati.</p> <p>c) Tenuta scheda contabile della spesa per il personale per ciascun turno di lavoro, con rendiconto finale entro il termine utile per la predisposizione dell'aggiornamento delle schede RAS prescritte per i finanziamenti all'uopo assegnati – Le schede contabili sono state predisposte regolarmente per consentire la rendicontazione alla RAS</p> <p>d) Predisposizione dei rendiconti dei cantieri relativi a precedenti annualità gestite con quote di finanziamenti regionali, accertamento delle economie e richiesta autorizzazione utilizzo al fine di rendere disponibili le risorse per integrare le disponibilità del cantiere o finanziare ulteriori interventi - entro</p>

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

	30 giorni dall'assunzione del personale operaio del primo turno - Da perfezionare la rendicontazione anni precedenti anche se si è proceduto regolarmente all'aggiornamento delle schede per poter inviare alla RAS quella del 2013
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo n. 4

TITOLO OBIETTIVO	TRASFERIMENTO DEL MERCATO SETTIMANALE
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Si è proceduto alla verifica dei pagamenti ed alla raccolta dei dati dei concessionari ancora operanti in quanto elementi propedeutici per la predisposizione della proposta definitiva sulla determinazione degli spazi necessari</p> <p>Si è poi proseguita l'attività già avviata per lo spostamento dell'area mercatale con una serie di rilevazioni in loco e su mappa per individuare una più idonea collocazione, avendo come riferimento l'esigenza di rendere nuovamente fruibile alla circolazione il tratto di Via Roma già utilizzato, nonché di mantenere il mercato settimanale nella medesima zona centrale. Sono state predisposte diverse ipotesi per poi poter definitivamente predisporre gli atti propedeutici all'effettivo trasferimento ed i conseguenti aggiornamenti dei titoli concessori.</p> <p>Parzialmente raggiunto in quanto le attività sono state formalizzate solo nel 2016 con il trasferimento avvenuto il 5/5/2016</p>
INDICATORI	<p>a) Predisposizione della proposta definitiva per l'acquisizione del parere da parte delle associazioni di categoria dei commercianti e dei consumatori entro il 31 ottobre 2015 – attività svolta a seguito delle rilevazioni e varie proposte sottoposte al preventivo esame dell'amministrazione;</p> <p>b) Elaborazione degli atti propedeutici all'esame da parte del Consiglio comunale entro il 30/11/2015 – effettuata in data successiva a quella preventivata</p> <p>c) Predisposizione degli atti relativi all'aggiornamento delle concessioni e attuazione del trasferimento nell'area individuata entro il 31/12/2015 – idem c.s.</p>
NOTE/COMMENTI	L'attività è stata svolta pur non avendo potuto concludersi nei tempi prefissati per altri adempimenti dovuti dal servizio e non rinviabili.

Obiettivo n. 5

TITOLO OBIETTIVO	VALORIZZAZIONE DEI BENI COMUNALI: GESTIONE PRATICA DELL'AREA PIAZZA RESISTENZA
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Predisposizione programma intervento utilizzo P.zza Resistenza</p> <p>PERSEGUITO</p>
INDICATORI	<p>a) Attività istruttoria per la determinazione dei possibili interventi nell'area interessata. Analisi e studio delle relative problematiche da sottoporre all'amministrazione in apposita relazione illustrativa per individuare le varie linee risolutive entro settembre 2015.</p> <p>b) Predisposizione delle procedure conseguenti alla programmazione operata dall'amministrazione con l'avvio della procedura amm.va entro 45 giorni dall'adozione degli atti formali di programmazione e pubblicazione bando (ove</p>

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

	previsto) entro quindici giorni successivi,
NOTE/COMMENTI	

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

<i>Misurazione e Valutazione delle Performance Individuale annualità 2015</i>	
<i>Area Amministrazione Generale</i>	Valutazione attribuita: 92% del punteggio attribuibile
<i>Area Vigilanza</i>	Valutazione attribuita: 90% del punteggio attribuibile
<i>Area Gestione Territorio e ambiente</i>	Valutazione attribuita: 71% del punteggio attribuibile
<i>Area Economico Finanziaria</i>	Valutazione attribuita: 86% del punteggio attribuibile
<i>Area Socio Assistenziale</i>	Valutazione attribuita: 91% del punteggio attribuibile
<i>Area Sviluppo Economico Tributi</i>	Valutazione attribuita: 86% del punteggio attribuibile

<i>Misurazione e Valutazione delle Performance Organizzativa annualità 2015</i>	
<i>Area Amministrazione Generale</i>	Valutazione attribuita: 73% del punteggio attribuibile
<i>Area Vigilanza</i>	Valutazione attribuita: 73% del punteggio attribuibile
<i>Area Gestione Territorio e ambiente</i>	Valutazione attribuita: 63% del punteggio attribuibile
<i>Area Economico Finanziaria</i>	Valutazione attribuita: 73% del punteggio attribuibile
<i>Area Socio Assistenziale</i>	Valutazione attribuita: 73% del punteggio attribuibile
<i>Area Sviluppo Economico Tributi</i>	Valutazione attribuita: 73% del punteggio attribuibile