

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 17/12/2015

Comune di
__SAMASSI__

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs 150/2009)

Esercizio 2014

A cura di

RESPONSABILE AREA AMMINISTRAZIONE
GENERALE E VIGILANZA: Dott.ssa Luisella Massetti

RESPONSABILE AREA GESTIONE TERRITORIO
E AMBIENTE: Ing. Angelo Cicalese

RESPONSABILE AREA ECONOMICO
FINANZIARIA: Dott.ssa Patricia Fenu

RESPONSABILE AREA SOCIO
ASSISTENZIALE : Dott.ssa Loredana Porcu

RESPONSABILE SVILUPPO ECONOMICO
TRIBUTI: A.M.Dolores Bulliri

- **Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 6 dell'11/12/2015**
- **Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 130 del 17/12/2015**

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

INDICE

Premessa:	3
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni.....	4
Organigramma dell'Ente	5
Situazione Economico Patrimoniale	6
Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance.....	7
Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2014	8
Relazione sui Risultati 2014 per Unità Organizzativa	9

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Premessa:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La presente Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2014, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 5229, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2013		
Popolazione		
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12/2014		5229
di cui popolazione straniera		68
Descrizione		
nati nell'anno		31
deceduti nell'anno		45
Immigrati		84
Emigrati		89
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	243
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	340
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	765
Popolazione in età adulta	30-65 anni	2714
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	1167
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		
Prima infanzia	0-3 anni	129
Utenza scolastica	4-13 anni	415
Minori	0-18 anni	727
Giovani	15-25 anni	539

Organigramma dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolazione in 6 Aree come di seguito denominate:

Area Amministrazione Generale	Area Vigilanza	Area Gestione Territorio e Ambiente	Area Economico Finanziaria	Area Socio Assistenziale	Area Sviluppo Economico Tributi
-------------------------------------	----------------	---	----------------------------------	-----------------------------	---------------------------------------

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2014	
Personale in servizio	
Descrizione	
Segretario Comunale (unità operative)	1
Posizioni Organizzative (unità operative)	5
Dipendenti (unità operative)	26
Totale unità operative in servizio	32
Età media del personale	
Descrizione	
Segretario Comunale (unità operative)	61
Posizioni Organizzative	49
Dipendenti	52
Totale Età Media	52
Analisi di Genere	
Descrizione	
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	0
% PO donne sul totale delle PO	80%
% donne occupate sul totale del personale	43,87%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0
Indici di assenza	
Descrizione	
Malattia + Ferie + Altro	1792
Malattia + Altro	769

Al numero delle Aree non corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000 in quanto alla gestione dei servizi dell'Area Amm.ne Generale e Vigilanza è preposto un unico Responsabile;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 5 P.O.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e una razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Situazione Economico Patrimoniale

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Entrate tit. I + III}}{\text{Entrate tit. I + II + III}} \times 100$	Indicatore finanziario, di composizione	47,026
Autonomia impositiva	$\frac{\text{Entrate tit. I}}{\text{Entrate tit. I + II + III}} \times 100$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	40,293
Pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I + II}}{\text{Popolazione}}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	404,96
Pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	346,98
Intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti correnti statali}}{\text{Popolazione}}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	15,64
Intervento regionale	$\frac{\text{Trasferimenti correnti regionali}}{\text{Popolazione}}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	440,55
Incidenza residui attivi	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Entrate accertate di competenza}} \times 100$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	115,889
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Spese impegnate di competenza}} \times 100$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	163,166
Indebitamento locale pro capite	$\frac{\text{Debiti residui per mutui e prestiti a medio - lungo termine}}{\text{Popolazione}}$	Indicatore patrimoniale	0,00
Velocità riscossione delle entrate proprie	$\frac{\text{Entrate riscosse tit. I + III}}{\text{Entrate accertate di competenza tit. I + III}} \times 100$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	84,218
Rigidità della spesa corrente	$\frac{\text{Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui}}{\text{Entrate tit. I + II + III}} \times 100$	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	26,590
Velocità di gestione delle spese correnti	$\frac{\text{Spese pagate in conto competenza Tit. I}}{\text{Spese impegnate in conto competenza tit. I}} \times 100$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	65,055
Redditività del patrimonio	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore a bilancio del patrimonio disponibile}} \times 100$	Indicatore patrimoniale	3,745
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valore a bilancio dei beni del patrimonio indisponibile}}{\text{Popolazione}}$	Indicatore patrimoniale	746,73
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valore a bilancio dei beni del patrimonio disponibile}}{\text{Popolazione}}$	Indicatore patrimoniale	104,94
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valore a bilancio dei beni demaniali}}{\text{Popolazione}}$	Indicatore patrimoniale	1.825,11
Rapporto dipendenti/popolazione	$\frac{\text{Dipendenti}}{\text{Popolazione}} \times 100$	(non è un indicatore contabile)	0,593

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel

D.M. 18 febbraio 2013

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento).	NO
Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	NO
Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento , ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di	NO

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	
Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente.	SI
Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del TUEOL	NO
Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e -superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro	NO
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012.	NO
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012	NO
Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti	NO
Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del TUOEL con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari	NO

Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance

1. Programma di Mandato del Sindaco 2012/2017 (approvato con delibera di C.C. n. 32 del 30 giugno 2012). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2014/2016 (approvata con delibera di C.C. n. 36 del 31.07.2014). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2014/2016 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
3. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (approvato con Delibera di G.C. n. 86 del 19.08.2014). Si tratta del documento di pianificazione del bilancio e della RPP che definisce gli obiettivi di ciascun programma e che contiene il Piano della Performance, documento di rendicontazione triennale, e il Piano degli Obiettivi strategici, di performance e di sviluppo dell'Ente.
4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 108 del 23/09/2013.

Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2014

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 31 del 25.03.2014 assegnando gli obiettivi a ciascun Settore per il primo semestre, rimodulandoli e integrandoli per il l'intero esercizio con successiva deliberazione della G. Com.le n. 143 del 23.12.2014.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 20143 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell' Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Relazione sui Risultati 2014 per Unità Organizzativa

Unità Organizzativa AREA AMMINISTRATIVA
Responsabile _MASSETTI LUISELLA_

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	IMPLEMENTAZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE CON INSERIMENTO COSTANTE DI TUTTI I DATI E INFORMAZIONI, NEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DELLA TRASPARENZA (IN APPLICAZIONE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI NORMATIVE D. LGS. 33/2013), CIASCUNO DI COMPETENZA.
RISULTATO RAGGIUNTO	Il passaggio dal vecchio al nuovo sito si è concluso nel mese di marzo ciò ha comportato un rallentamento nella pubblicazione di nuovi dati e/o aggiornamento di dati già pubblicati. Le attività di inserimento di nuovi dati e aggiornamento di dati già presenti procede a regime.
INDICATORI	- Attivazione del nuovo sito internet - entro mese marzo 2014 - Trasferimento dati (entro dicembre 2014) - Si è provveduto a trasferire parte dei dati caricati precedentemente sul vecchio sito internet e a pubblicare: 1) Gli elenchi di autorizzazioni e concessioni 2) Elenchi dei provvedimenti di affidamento di beni e servizi 3) Pubblicazione elenchi provvedimenti di sovvenzioni, concessione contributi, sussidi e vantaggi economici
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	ATTIVAZIONE SITO INTERNET E NUOVO SERVIZIO SMS - DEFINIZIONE MODALITA' DI GESTIONE OPERATIVA.
RISULTATO RAGGIUNTO	La funzionalità piena del nuovo sito si è conclusa nel mese di marzo. Il personale autorizzato alle pubblicazioni, a seguito di attività di formazione, è in grado di inserire dati nella funzionalità New – Albo pretorio – Area tematiche. Il Servizio SMS ha avuto avvio congiuntamente al Servizio Newsletter nel mese di luglio, dopo le attività di test per la verifica delle funzionalità in relazione alla registrazione ai servizi per il tramite del sito web del Comune e la creazione delle rubriche degli utenti, opera a regime con messaggistiche agli iscritti relative in prevalenza a disservizi idrici e d'energia elettrica e allerta meteo .
INDICATORI	SMS Iscritti n. 127 n. messaggi NEWLETTER n. 155 n. Email

