

COMUNE DI SAMASSI  
Provincia del Medio Campidano

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2015

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

1. Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, (in applicazione del D.Lgs. 33/2013).
2. Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli stessi.

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

AA.GG. - VIGILANZA:

Affari Generali

1. Carta dei servizi: avvio attività di predisposizione.
2. Adeguamento alle nuove disposizioni in materia di contabilità:
  - a. Implementazione della nuova contabilità finanziaria e predisposizione degli interventi necessari: riaccertamento straordinario dei residui
  - b. Fatturazione elettronica
  - c. Miglioramento dei tempi medi di pagamento rispetto allo standard dell'anno precedente
3. Aggiornamento della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica ERP
4. Servizio civile nazionale: Attivazione progetto (Biblioteca e Manifestazioni)
5. Riorganizzazione del protocollo generale: Revisione della anagrafica e verifica per eventuale implementazione della classificazione
6. Potenziamento dei servizi e delle attività offerti dalla biblioteca con finalità di promozione della lettura e del servizio. Attività di miglioramento.
7. Servizio "SamassiInforma": avvio attività di raccolta, in modalità cartacea, delle adesioni al servizio anche per la comunicazione della scadenza della carta d'identità .
8. Riordino e aggiornamento mediante confronto delle schede anagrafiche individuali e di famiglia tra documento cartaceo e gestione informatica. proseguo.
9. Estensione del servizio notifiche comunali ai provvedimenti di contravvenzione elevati dal servizio vigilanza nel comune di Samassi.

Vigilanza

1. Iniziative finalizzate alla riduzione del Randagismo: e a favorire l'adozione
2. Educazione stradale e civica nelle scuole
3. Assegnazione aree verdi progetto "adotta un'aiuola"
4. Predisposizione di un piano con il cronoprogramma degli interventi annuali di manutenzione della segnaletica

## FINANZIARIO

1. PEEP: prosecuzione procedimento di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà avviata negli anni precedenti e attività di analisi e studio di almeno 3 casi particolarmente complessi
2. Coordinamento dell'adeguamento alle nuove disposizioni in materia di contabilità:
  - a. Implementazione della nuova contabilità finanziaria e predisposizione degli interventi necessari: riaccertamento straordinario dei residui
  - b. Fatturazione elettronica e split payment
  - c. Miglioramento dei tempi medi di pagamento rispetto allo standard dell'anno precedente
3. Dismissione beni mobili del locale ex mattatoio e presso magazzini comunali: catalogazione e vendita beni mobili inutilizzati

## SVILUPPO ECONOMICO E TRIBUTI

1. Adeguamento alle nuove disposizioni in materia di contabilità:
  - a. Implementazione della nuova contabilità finanziaria e predisposizione degli interventi necessari: riaccertamento straordinario dei residui
  - b. Fatturazione elettronica
  - c. Miglioramento dei tempi medi di pagamento rispetto allo standard dell'anno precedente
2. Recupero evasione e quote esigibili di entrate
3. Attivazione Cantiere Occupazione: gestione 2 annualità 2013-2014 con passaggio al contratto applicato nel settore privato
4. Trasferimento del Mercato Settimanale
5. Valorizzazione dei beni comunali: gestione pratica dell'Area Piazza Resistenza

## TECNICO:

1. Adeguamento alle nuove disposizioni in materia di contabilità:
  - a. Implementazione della nuova contabilità finanziaria e predisposizione degli interventi necessari: riaccertamento straordinario dei residui
  - b. Fatturazione elettronica e split payment
  - c. Miglioramento dei tempi medi di pagamento rispetto allo standard dell'anno precedente
2. Creazione del gruppo tecnico per la predisposizione del PUC e Piano particolareggiato
3. Attivazione Ecocentro: comunale
4. Intervento nell'area di P.zza Mercato per abbattimento cabina elettrica
5. Riorganizzazione dei servizi tecnologici

## SOCIALE:

1. Attivazione Consulta giovani: coordinamento e gestione dei rapporti per l'attivazione entro dicembre 2015
  2. Predisposizione schede di illustrazione dei servizi al cittadino per successiva pubblicazione sul Sito istituzionale al fine di fornire informazioni sui servizi offerti e sulle modalità di accesso ed erogazione
  3. Adeguamento alle nuove disposizioni in materia di contabilità:
    - a. Implementazione della nuova contabilità finanziaria e predisposizione degli interventi necessari: riaccertamento straordinario dei residui
    - b. Fatturazione elettronica
    - c. Miglioramento dei tempi medi di pagamento rispetto allo standard dell'anno precedente
- 
-