



# COMUNE DI SAMASSI

## Provincia del Sud Sardegna

ORIGINALE

### DETERMINAZIONE PROVVEDIMENTI DEL SEGRETARIO

Numero 3 Del 18-12-17

Reg. generale 788

**Oggetto:** Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza 2017-2019.  
**Approvazione " Modello per la segnalazione di condotte illecite".**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### Premesso che:

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2017-2019, approvato con Deliberazione della G.C. n. 5 del 31/01/2017, ha previsto all'articolo 5.11 la "**Tutela del soggetto che effettua segnalazioni di illecito**" prevista dall'art. 54 bis D.Lgs. 165/2001 (introdotto dalla L. 190/2012) secondo il quale: *"il pubblico dipendente che denuncia all'autorità giudiziaria o alla Corte dei conti, ovvero riferisce al proprio superiore gerarchico condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, non può essere sanzionato, licenziato o sottoposto ad una misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia"*;

Il medesimo Piano prevede che sul sito internet dell'ente venga reso disponibile il "Modello per la segnalazione di condotte illecite" che potrà essere presentato secondo le modalità ivi individuate;

L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con Determinazione n. 6 del 28 aprile 2015 ha approvato le linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti;

**Considerato** che è in corso di pubblicazione il Decreto legislativo in materia di segnalazioni di reati o irregolarità nel lavoro pubblico o privato (cosiddetto "**whistleblowing**") con il quale si intende completare il quadro normativo di riferimento;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 19 del 14.12.2017 con il quale è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza la sottoscritta Segretario comunale;

**Ricordato** che il Piano prevede che: *"Si considerano rilevanti le segnalazioni riguardanti comportamenti oggettivamente illeciti o sintomatici di malfunzionamento e non eventuali e soggettive lamentele personali. La segnalazione si configura*

*essenzialmente come uno strumento preventivo dal momento che la sua funzione primaria è quella di portare all'attenzione dell'organismo preposto i possibili rischi di illecito o negligenza di cui si è venuti a conoscenza. Per assicurare tempestività di intervento ed evitare la divulgazione incontrollata di segnalazioni potenzialmente lesive per l'immagine dell'ente è preferibile che sia preposto a ricevere le segnalazioni un organo o una persona interna..... Nelle more dell'adozione del sistema dianzi descritto, le segnalazioni in parola possono essere inoltrate direttamente all'ANAC ai sensi dell'art. 19, comma 5, del d.l. 90/2014 convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114 (art. 54 bis d. lgs. 165/2001). I soggetti destinatari delle segnalazioni sono tenuti al segreto ed la massimo riserbo ed applicano con puntualità e precisione i paragrafi B.12.1, B.12.2 e B.12.3 dell'Allegato 1 del PNA 2013. Sul sito internet dell'ente sarà reso disponibile il "Modello per la segnalazione di condotte illecite" che potrà essere presentato secondo le modalità ivi individuate. Le eventuali segnalazioni anonime saranno prese in considerazione solo se adeguatamente circostanziate".*

**Ritenuto** opportuno adottare il "Modello per la segnalazione di condotte illecite" previsto dal Piano suddetto, al fine di tutelare il segnalante, in particolare il dipendente (c.d. whistleblower), garantendone l'anonimato e contrastando possibili discriminazione nei confronti dello stesso;

**Attesa** la propria competenza;

#### DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono integralmente riportate, è approvato il "Modello per la segnalazione di condotte illecite" allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Di provvedere con successivo atto all'adozione di apposita direttiva sulle modalità di presentazione ulteriori rispetto all'utilizzo dell'indirizzo di posta certificata: [segretario@pec.comune.samassi.ca.it](mailto:segretario@pec.comune.samassi.ca.it), da definirsi in sede di aggiornamento del prossimo Piano Anticorruzione 2018;

Il presente atto osserva la normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni D.Lgs. n. 33/2013, protezione dei dati personali, D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Anna Maria Melis