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

NOTE/COMMENTI	
----------------------	--

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	ATTIVAZIONE NUOVE MODALITA' DI CONTRIBUZIONE ALLE ASSOCIAZIONI E CREAZIONE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI. OPERATIVITA' REGOLAMENTO.
RISULTATO RAGGIUNTO	Effettuata la fase di ricognizione in relazione alle associazione, tipologia, n. iscritti, anzianità, sono stati trasmessi alla giunta gli schemi proposta di regolamento contributi a sostegno dell'attività sportiva e regolamento contributi e sovvenzioni attività culturali - sociali.
INDICATORI	Predisposizione n. 2 schemi Regolamento.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	RAZIONALIZZAZIONE SPORTELLO AL CITTADINO: CREAZIONE DI UNO SPORTELLO PER IL PRIMO ACCESSO.
RISULTATO RAGGIUNTO	Dal mese di gennaio è stata attrezzata nell'atrio una postazione di accoglienza per l'utenza che provvede alle prime informazioni e alla distribuzione di modulistica. L'attività di accoglienza e informazione del cittadino al fine di consentire l'accesso facile ai servizi ha trovato ampio gradimento in quanto ha consentito di dare le prime informazioni per l'accesso ai servizi e comunque semplificare l'accesso agli uffici.
INDICATORI	1. Allestimento spazio 2. n.10 mod. (cambio di residenza e indirizzo – autocertificazione – dichiarazione sostitutiva atto di notorietà enti pubblici e privati – Segnalazione disservizi – mod. aggiornamento albi elettorali – mod. agg. Giudici popolari – calendari nettezza urbana) 3. assistenza all'utenza durante l'orario di chiusura degli uffici al pubblico in media. ore 3:30 giornaliere
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	ATTIVAZIONE/IMPLEMENTAZIONE DI SERVIZI VERDI (RISTORAZIONE SCOLASTICA - PULIZIA LOCALI COMUNALI).
RISULTATO RAGGIUNTO	L'attività istruttoria finalizzata all'individuazione del nuovo affidatario del Servizio di pulizia dei locali comunali a ridotto impatto ambientale ha preso avvio in data 30.06.2014 con l'inoltro degli inviti a partecipare alla procedura negoziata. La gara per la verifica delle offerte si è svolta in date comprese tra il 11.09.2014 e il 02.12.2014. Con atto n. 167 del 29.12.2014 si procedeva all'affidamento definitivo a ditta specializzata nel settore. Il contratto di ristorazione scolastica, miglior bando verde 2011, si è

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

	<p>concluso il 30.06.2014. Sono in corso le istruttorie finalizzate all'affidamento al medesimo gestore, in quanto prevista l'opzione in sede di gara, per ulteriori 2 anni scolastici. Con atto n. 111 del 24.09.2014, effettuate le verifiche sul permanere del possesso dei requisiti, si è proceduto al riaffidamento.</p>
INDICATORI	<p>Servizio di pulizia: n. 17 istanze di interesse a partecipare alla gara; n. 6 offerte pervenute n. 5 verbali di gara n. 1 atto di riaffidamento del servizio</p>
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 5

TITOLO OBIETTIVO	RIVITALIZZAZIONE CENTRO @ALL-IN PROGRAMMAZIONE E ATTIVAZIONE INIZIATIVE.
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>La funzionalità del Centro @All-in sin dal suo avvio ha presentato criticità in relazione al segnale internet, alla data del 31.12.2014 le criticità per cause non dipendenti dal servizio non erano ancora risolte. E' stato comunque dato avvio ad un'attività di consultazione e verifica circa la possibile modalità di gestione anche mediante i volontari del Servizio Civile Nazionale (attività ricompresa nel progetto) una volta avviata l'esecuzione del progetto presentato nel mese di luglio 2014 con avvio nel mese di luglio del 2015</p>
INDICATORI	<p>Almeno n. 2 verifiche di funzionalità del segnale mediante il servizio di manutenzione comunale.; n. 1 progetto di Servizio Civile ricomprensente la gestione del Centro @All-in.</p>
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 6

TITOLO OBIETTIVO	POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' OFFERTI DALLA BIBLIOTECA CON FINALITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA E DEL SERVIZIO – ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO
RISULTATO RAGGIUNTO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Giornata-evento dedicata alle celebrazioni in occasione della "Giornata mondiale del libro e del diritto d'autore" (patrocinata dall'UNESCO) – 23 aprile 2014 2. Accoglienza Scuola dell'Infanzia via F.lli Cervi – Serramanna (appartenente all'Istituto Comprensivo statale Serramanna-Samassi) in occasione di un'uscita didattica programmata nell'ambito delle attività didattiche della scuola - 22 maggio 2014 Lettura di racconti rappresentati attraverso il teatrino giapponese delle immagini (Kamishibai). 3. Attività estive di animazione "Estate in biblioteca 2014" (letture animate, laboratori creativi, giochi di gruppo) – dal 9 luglio all'8 agosto 2014 4. Avvio progetto "Bibliotecamica" elaborato dalla Scuola dell'Infanzia paritaria "Santa Margherita" di Samassi – da ottobre 2014 a maggio 2015. 5. Avvio iniziativa di partecipazione, in qualità di giurie dei lettori, alla XIII^a edizione del Premio nazionale di letteratura dell'infanzia "Gigante delle Langhe"

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

INDICATORI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alunni e Insegnanti della scuola Primaria 2. 63 bambini con insegnanti 3. Scuola Infanzia 10 incontri – 100 bambini iscritti – Scuola Primaria 9 incontri 135 bambini iscritti 4. 12 incontri uno a settimana - 17 alunni 5. Previsti almeno 2 incontri con le insegnanti.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 7

TITOLO OBIETTIVO	RIORDINO E ALLINEAMENTO BANCA DATI ELETTORALE ANAG-AIRE IN RELAZIONE AGLI ELETTORI RESIDENTI ALL'ESTERO.
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Le frequenti consultazioni elettorali e quindi la necessità di un archivio degli elettori residenti all'estero ordinato ha richiesto un'attività di riordino straordinaria</p> <p>Si è proceduto pertanto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. alle verifiche e riscontri dello schedario A.I.R.E. sia cartaceo che elettronico; 2. alle verifiche per l'allineamento presso la banca dati ANAG-AIRE 3. Contatti specifici presso i Consolati e Ambasciate UE e extra UE per l'aggiornamento dei cambi d'indirizzo
INDICATORI	<ol style="list-style-type: none"> 1. n. 550 schede individuali - 330 schede famiglia 2. n. 550 nominativi 3. n. 150 nominativi
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 8

TITOLO OBIETTIVO	RIORDINO E AGGIORNAMENTO MEDIANTE CONFRONTO DELLE SCHEDE ANAGRAFICHE INDIVIDUALI E DI FAMIGLIA TRA DOCUMENTO CARTACEO E GESTIONE INFORMATICA.
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>L'obiettivo finalizzato al riordino e aggiornamento dello schedario cartaceo per residenti, eliminati non residenti e A.I.R.E. ha utilizzato il confronto con la gestione informatica in quanto unico archivio aggiornato.</p> <p>Si è proceduto pertanto</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. alla verifica e riordino delle schede anagrafiche individuali e di famiglia secondo un ordine alfabetico dalla lett. A alla lett. D 2. Confronto archivio informatico anagrafico con le schede riordinate
INDICATORI	<ol style="list-style-type: none"> 1. n.700 schede cartellini di famiglia mod. A/6 riscontrati 2. n.200 cartellini individuali Ap/6 riscontrati
NOTE/COMMENTI	

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Unità Organizzativa AREA VIGILANZA
Responsabile _MASSETTI LUISELLA_

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. _1_

TITOLO OBIETTIVO	IMPLEMENTAZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE CON INSERIMENTO COSTANTE DI TUTTI I DATI E INFORMAZIONI, NEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DELLA TRASPARENZA (IN APPLICAZIONE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI NORMATIVE D. LGS. 33/2013), CIASCUNO DI COMPETENZA.
RISULTATO RAGGIUNTO	Il passaggio dal vecchio al nuovo sito si è concluso nel mese di marzo ciò ha comportato un rallentamento nella pubblicazione di nuovi dati e/o aggiornamento di dati già pubblicati. Le attività di inserimento di nuovi dati e aggiornamento di dati già presenti procede a regime.
INDICATORI	- Trasferimento dati (entro dicembre 2014) - Si è provveduto a trasferire parte dei dati caricati precedentemente sul vecchio sito internet e a pubblicare: 1) Gli elenchi di autorizzazioni e concessioni 2) Elenchi dei provvedimenti di affidamento di beni e servizi 3) Schede procedimenti di competenza
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. _1_

TITOLO OBIETTIVO	MODIFICA ALLA VIABILITA' VIA ROMA – P.ZZA ITALIA – LARGO ANGIOY – VIA RISORGIMENTO. ATTIVAZIONE DELLA NUOVA VIABILITA' E SEGNALETICA.
RISULTATO RAGGIUNTO	L'ANAS ha rilasciato il nullaosta alle modifiche richieste, peraltro con limitazioni, rispetto alla progettazione di modifica. Si è restati pertanto in attesa di ulteriori indirizzi per la realizzazione della nuova viabilità. Con atto n. 34 del 19.12.2014 si è comunque proceduto all'istruttoria finalizzata all'acquisizione, tra l'altro, della segnaletica verticale necessaria alle modifiche.
INDICATORI	n. 1 istruttoria per il rilascio del nullaosta ANAS n. 1 progetto corredato delle planimetrie per la zonizzazione delle aree urbane complete di segnaletica orizzontale e verticali da installarsi. n. 267 cartelli (prima fornitura) – n. 136 cartelli (seconda fornitura) corredati di pali e staffe.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. _2_

TITOLO OBIETTIVO	RIORDINO DELLA SEGNALETICA PUBBLICITARIA: VERIFICA DELLE AUTORIZZAZIONI, DEI PAGAMENTI E REVOCA DELLE AUTORIZZAZIONI. ELIMINAZIONE CARTELLI IRREGOLARI.
-------------------------	--

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

RISULTATO RAGGIUNTO	Inizialmente si è proceduto alla verifica sul territorio della segnaletica della pubblicità installata, anche nel rispetto del Codice della Strada. Successivamente per quanto di competenza, ha istruito la verifica delle autorizzazioni rilasciate accertando che la revoca è di competenze del servizio che ha proceduto al rilascio. Circa i pagamenti ha segnalato al servizio competente la cartellonistica soggetta a tassa. In relazione ai cartelli posizionati irregolarmente ha segnalato al servizio manutenzioni la necessità di rimozione.
INDICATORI	n. 5 sopralluoghi per la rilevazione della cartellistica n. 15 cartelli rilevati irregolari al CdS n. 1 quesito al Ministero Infrastrutture e Trasporti circa possibili deroghe al CdS sull'installazione. n.2 comunicazione ai servizi competenti circa l'esito delle istruttorie.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	ASSEGNAZIONI AREE VERDI: PROGETTO "ADOTTA UN'AIUOLA"
RISULTATO RAGGIUNTO	Nell'ambito dell'iniziativa è stato redatto apposito progetto corredato delle aree verdi in adozione unitamente allo schema di convenzione che regola i rapporti tra i cittadini e il Comune il tutto approvato con atto di G. Com.le n. 148 del 29.12.2014. Contestualmente è stato redatto l'avviso per la raccolta delle manifestazioni di interesse all'adozione di uno spazio verde.
INDICATORI	n. 1 progetto corredato della rilevazione delle aree verdi suscettibili di adozione n. 32 aree adottabili. n. 1 schema di convenzione n. 1 avviso
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	ATTIVITA' DI PERFEZIONAMENTO DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE (Condizionato al reperimento di risorse finanziarie)
RISULTATO RAGGIUNTO	Non sono risultati disponibili risorse finanziarie finalizzate alla realizzazione di segnaletica orizzontale. Si è provveduto invece all'incremento della segnaletica verticale risultando risorse per questa finalità.
NOTE/COMMENTI	

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Unità Organizzativa AREA GESTIONE TERRITORIO AMBIENTE

Responsabile _CICALESE ANGELO_

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	IMPLEMENTAZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE CON INSERIMENTO COSTANTE DI TUTTI I DATI E INFORMAZIONI, NEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DELLA TRASPARENZA (IN APPLICAZIONE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI NORMATIVE D. LGS. 33/2013), CIASCUNO DI COMPETENZA.
RISULTATO RAGGIUNTO	Aggiornamento parziale dati di competenza
INDICATORI	Trasferimento dati e aggiornamento (entro dicembre 2014)
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	AVVIO ATTIVITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI NEL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE INDICATE DALL'AMMINISSTRAZIONE.
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Preliminarmente sono state ultimate le procedure per la creazione dell'elenco dei professionisti per il conferimento di incarichi di cui all'art. 90, comma 1, D.Lgs. n. 163/2006, inferiore a € 100,000,00. L'elenco è stato approvato con determinazione Area Gestione Territorio e Ambiente n. 33 del 25/02/2014</p> <p>A) - Messa a norma strada di circonvallazione denominata via Roma via Cagliari. Con determinazione area gestione territorio ambiente n. 62 del 08.04.2014 è stato dato avvio alla procedura per l'affidamento dell'incarico di progettazione definitiva, esecutiva, direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori mediante procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art.91, comma 2 e art. 57 comma 6 del D,Lgs 163/2006 mediante sorteggio di cinque operatori iscritti agli elenchi dei professionisti approvato con determinazione N. 33/2014. E' stata nominata la commissione per il sorteggio, approvato lo schema di lettera di invito e fissata la data per il sorteggio all'11 aprile 2014. E' stata data pubblicità dell'avvio della procedura mediante pubblicazione di apposito avviso presso l'albo pretorio e nel sito istituzionale dell'ente. In data 18.04.2014 i cinque operatori sorteggiati sono stati invitati alla procedura negoziata. In data 06.05.2014 come da verbale redatto in pari data si provvedeva alla apertura e valutazione delle offerte e il servizio veniva provvisoriamente aggiudicato. In data 13.05.2014 si è provveduto alle comunicazioni sull'aggiudicazione provvisoria ai concorrenti. In data 13.05.2014, ai fini dell'aggiudicazione definitiva si è provveduto alla</p>

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria di cui agli art. 38 e 48 del D.Lgs 163/2006 in relazione al primo e secondo in graduatoria e in particolare:

- Regolarità contributiva
- Certificato fallimentare
- Certificato casellario giudiziale
- Certificato carichi pendenti
- Certificato regolarità fiscale (agenzia delle entrate Iglesias e Tempio)
- Richiesta ai concorrenti di idonee certificazioni attestati l'effettiva effettuazione dei servizi dichiarati in sede di gara.

Gli ultimi certificati sono giunti il 26.06.2014 (certificati casellario giudiziale e certificati carichi pendenti) e il 02.07.2014 (certificato di regolarità fiscale). In data 04.07.2014 con determinazione area gestione territorio ambiente n. 119 si è provveduto all'aggiudicazione definitiva dell'incarico.

Il contratto non potrà essere stato stipulato il 14.09.2014 Rep. Scritture private n. 41 del 11.09.2014.

Il progetto definitivo predisposto dallo studio tecnico associato Ing. Enrico Vacca con nota prot. 9890 del 27.10.2014 è stato trasmesso al servizio del genio Civile di Cagliari per il rilascio del nulla osta ai sensi dell'art. 93 del R.D. n. 523/1904.

La risposta del Genio civile è giunta in data 16.12.2014 (prot. n. 11675).

Il progetto definitivo dei lavori è stato approvato con deliberazione G.C. n. 137 del 19.12.2014.

Il progetto esecutivo è stato validato e approvato con deliberazione G.C. n. 18 del 19.01.2015

B) Ecocentro

-08/04/2014 verbale sorteggio professionisti.

-08/04/2014 determina n. 60 indizione gara d'appalto.

-06/05/2014 verbale di gara.

-12/05/2014 il nas è stato portato in assistenza è riconsegnato in data 26/05/2014 pertanto si è rimasti per detto periodo senza la cartella di lavoro opere pubbliche che conteneva tutti i dati necessari per procedere con la verifica dei requisiti dei partecipanti alla gara.

-22/05/2014 avvio richieste certificazioni per la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria di cui agli art. 38 e 48 del D.Lgs 163/2006.

-25/06/2014 determina n. 126 aggiudicazione definitiva incarico.

Il contratto è stato stipulato in data 11.09.2014.

Un primo progetto preliminare è stato approvato con deliberazione G.C. n.108 del 09.10.2014.

Tale progetto prevedeva l'ecocentro ad un solo livello a causa delle ridotte disponibilità economiche.

L'interesse dell'amministrazione era di prevedere due livelli e pertanto le fasi progettuali sono state sospese per la ricerca di ulteriori fondi.

Con deliberazione C.C. n. 53 del 27.11.2014 tali somme sono state reperite con un assestamento di bilancio.

Pertanto si è reso necessario rimodulare il progetto preliminare che è stato riapprovato con deliberazione G.C. n. 132 del 04.12.2014.

Nel frattempo il RUP dei lavori per mobilità si è trasferito ad altro comune.

Il progetto definitivo-esecutivo è stato approvato con deliberazione G.C. n. 6 del 29.01.2015.

C) Scuola elementare via Newton

-17/04/2014 verbale sorteggio professionisti.

-17/04/2014 determina n. 69 indizione gara d'appalto.

-08/05/2014 verbale di gara.

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

	<p>-12/05/2014 il nas è stato portato in assistenza è riconsegnato in data 26/05/2014 pertanto si è rimasti per detto periodo senza la cartella di lavoro opere pubbliche che conteneva tutti i dati necessari per procedere con la verifica dei requisiti dei partecipanti alla gara.</p> <p>-26/05/2014 avvio richieste dei certificati per verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria di cui agli art. 38 e 48 del D.Lgs 163/2006 e richiesta al primo classificato della giustificazioni per la verifica della congruita' dell'offerta.</p> <p>-09/06/2014 relazione del rup di verifica positiva della congruita' dell'offerta.</p> <p>-17/06/2014 sono state ritrasmesse al tribunale di Cagliari le richieste dei certificati in quanto non si era ancora ricevuta alcuna risposta, poi pervenute il 26/06/2014.</p> <p>-15/07/2014 determina n. 126 aggiudicazione definitiva (senza le certificazioni dell'agenzia delle entrate al momento non ancora pervenute, trascorsi 40 giorni dall'inoltro della richiesta).</p> <p>Il contratto è stato stipulato in data 15.09.2014 Scrittura privata n. 42 di Repertorio. .</p> <p>Prima di procedere alla redazione del progetto definitivo si è ritenuto necessario verificare la presenza di amianto nella copertura inviando tre campioni all'ARPAS di Oristano. I risultati sull'effettiva presenza di tali materiali sono stati comunicati in data 22.10.2014 (prot. 29546).</p> <p>- il progetto definitivo dei lavori è stato approvato con deliberazione G.C. n. 157 del 30.12.2014.</p> <p>- Nel frattempo il RUP dei lavori si è trasferito ad altro comune per mobilità</p> <p>- il progetto esecutivo dei lavori è stato approvato con deliberazione G.C. n. 7 del 29.01.2015.</p>
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	CONCLUSIONE OPERE NEL RISPETTO DELLE PRIORITA' E TEMPISTICHE INDICATE DALL'AMMINISTRAZIONE.
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>A)- Chiusura lavori S. Geminiano.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprile 2014 predisposto perizia con computo metrico ed elaborati grafici per individuazione e quantificazione lavori urgenti da realizzare. - Maggio ottenuto preventivo per sistemazione infissi esterni ed interni. - Maggio aggiudicato lavori di falegnameria con determinazione area gestione territorio ambiente n. 79 del 07.05.2014. - Maggio richiesto offerta a ditta specializzata. - Aggiudicazione lavori con determina n.77 del 23.05.2014. - 28.05.2014 Inizio lavori. - Giugno 2014 ultimazione lavori <p>Si è poi provveduto agli interventi di adeguamento delle reti idrica e fognaria con la realizzazione del collegamento alla rete fognaria principale secondo le disposizioni di Abbanoa (pozzetto di allaccio all'esterno del fabbricato), nella separazione delle utenze idriche che per due appartamenti risultavano su unica linea e nel collegamento dei cavidotti ENEL alle cassette predisposte per i contatori degli allacci elettrici.</p>

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

	<p>B)- Conclusione lavori di sistemazione in sicurezza locale biblioteca e edificio comunale. Lavori affidati con determinazione n. 133. Del 30.07.2014 integrati con determinazione n. 151 del 05.09.2014, eseguiti, verificati e conclusi con liquidazione saldo finale all'impresa effettuato con determinazione n.173 del 20.10.2014.</p> <p>C)- Centro aggregazione S.Geminiano: rescissione contratto e affidamento dei lavori per la nuova sistemazione della struttura al fine del passaggio all'Associazione Terra cruda. Risoluzione contrattuale effettuata con determinazione n. 100 del 06.06.2014.</p> <p>Per quanto riguarda i lavori complementari si sono effettuati i lavori dell'associazione Terra Cruda mentre non si sono affidati né l'incarico né i lavori complementari.</p>
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	Con successivi interventi occorre ancora procedere alla sistemazione dell'ingresso sulla via Serrenti con rifacimento dell'architrave del portone e sua sostituzione.

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	VIABILITA' APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA VERTICALE IN BASE ALLE DIRETTIVE DELLA VIGILANZA.
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Pali e cartelli per la segnaletica verticale sono stati consegnati in cantiere il 28.05.2014. Il piano di riordino della segnaletica è stato informalmente trasmesso nel mese di giugno 2014.</p> <p>Completate 2 zone su 7 per un totale di 57 punti di segnaletica che hanno interessato 33 aree di circolazione. Per altre 2 zone è stata avviata l'apposizione della relativa segnaletica con il restante materiale ancora disponibile in attesa di nuove acquisizioni.</p>
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Verde pubblico: ripristino giardino scuola materna
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Marzo verifica e sistemazione impianto di irrigazione. Aprile acquisto concime ed insetticida det. N. 68 del 15.04.2014 e semina prato Aprile i lavori sono terminati e il giardino è stato ripristinato.</p>

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 5

TITOLO OBIETTIVO	PARCO TEMATICO TERRA CRUDA.
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Prima fase realizzazione sala polivalente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Parere vigili del fuoco – Parere favorevole in data 21.03.2014. b) Richiesta autorizzazione paesaggistica – Richiesta del 15.01.2014 – Autorizzazione Determinazione n.1729 del 17.06.2014 Direttore Servizio tutela paesaggistica per le provincie di Oristano e del Medio Campidano. c) Richiesta autorizzazione PAI (con incarico ingegnere e geologo): <ul style="list-style-type: none"> – Incarico geologo Determinazione Area gestione territorio Ambiente n. 1 del 08.01.2014. -Incarico ingegnere Determinazione Area gestione territorio Ambiente n. 7 del 17.01.2014. <p>Seconda fase realizzazione parco:</p> <ul style="list-style-type: none"> d) Riapprovazione progetto preliminare parco - Deliberazione C.C. n.59 del 23.12.2014. e) Richiesta autorizzazione paesaggistica – Approvazione risultanze conferenza dei servizi con determinazione Area gestione territorio Ambiente n. 200 del 22.12.2014 f) Richiesta autorizzazione PAI – Avvenuta in data 09.12.2014 (prot. 11420) – Approvazione studio compatibilità idraulica avvenuta con determinazione prot. n. 13917/REP n. 581 del 17.12.2014 del Direttore generale dell’Autorità di Bacino Regionale della Sardegna. g) Avvio esproprio con comunicazione avvio del procedimento alle ditte espropriante con deposito atti per osservazioni – Comunicazione avvio procedimento del 02.12.2014. h) Modifica programma triennale lavori pubblici - Deliberazione C.C. n.60 del 23.12.2014. i) Approvazione progetto definitivo in consiglio comunale in variante al P.d.F. e imposizione vincolo espropriativo – Deliberazione C.C. n.60 del 23.12.2014. l) Approvazione progetto esecutivo - Deliberazione G.C. n.147 del 23.12.2014. m) Indizione gara appalto con pubblicazione bando - Determinazione Area gestione territorio Ambiente n. 215 del 30.12.2014. n) Pubblicazione bando di gara - Albo pretorio 30.12.2014 (n.566/2014) <ul style="list-style-type: none"> - Sito comune 30.12.2014 - Sito regione trasmesso 30.12.2014 pubblicato 08.01.2015
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Unità Organizzativa AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Responsabile _FENU PATRICIA_

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N.1

TITOLO OBIETTIVO	IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO SITO ISTITUZIONALE CON INSERIMENTO COSTANTE DI TUTTI I DATI E INFORMAZIONI. RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DELLA TRASPARENZA (IN APPLICAZIONE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI NORMATIVE D.LGS N. 33/2013), CIASCUNO DI COMPETENZA
RISULTATO RAGGIUNTO	Aggiornamento costante dati di competenza
INDICATORI	<ul style="list-style-type: none">- Attivazione del nuovo sito internet (entro mese marzo 2014)- Trasferimento dati (entro dicembre 2014)- Rilevazione delle criticità per la risoluzione delle stesse
NOTE/COMMENTI	Si è provveduto a trasferire i dati caricati precedentemente sul vecchio sito internet e a pubblicare: <ol style="list-style-type: none">1) Gli elenchi di autorizzazioni e concessioni2) Elenchi dei provvedimenti di affidamento di beni e servizi3) Elenchi dei canoni di locazione in essere per il 2014 ai sensi dell'art 30 del Dlga is 33/20134) Indicatori trimestrali relativi alla tempestività dei pagamenti5) Pubblicazione dati Bilancio di Previsione 2014 e Rendiconto di Gestione 2013 e recupero dati anni precedenti6) Beni immobili e gestione del patrimonio ; Immobilizzazioni- Partecipazioni- Concessioni7) Pubblicazione elenchi provvedimenti di sovvenzioni, concessione contributi, sussidi e vantaggi economici

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	RIPRISTINO STRUMENTI INFORMATIVI INFORMATICI: VERIFICA DELLA FUNZIONALITÀ E RIATTIVAZIONE HOT SPOT E VALUTAZIONE ECONOMICA PER L'ATTIVAZIONE ALTRI PUNTI DI ACCESSO GRATUITI
RISULTATO RAGGIUNTO	<ul style="list-style-type: none">- ripristino funzionalità display informativo Piazza Italia Det.41 del 13.05.2014- variazione posizionamento 2° Display da piazza Stazione a via Curie Delib. G.C n. 43 del 17/04/2014 affidamento incarico installazione Det. N. 46 del 29.05.2014- sopralluogo da parte della ditta che ha installato l'hot spot in piazza mercato e richiesta preventivi per installazione di altri 3 hot spot gratuiti
INDICATORI	<ul style="list-style-type: none">- Riparazione display informativo Piazza Italia (entro 30.06.2014)- Deliberazione per individuazione nuovo sito per installazione secondo display (entro 30.06.2014)- Valutazione economica per attivazione nuovi punti di accesso internet tramite hot spot WI -FI gratuiti per la cittadinanza

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

NOTE/COMMENTI	<p>Con determinazione dell'Area E/C n. 41 del 13.05.2014 si è disposto l'incarico per la riparazione del display che a seguito di accurata analisi necessitava di un intervento urgente di riparazione e sostituzione di alcuni elementi interni. La ditta incaricata ha provveduto alla riparazione presso i propri laboratori e alla successiva reinstallazione del display e del software necessario per il funzionamento, in data 23.05.2015</p> <p>Con deliberazione n. 43 del 17.04.2014 la Giunta ha disposto una variazione del posizionamento di un secondo display informativo acquistato nel 2011, in modo da garantire un'adeguata distribuzione nel territorio nelle zone di maggior transito. Il posizionamento iniziale previsto in Piazza Stazione, a causa delle difficoltà legate alla realizzazione di un' allaccio elettrico, è stato spostato presso la scuola secondaria di 2° in via Curie angolo Via Majorana, già dotata di allaccio elettrico in modo tale da consentire l'immediata installazione del display già nella disponibilità dell'ente. Con successiva determinazione dell'Area E/F n. 46 del 29.05.2015 si è provveduto al conferimento dell'incarico per l'installazione del display ad una ditta specializzata nel settore che ha provveduto all'immediata installazione del medesimo.</p> <p>Attualmente l'amministrazione comunale dispone di un accesso internet WI FI gratuito per la cittadinanza con la società Tiscali S.p.A. presso la Piazza Mercato.</p> <p>Considerato che è stata valutata la necessità di estendere il proprio servizio di accesso internet diffuso con tecnologia WI -FI da mettere a disposizione della collettività mediante la copertura di tre nuove aree outdoor corrispondenti a tre piazze all'interno dell'area urbana che sono :</p> <p>Piazza Italia Piazza Galilei Piazza Resistenza</p> <p>Considerato la necessità, in concomitanza alla predisposizione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2014, di avere contezza dell'impegno finanziario da sostenere per l'installazione iniziale e per i canoni d'accesso da pagarsi annualmente per la fruizione del servizio si è provveduto a richiedere alla ditta che attualmente fornisce il servizio , un sopralluogo e un preventivo per la realizzazione degli impianti.</p> <p>L' investimento iniziale con installazione di 3 access point ammonta ad € 2.576,64 (iva Inclusa) mentre il canone annuale di accesso ammonta ad € 5.424,12(iva inclusa) per la durata di 3 anni.</p> <p>Complessivamente l'investimento è stato valutato eccessivamente oneroso per il Bilancio dell'Ente, soprattutto per quanto riguarda il canone annuale di accesso al servizio. Se si considera inoltre che l'Ente attualmente spende 2.342,40 all'anno per l'hot spot situato in piazza Mercato, la cifra annuale complessiva per la gestione degli accessi WI-FI ammonterebbe ad € 7.766,52 L'Amministrazione ha infine deciso, data l'esiguità delle risorse disponibili e la difficoltà di chiudere il bilancio, di non procedere alla realizzazione dell'investimento.</p>

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	<input type="checkbox"/> EX ECA: verificare la fattibilità della permuta di terreni OBIETTIVO ELIMINATO CON DELIBERA G.C. N. . n. 143 del 23.12.2014
RISULTATO RAGGIUNTO	

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	ELIMINAZIONE RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL FINE DEL PASSAGGIO ALLA NUOVA CONTABILITA'
RISULTATO RAGGIUNTO	Eliminazione Residui attivi e passivi precedenti il 2007 . Det . 32 del 08.04.2014 per agevolare il passaggio alla nuova contabilità .
INDICATORI	- Analisi e valutazione Residui attivi e passivi (entro 30.04.2015) - Cancellazione residui e reiscrizione residui attivi in competenza per la parte di incasso ancora da realizzare;
NOTE/COMMENTI	- Sulla base delle indicazione iniziali dei Responsabili dei singoli uffici si è proceduto ad un' ulteriore analisi e valutazione delle condizioni di mantenimento e/o cancellazione dei residui attivi e passivi, soprattutto di quelli antecedenti il 2007 oggetto di osservazione da parte della Corte dei Conti. In particolare si è posta l'attenzione sui residui attivi relativi alle entrate tributarie e a seguito di approfondita e certosina analisi svolta dalla Responsabile dell'Ufficio tributi e ai successivi confronti con l'Area Finanziaria si è convenuto nel disporre prudenzialmente la cancellazione dei residui attivi con anzianità antecedente il 2007 e alla reiscrizione di piccole quote dei medesimi in competenza in modo tale da ridurre l'ammontare dei crediti di dubbia esigibilità e disporre conseguentemente anche l'adeguamento del Fondo svalutazione crediti liberando una quota della spesa corrente che torna nella disponibilità dell'amministrazione. L'operazione risultava quanto mai necessaria in relazione al fatto che da 01.01.2015 entrerà in vigore la nuova contabilità che fra i primi adempimenti prevede le operazioni di riaccertamento straordinario dei residui che potrebbe dar luogo alla formazione di un disavanzo tecnico penalizzante per il bilancio dell'ente. Il lavoro si è concluso con la cancellazione complessiva residui attivi per € 804.458,80 e residui passivi per € 762.202,24 avvenuto con Determinazione dell' Area Economico Finanziaria n. 32 del 08.04.2014 .

Obiettivo n. 4

TITOLO OBIETTIVO	PROSECUZIONE ATTIVITA' DI DISMISSIONE DEL PATRIMONIO IN DISUSO INDIVIDUAZIONE BENI DA DISMETTERE E PREDISPOSIZIONE DEL BANDO
RISULTATO RAGGIUNTO	- Adozione deliberazione della Giunta Comunale 154 del 30.12.2014 con approvazione elenco beni in disuso giacenti presso il Comune di Samassi e autorizzazione all'alienazione mediante asta pubblica da confrontarsi con metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta . - Predisposizione schema bando di gara e allegati
INDICATORI	- Predisposizione e approvazione elenco beni in disuso da dismettere (adozione Delibera di Giunta) - Predisposizione bando di gara (entro 31.12.2014)
NOTE/COMMENTI	A seguito di ulteriore ricognizione dei beni giacenti presso gli stabili del Comune di Samassi sono risultati non più utilizzati ma comunque suscettibili di una valutazione e conseguente alienazione i seguenti beni : 1) Tavolo professionale da disegno 2) Palco modulare 3) Palco in legno 4) Rullo Maya

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

	5) Macchina spazzatrice 6) Fiat panda 4x4 7) n. 6 porte in legno Per tali beni si è autorizzata l'alienazione mediante procedura dell' asta pubblica per la quale è stato predisposto schema del bando di gara composto dei seguenti allegati : - norme e condizioni che regolano l'asta; - allegato 2 – suddivisione in lotti e schede tecniche beni lotti da 1 a 7; - allegato 3 – modulo dichiarazioni; - allegato 4 – modulo di presentazione dell'offerta economica;
--	--

Obiettivo n. 5

TITOLO OBIETTIVO	STUDIO E ANALISI DELL'APPLICAZIONE DELLA NUOVA NORMATIVA IN MERITO ALL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE E FATTURAZIONE ELETTRONICA
RISULTATO RAGGIUNTO	- 1° Incontro con il personale conferenza di servizio il 21.11.2014 - Organizzazione seminari on line per la fatturazione e elettronica e la nuova contabilità per gruppi di lavoro sempre con il supporto e la presenza dell' ufficio ragioneria . - Decreto del Sindaco n. 15 del 30.12.2014 Individuazione personale fatturazione elettronica . - Decreto del Responsabile dell'Area Economico finanziaria n. 1 del 31/12/2014 avente oggetto: "Avvio delle attività finalizzate all'introduzione dell'utilizzo obbligatorio della fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione DM 3 aprile 2013, n. 55: Individuazione del personale preposto alla gestione delle fatture elettroniche."
INDICATORI	- Formazione studio e analisi della nuova normativa sulla fatturazione elettronica che entrerà in vigore a regime dal 01.03.2015 . Identificazione e registrazione presso Pcc degli uffici preposti alla ricezione delle fatture . incontro entro 30.11.2015. - Formazione studio e analisi nuova normativa che entrerà in vigore da 01.1.2015 Organizzazione incontri con il personale
NOTE/COMMENTI	- <u>ARMONIZZAZIONE CONTABILE</u> Il D.Lgs. 118 del 23.06.2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, individua i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117, comma 3, della Costituzione; in particolare l'art. 3 del sopra citato D.lgs. 118/2011, stabilisce che le Amministrazioni pubbliche devono adeguare la propria gestione ai principi contabili generali di cui all'allegato 1, nonché ai principi applicati di cui all'allegato 4 al medesimo decreto nello specifico comma 7, del citato art. 3, si stabilisce che : <i>" Al fine di adeguare i residui attivi e passivi risultanti al 1° gennaio 2015 al principio generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato n. 1, le amministrazioni pubbliche di cui al comma 1, escluse quelle che hanno partecipato alla sperimentazione nel 2014, con delibera di Giunta, previo parere dell'organo di revisione economico-finanziario, provvedono, contestualmente all'approvazione del rendiconto 2014, al riaccertamento straordinario dei residui ...".</i> Essendo le operazioni di riaccertamento straordinario dei residui il primo banco di prova e confronto sui temi della nuova contabilità, finora ad esclusivo appannaggio dell'Area Economico Finanziaria, si è ritenuto necessario fare degli incontri preliminari e organizzare dei percorsi formativi, soprattutto on line, che coinvolgessero tutto il personale

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

amministrativo in modo da fornire un minimo di consapevolezza sull'entità del cambiamento in atto . Son stati seguiti dei seminari riguardanti la parte entrata e il fondo crediti di dubbia esigibilità che ha visto la partecipazione oltre che dell'ufficio finanziario anche dell'Ufficio tributi. Al seminario relativo alla parte spesa e alla gestione del fondo pluriennale vincolato ha partecipato l'area Amministrazione Generale e il personale tecnico amministrativo l'Ufficio Tecnico. Il Settore sociale per l'impossibilità di concordare un momento comune di formazione è stato seguito singolarmente nelle operazioni propedeutiche al riaccertamento straordinario dei residui.

FATTURA ELETTRONICA

Le seguenti disposizioni di legge hanno progressivamente introdotto l'uso della fattura elettronica verso la Pubblica Amministrazione -

- Art 1 comma 209 L. 244/2007 (legge stabilità 2008) che introduce l'obbligo della fatturazione elettronica verso la P.A.
- Decreto n. 55/2013 decreto attuativo che disciplina la produzione e la trasmissione delle fatture elettroniche verso la P.A.
- La circolare MEF n. 1 del 31. Marzo 2014 recante chiarimenti in merito all'applicazione del decreto 55/13;
- il D.L.66/2014 (convertito nella legge 89/2014) che prevede l'obbligo della fattura elettronica verso tutte le PA a decorrere dal 31. Marzo 2015, l'istituzione del registro unico delle fatture e nuove funzionalità per la piattaforma di certificazione dei crediti;
- il DM 17 giugno 2014 recante disposizioni in merito alla produzione e conservazione dei documenti informatici con rilevanza tributaria;

Considerata la complessità delle operazioni che sottendono alla messa in pratica delle disposizioni legislative di cui sopra si è ritenuto necessario preparare e accompagnare gli uffici nel corso del procedimento. L'area Finanziaria ha stabilito di organizzare il procedimento in tal modo :

- ha proceduto alla registrazione di tutti gli uffici comunali presso l'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni , ai quali è stato assegnato un codice unico ufficio, da comunicare successivamente ai fornitori che dovranno indicarlo nella fattura elettronica per la corretta ricezione dei medesimi.
- Ogni ufficio provvederà, dopo aver effettuato le verifiche sulle fatture ricevute, ad accettarle.
- Le stesse a tal punto diventano di competenza dell'area Finanziaria che provvede alla contabilizzazione delle medesime.
- Successivamente sarà cura sempre dell'ufficio finanziario comunicare sulla piattaforma per la certificazione dei crediti i dati relativi ai pagamenti.

Con riferimento a quest'obiettivo si evidenzia come abbia avuto un ruolo determinante, nella disponibilità di tempo, un prolungato periodo di assenza del responsabile del Servizio Finanziario, che in tal modo ha portato le attività ad accavallarsi tutte alla fine dell'anno, periodo durante il quale la mole degli adempimenti e delle scadenze di fine esercizio rendono difficoltoso ritagliare degli spazi di tempo da dedicare a dei momenti di formazione collettiva.

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Unità Organizzativa AREA SOCIO ASSISTENZIALE
 Responsabile _PORCU LOREDANA_

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO SITO ISTITUZIONALE CON INSERIMENTO COSTANTE DI TUTTI I DATI E INFORMAZIONI. RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DELLA TRASPARENZA (IN APPLICAZIONE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI NORMATIVE D.LGS N. 33/2013), CIASCUNO DI COMPETENZA
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Il servizio ha provveduto a pubblicare tutti gli avvisi informativi finalizzati ad informare la popolazione su interventi e benefici sociali con relativa modulistica, nonché bandi e atti di gara come di seguito sinteticamente elencati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bando di gara servizio di assistenza domiciliare e servizi per la non autosufficienza; • bando e atti di gara servizio inserimenti lavorativi per soggetti svantaggiati; • avvisi e modulistica spiaggia day; • avvisi e modulistica servizio di animazione estiva; • avviso evento "parole e musica sotto le stelle"; • avvisi e modulistica per contributi canoni di locazione; • Avviso e modulistica Piani 162/98; • Avviso Voucher gestione servizi prima infanzia; • Avviso Informativo Incontri per progetto politiche giovanili; • Avviso informativo Povertà estreme per contributi economici linea 1/2/3; <p>La struttura del nuovo sito istituzionale e il caricamento dei dati di competenza dell'Area, nelle diverse sezioni, comporta l'investimento di risorse in termini di personale e di collaborazione tra uffici comunali e referenti tecnici della Ditta Halley che necessitano di tempi più lunghi per una puntuale redazione.</p>
INDICATORI	<p>Pubblicazione di almeno 4 avvisi informativi su interventi e progetti socio assistenziali (sopra indicati)</p> <p>Pubblicazione sul sito istituzionale di tutti i servizi da appaltare (sopra indicati)</p>
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	PREDISPOSIZIONE SCHEDE DI ILLUSTRAZIONE DEI SERVIZI AL CITTADINO AL FINE DI FORNIRE INFORMAZIONI SUI SERVIZI OFFERTI E SULLE MODALITA' DI ACCESSO ED EROGAZIONE
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Così come definito, il servizio ha provveduto a predisporre schede di presentazione di servizi/interventi socio-assistenziali di competenza, finalizzati ad informare in cittadino, attraverso inserimento nell'apposita sezione del sito istituzionale del comune, sulla tipologia di intervento, finalità, procedure, riferimenti normativi e di personale.</p> <p>Si è ritenuto opportuno scegliere n. 5 servizi /interventi tra cui:</p>

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

	<ul style="list-style-type: none"> - 4 interventi - provvidenze economiche rientranti nella categoria "Leggi di settore", per le quali si è provveduto ad aggiornare e ridefinire la modulistica necessaria all'istruttoria delle procedure, utilizzabile autonomamente dal cittadino, attraverso il l'accesso al sito istituzionale, per la presentazione dell'istanza <ol style="list-style-type: none"> 1. PROVVIDENZE IN FAVORE DI NEFROPATICI – L.R. N. 11/85; 2. PROVVIDENZE IN FAVORE DEI TALASSEMICI – L.R. N.27/83; 3. PROVVIDENZE IN FAVORE DEI CITTADINI AFFETTI DA NEOPLASIE – L.R. N.9/2004; 4. CONTRIBUTI IN FAVORE DEGLI EMIGRATI DI RIENTRO – L.R. N. 7/91. - 1 - Servizio di Assistenza domiciliare con la presentazione del servizio al cittadino contenente informazioni sulla tipologia di intervento, finalità e procedure per l'avvio del servizio.
INDICATORI	<ul style="list-style-type: none"> • Individuazione di almeno 5 interventi (sopra indicati); • Predisposizione di schede informative
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	RIAVVIO OFFICINA MUSICALE
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Il presente obiettivo, in continuità al lavoro svolto, intendeva riavviare un progetto finanziato dall'Assessorato Regionale nel 2009 e concluso. La nuova apertura e riorganizzazione dell'Officina della Musica rappresenta per i giovani samassesi un punto di incontro per la condivisione di interessi di natura culturale e musicale finalizzati alla promozione di modelli positivi di relazione e socializzazione tra i giovani.</p> <p>Il progetto proposto dall'associazione Blasta di Samassi, per la sua regolare realizzazione ha comportato la necessità di un lavoro integrato tra i referenti dell'associazione e le diverse aree tecniche comunali (Area Socio Assistenziale, Finanziaria- Patrimonio e Gestione Territorio e Ambiente), ciascuna per le proprie competenze.</p> <p>A tal fine, si sono realizzati diversi incontri di programmazione e raccordo tra Responsabile dell'Area Socio Assistenziale e Area Finanziaria – Patrimonio per condividere i contenuti e le modalità di definizione atti e contratti di competenza.</p> <p>Il lavoro tecnico e di raccordo con i referenti dell'associazione Blasta ha raggiunto obiettivi di crescita educativa dei referenti per la stessa comunità.</p>
INDICATORI	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione Incontri di raccordo Ufficio Patrimonio del Comune per definizione Contratti integrati: Il Servizio ha realizzato diversi incontri con il Responsabile del Servizio Patrimonio che hanno portato alla definizione condivisa di n. 2 scritture private da sottoscrivere con l'associazione Blasta, necessarie all'avvio del servizio, sottoscritte in seguito al perfezionamento degli adempimenti a carico dell'Associazione (come precisato nell'obiettivo) avvenuta nei primi mesi del 2015 . - Realizzazione incontri con referente Associazione
NOTE/COMMENTI	<p>Con il predetto perfezionamento degli adempimenti a carico dell'associazione, avvenuta nei primi mesi del 2015, si è potuto procedere alla sottoscrizione della scrittura privata che ha dato avvio al progetto "Officina Musicale"</p>

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	RICOGNIZIONE SULL'ATTUALE BISOGNO SOCIO – ECONOMICO DELLA POPOLAZIONE E IPOTESI DI NUOVA PROGRAMMAZIONE
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Il Servizio ha provveduto ad effettuare un attenta raccolta e analisi dei dati riferiti agli interventi socio – economici richiesti, valutati e concessi ai cittadini samassesi richiedenti.</p> <p>Nello specifico, il servizio ha posto l'attenzione sui seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contributi economici; • Inserimenti lavorativi di gruppo; • Inserimenti lavorativi presso aziende. <p>Gli strumenti utilizzati per la raccolta e valutazione dei risultati presentati sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colloqui individualizzati; - Visite domiciliari; - Verifiche tecniche e amministrative; - Interventi - Lavoro di rete con servizi, enti e associazioni; - Procedure amministrative e contabili di valutazione, raccolta e sintesi. <p>Dalle valutazioni effettuate emerge un quadro di grave disagio socio-economico della popolazione, che, sempre più si rivolge al servizio per richiedere aiuti socio economici in conseguenza a situazioni legate a inoccupazione, disoccupazione, perdita del livello socio-economico familiare storico, situazioni debitorie, sfratti, incapacità socio-economica di provvedere ai bisogni primari.</p> <p>Dai dati emersi si evidenzia un forte aumento del disagio e delle richieste soprattutto legati a situazione di insufficiente capacità di provvedere autonomamente al pagamento di servizi essenziali (luce, gas, R.S.U, affitto, altre tasse e adempimenti).</p> <p>Nel corso del primo semestre 2014 e in coincidenza con la proposta di previsione del Bilancio 2014 si è provveduto ad effettuare una prima ricognizione delle risorse da destinare ai diversi interventi volti a supportare la popolazione da un punto di vista socio-economico.</p> <p>La proposta intende realizzare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Continuità e monitoraggio contributi economici; - Continuità attività di promozione e sensibilizzazione per nuovi avvisi inserimenti lavorativi presso aziende; - Avvio Servizio Inserimenti lavorativi per soggetti svantaggiati 2014/2015 con inserimento a lavoro per n. 4 mesi di almeno 20 persone. <p>Si precisa che si è a tal fine si è provveduto con Determinazione n.174/2014 a indire la procedura di gara “Servizio Inserimenti lavorativi per soggetti svantaggiati”.</p>
INDICATORI	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione di strumenti e metodologie di raccolta e valutazione dati relativi ad almeno due interventi socio economici) il servizio ha posto l'attenzione sui seguenti interventi: Contributi economici; Inserimenti lavorativi di gruppo; Inserimenti lavorativi presso aziende) • Elaborazione documento di sintesi Raccolta dati bisogno di almeno due interventi socio economici relativi al primo semestre 2014 • Presentazione proposta Programma
NOTE/COMMENTI	

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Unità Organizzativa AREA SVILUPPO ECONOMICO TRIBUTI
Responsabile _BULLIRI A.M. DOLORES_

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo n. 1

TITOLO OBIETTIVO	IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO SITO ISTITUZIONALE CON INSERIMENTO COSTANTE DI TUTTI I DATI E INFORMAZIONI. RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DELLA TRASPARENZA (IN APPLICAZIONE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI NORMATIVE D. LGS. 33/2013), CIASCUNO DI COMPETENZA.
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Nell'esercizio 2014 le attività di pubblicazione e informazione sono continuate nel sito istituzionale operante in precedenza, ossia quello gestito dalla Netsoul per cui con l'entrata in vigore del D. Lgs 33/2013 si è proceduto all'implementazione dello stesso creando l'apposita sezione "Amministrazione trasparente" e relative sezioni e sottosezioni secondo le indicazioni fornite da Civit., gestendone l'aggiornamento sino al mese di marzo 2014 in cui è avvenuta l'attivazione del nuovo sito.</p> <p>Relativamente al passaggio al nuovo sito, non essendo previsto il trasferimento dei dati precedentemente presenti è stato necessario recuperarli, ove ancora disponibili direttamente dai dati conservati in precedenza e pertanto dopo vari interventi di adeguamento per allineare le varie ripartizioni alle necessità e obblighi connessi soprattutto alle disposizioni sul sistema di "trasparenza" si è pervenuti all'attuale conformazione. Nell'ambito delle attività svolte dal personale assegnato all'Area si riassumono di seguito i più rilevanti interventi operati in proposito:</p> <ul style="list-style-type: none">- la creazione di apposito file di conservazione dati per rendicontare l'attività svolta nel precedente esercizio e sino al passaggio al nuovo sito, si è rilevato particolarmente utile per ricaricare i dati prima presenti- diversi dati contenuti in sezioni del sito sono stati opportunamente trasferiti direttamente alla sezione di "amministrazione trasparente" dove dovevano necessariamente essere allocati per avere un'unica banca dati da aggiornare e da qui collegati in altre sezioni esterne (es. regolamenti – modulistica ecc)- in particolare si è provveduto a trasferire ed aggiornare i dati nelle sezioni: disposizioni generali, organizzazione, personale, performance, attività e procedimenti, provvedimenti, bandi di gara e contratti, controlli e rilievi sull'amministrazione, altri contenuti, come di seguito specificato: <p>Disposizioni generali – n. 3 sottosezioni (atti generali – oneri informativi per cittadini e imprese – attestazioni OIV o di struttura analoga), comprendenti Statuto – regolamenti) – attestazione dell'OIV al 31.12.2013 e al 31/12/2014.</p> <p>Organizzazione – n. 2 sottosezioni su 4 (1 e 3 parte), nella prima si è provveduto a pubblicare tutti i dati relativi ai componenti gli organi politici, quali nomina, curriculum, incarichi situazione reddituale secondo quanto richiesto dalle disposizioni vigenti; nella 3 sottosezione sono stati trasferiti i dati relativi all'organizzazione dei servizi di competenza con componenti ufficio, orari e recapiti, attività svolte, riferimenti relativi alle procedure di riscossione delle entrate e modulistica varia.</p> <p>Personale – n. 10 sottosezioni di cui n. 8 con contenuti, parte di primo inserimento e parte trasferiti da altre sezioni formate per precedenti adempimenti</p>

COMUNE DI SAMASSI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

	<p>Performance – n. 7 sottosezioni Bandi di gara e contratti – parte Altri contenuti – 4 sottosezioni</p> <p>Si è provveduto alla predisposizione della griglia di verifica relativa agli adempimenti agli obblighi di trasparenza ed alla pubblicazione della relativa attestazione dell'NdV</p> <p>Relativamente all'attività informativa svolta attraverso la pubblicazione delle news, per il periodo di attività del nuovo sito, risulta aver provveduto per n. 79 avvisi su 158 di cui 24 relativi ad altri servizi e 13 per avvisi sospensione servizi.</p> <p>In apposito file sono state archiviate le pagine web relative alle pubblicazioni risultanti nel sito in dismissione la rilevazione è stata eseguita al giorno precedente l'attivazione del nuovo sito ed è costituito da n. 209 pagine per un totale di 417 videate)</p>
INDICATORI	<p>a) Attivazione del nuovo sito – per garantire il trasferimento dei dati si è operato affinché fosse conservata la situazione esistente alla dismissione del sito netsoul</p> <p>b) Trasferimento dati entro dicembre 2014 – effettuato per buona parte dei dati esistenti provvedendo altresì al loro aggiornamento</p> <p>c) Individuate diverse criticità si è operato attivando tempestivo ticket alla ditta fornitrice</p>
NOTE/COMMENTI	<p>Nonostante le criticità incontrate e i vari interventi di riorganizzazione delle sezioni di amministrazione trasparente che si sono dovuti operare, l'attuale organizzazione richiede quasi esclusivamente gli interventi di implementazione/aggiornamento dati.</p>

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo n. 1

TITOLO OBIETTIVO	<p>RIORDINO DELLA SEGNALETICA PUBBLICITARIA: VERIFICA DEI PAGAMENTI, DELLE AUTORIZZZIONI DEI CARTELLI PUBBLICITARI E INTERVENTI CONSEGUENTI (biennale)</p>
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>A seguito delle criticità prospettatesi nel tempo relativamente all'apposizione della segnaletica pubblicitaria e al supporto resosi disponibile a seguito delle attività che hanno visto impiegati alcuni soggetti beneficiari del sussidi "una tantum" attivati dalla RAS, sono state coordinate le attività previste per aggiornare le banche dati relative agli impianti pubblicitari in genere, insegne, cartelli ecc. e costituire così una base dati utile per i successivi adempimenti in materia di regolazione delle attività pubblicitarie.</p>
INDICATORI	<p>a) Predisposizione programma per l'aggiornamento degli archivi e la rilevazione degli impianti presenti nel territorio entro il mese di giugno 2014: non vi è stata una formalizzazione dell'informativa se pure la stessa è stata fornita secondo le indicazioni ricevute in merito alle attività che si intendeva attivare con tale programma di interventi. Sono state preventivamente predisposti i modelli delle schede di rilevazione e gli schemi dei file su cui inserire tutti i dati previsti.</p> <p>b) Aggiornamento dello schedario degli impianti pubblicitari permanenti e predisposizione dell'archivio di deposito per le esposizioni cessate, entro il mese di settembre 2014 - l'attività è stata svolta regolarmente provvedendo all'archiviazione per le esposizioni ormai cessate e riordinando i fascicoli debitamente aggiornati nell'archivio corrente.</p> <p>c) Rilevazione degli impianti presenti e creazione banca dati informatizzata con predisposizione di un elaborato tecnico che contenga almeno 4 elementi minimi, ossia 1) ubicazione- 2) tipologia</p>

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

	<p>dell'impianto/manufatto – 3) dimensioni – 4) posizionamento privato/pubblico – si è provveduto alla elaborazione dell'elaborato in questione implementandolo con la rilevazione fotografica per ciascun impianto/manufatto</p> <p>d) rilevazione degli atti autorizzatori per integrare la predetta banca dati utile all'avvio di una generale revisione o meglio pianificazione in materia di cartellonistica stradale – è stata svolta l'attività con la rilevazione delle autorizzazioni rilasciate dal Servizio Tecnico che dovranno andare ad integrare il predetto elaborato tecnico (vedasi allegati)</p>
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo n. 2

TITOLO OBIETTIVO	<p>STUDIO, ANALISI DI FATTIBILITA' CON EVENTUALE ATTIVAZIONE DELLA RISCOSSIONE DIRETTA DELLA TARI SENZA SUPPORTO ESTERNO</p>
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Sono state attuate tutte le attività previste per garantire il regolare passaggio dalla TARES alla nuova Tassa rifiuti TARI, provvedendo alla predisposizione degli atti per un aggiornamento della regolamentazione nell'ambito della nuova IUC che ricomprende l'IMU, la TASI e la TARI. e per l'elaborazione delle relative tariffe nonché per attivare la riscossione diretta da attuarsi durante l'anno di riferimento.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A seguito della ricezione dei dati, forniti dal Consorzio che gestisce il servizio di igiene urbana (9/4/2014), si è provveduto ad integrarli con i costi da sostenere direttamente da parte dell'ente avviando successivamente l'elaborazione di tutti i dati relativi ai costi del servizio al fine di predisporre la scheda di copertura degli stessi con tariffe diversificate per le diverse tipologie di utenza – domestica e non domestica – e fra ciascuna di queste per numero di componenti e per tipologia di attività svolta. In conclusione sono state fornite all'esame dell'amministrazione, per valutarne l'incidenza sia nella tipologia che relativamente alle superfici di riferimento, n. 21 simulazioni se pure non tutte di eguale valore, trattandosi talvolta di modificare limitate categorie di utenze, come richieste per meglio comprenderne l'incidenza – tale attività è stata svolta entro i termini preventivati; ▪ Entro gli stessi termini si è provveduto alla quantificazione dei costi relativi alla riscossione diretta sia con l'utilizzo del supporto esterno che con l'intero flusso gestito all'interno. Quest'ultima soluzione è apparsa la più conveniente, sia in termini prettamente economici che per il diretto controllo sulla fase di distribuzione. A contribuire alla fattibilità di detta soluzione è stata anche la disponibilità di lavoratori impiegati presso l'ente quali beneficiari di sussidi regionali "una tantum" che hanno provveduto ad imbustare e distribuire gli avvisi sia per l'acconto che per il saldo. Dal punto di vista prettamente finanziario i costi si sono ridotti notevolmente ma si sono ridotti considerevolmente i rientri per impossibilità alla consegna ed immediatamente risolti acquisendo eventuali nuovi recapiti ecc., anche quantificando un costo di personale al netto del ridotto accesso all'ufficio tributi, si avrebbe comunque un risparmio ed una maggiore efficacia dell'attività svolta ▪ La procedura di riscossione è stata attivata secondo i calendario determinato dal Consiglio Comunale (in quanto non ancora approvato il relativo regolamento) con deliberazione n.20 del 22/05/2014 che stabiliva n. 3 rate e le relative scadenze. ▪ Al fine di consentire agli utenti di potersi calcolare la TARI dovuta e pertanto verificare la correttezza dell'avviso ricevuto è stato elaborato un prospetto, posto a disposizione nell'apposita sezione del sito

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

	<p>istituzionale, con cui completandolo con la superficie dichiarata e con il numero di componenti il nucleo familiare si aveva immediatamente il risultato del dovuto in base alle tariffe in vigore, con il dettaglio della quota di maggiorazione.</p>
INDICATORI	<p>a) Raccolta ed elaborazione dati per fornire all'amministrazione diverse simulazione sul gettito in base alle diversificazioni tariffarie consentite – almeno 5 simulazioni Entro il primo semestre 2014, come previsto sono state attivate le procedure per il recupero dei dati evidenziati nella fase di verifica tra banca dati tributi e banca dati anagrafica., consentendo una tempestiva lavorazione degli stessi per l'effettuazione delle successive simulazioni, di fatto per consentire una più approfondita valutazione sull'impatto del nuovo sistema che non includeva il tributo “servizi” migrato nella TASI (se pure con differente base imponibile) le simulazioni sono state molte di più affiancate dall'elaborazione di un prospetto di confronto rispetto alla previgente TARES e nuovo impatto con TARI-TASI;</p> <p>b) Rilevazione costi riscossione anno precedente ed elaborazione analisi costi 2014 per procedura gestita direttamente senza supporto esterno – entro il mese di giugno - effettuata la rilevazione e verificata la fattibilità della riscossione diretta senza supporto esterno, si è passati da un costo di riscossione dell'esercizio precedente di € 5.185,36 ad un costo finale di € 397,48;</p> <p>c) Predisposizione calendarizzazione riscossione TARI 2014 con la proposta al CC entro giugno – deliberazione CC n. 20 del 22/05/2014</p> <p>d) Verificata la fattibilità della gestione diretta di tutte le fasi della riscossione volontaria, attivazione della stessa per garantire il regolare invio degli avvisi di pagamento relativo alla calendarizzazione determinata. – secondo le scadenze stabilite dall'amministrazione ;</p> <p>e) Rilevazione incassi e analisi andamento riscossione nelle diverse modalità 2013/2014 con rendicontazione sui risultati conseguiti – effettuata con un risultato che ha evidenziato un regolare andamento dei pagamenti senza rilevanti scostamenti tra le due annualità, a tre mesi dall'ultima rata si è registrato lo scostamento di poco più dell'1% che può ben essere giustificato anche dal fatto che nel 2014, al 28 febbraio, era scaduta l'ultima rata TARES 2013 ed a giugno è iniziata la rateizzazione per TARI 2014.</p>
NOTE/COMMENTI	<p>La gestione diretta della riscossione sembrerebbe aver ridotto significativamente i tempi di distribuzione degli avvisi nonché i casi di mancata consegna.</p>

Obiettivo n. 3

TITOLO OBIETTIVO	RIORGANIZZAZIONE AREA MERCATALE
RISULTATO RAGGIUNTO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Si è proceduto alla verifica dei pagamenti ed alla raccolta dei dati dei concessionari ancora operanti in quanto elementi propedeutici per la predisposizione della proposta definitiva sulla determinazione degli spazi necessari
INDICATORI	<p>a) Predisposizione della proposta definitiva per l'acquisizione del parere da parte delle associazioni di categoria dei commercianti e dei consumatori - entro 10 dicembre 2014 – avviata;</p> <p>b) Elaborazione degli atti propedeutici all'esame da parte del Consiglio Comunale – entro 10 giorni dall'acquisizione dei pareri di cui sopra;</p> <p>c) Predisposizione degli atti relativi all'aggiornamento delle concessioni e attuazione del trasferimento nell'area individuata – trasferimento del mercato entro 30 giorni dalla data di esecutività dell'atto definitivo di programmazione di cui sopra.</p>

COMUNE DI SAMASSI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

NOTE/COMMENTI	L'attività risulta solo avviata
----------------------	---------------------------------

Obiettivo n. 4

TITOLO OBIETTIVO	RICOGNIZIONE DEGLI SPAZI INFORMATIVI E PER NECROLOGI, VALUTAZIONE SULLA FATTIBILITA' DI IMPLEMENTAZIONE BACHECHE PUBBLICHE
RISULTATO RAGGIUNTO	Rilevata la situazione esistente
INDICATORI	a) Rilevazione degli impianti esistenti e verifica implementazione con formalizzazione di apposita proposta alla Giunta Comunale per la riprogrammazione delle risorse ancora disponibili per tale finalità - entro 15 dicembre 2014 - b) Attivazione acquisti delle tipologie prescelte entro il 31 dicembre 2014 -
NOTE/COMMENTI	L'attività risulta solo avviata

Obiettivo n. 5

TITOLO OBIETTIVO	VERIFICA SUI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL FINE DI UN AGGIORNAMENTO STRAORDINARIO PREPARATORIO AL PASSAGGIO ALLA NUOVA CONTABILITA'
RISULTATO RAGGIUNTO	La rilevazione è stata effettuata nel dettaglio risultante negli atti trasmessi all'ufficio finanziario per un primo aggiornamento propedeutico al necessario intervento da attuarsi nel 2015 con l'attivazione della nuova contabilità In particolare sotto stati analizzati i diversi impegni e accertamenti di competenza su cui si è poi definita la proposta di conservazione/rideterminazione/cancellazione degli stessi secondo i seguenti dati riassuntivi: <ul style="list-style-type: none"> - Residui attivi e chiusura 2014 esaminati n. 57 accertamenti per un totale di € 1.536.963,82 con proposta di cancellazione/rideterminazione per € 597.061,56; - Residui passivi e chiusura 2014 esaminati n. 227 impegni per un totale di € 741.406,12 con proposta di cancellazione/rideterminazione per € 361.378,14 - Residui passivi e chiusura 2014 esaminati n. 40 impegni relativi alla gestione del servizio N.U., per un totale di € 279.101,43 con proposta di cancellazione/rideterminazione per € 84.527,14 di cui € 18.931,07 relativi alla chiusura 2014.
INDICATORI	a) Rilevazione di tutti i capitoli di competenza secondo il PEG - effettuato entro i termini previsti b) Elaborazione della proposta di riduzione/eliminazione dei residui in base alla loro vetustità - effettuata trasmissione al Servizio Finanziario entro i termini utili per la predisposizione degli atti conseguenti.
NOTE/COMMENTI	