

ESTRATTO DELIBERAZIONE
Giunta Comunale n. 68 del 16.07.2015

OGGETTO: “Approvazione degli obiettivi di performance individuale e organizzativa per l’anno 2015”

... omissis ...

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE formalmente gli obiettivi di performance individuale e organizzativa assegnati ai responsabili degli Uffici e dei Servizi, per l’anno 2015, così come elencati nell’allegato “A” che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) DI DARE ATTO che:
 - gli obiettivi di cui sopra sono assegnati ai Responsabili di Servizio di ciascuna Area così come indicato nel sopra citato elenco e sotto specificato:

Ing. Cicalese Angelo	- Responsabile Area Gestione Territorio Ambiente;
Dr.ssa Fenu Patricia	- Responsabile Area Economico-Finanziaria;
Dr.ssa Massetti Luisella	- Responsabile Area Amministrazione Generale e Vigilanza
Dr.ssa Porcu Loredana	- Responsabile Area Socio Assistenziale.
Sig.ra A.M. Dolores Bulliri	- Responsabile Area Sviluppo Economico Tributi

... OMISSIS ...

Allegato “A” alla deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 16./07/2015

COMUNE DI SAMASSI

Provincia del Medio Campidano

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2015

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

AA.GG. - VIGILANZA:

Affari Generali

1. Carta dei servizi: avvio attività di predisposizione.
2. Adeguamento alle nuove disposizioni in materia di contabilità:
 - a. Implementazione della nuova contabilità finanziaria e predisposizione degli interventi necessari: riaccertamento straordinario dei residui
 - b. Fatturazione elettronica
 - c. Miglioramento dei tempi medi di pagamento rispetto allo standard dell’anno precedente
3. Aggiornamento graduatoria assegnazione Alloggi popolari
4. Servizio civile nazionale: Attivazione e gestione di n. 2 due progetti approvati e finanziati, coordinamento del personale (Biblioteca e Manifestazioni)
5. Riorganizzazione del protocollo: Revisione della anagrafica, eliminazione dei doppi e implementazione con i dati delle mail e PEC. Riclassificazione del protocollo

6. Potenziamento dei servizi e delle attività offerti dalla biblioteca con finalità di promozione della lettura e del servizio. Attività di miglioramento.
7. Trasmissione ai cittadini dell'avviso di scadenza della carta d'identità.
8. Riordino e aggiornamento mediante confronto delle schede anagrafiche individuali e di famiglia tra documento cartaceo e gestione informatica. proseguo.
9. Estensione del servizio notifiche comunali ai provvedimenti di contravvenzione elevati dal servizio vigilanza nel comune di Samassi.

Vigilanza

1. Iniziativa adotta un'aiuola
2. Iniziative finalizzate alla riduzione del Randagismo: adozione
3. Educazione stradale e civica nelle scuole
4. Predisposizione di un piano con il cronoprogramma degli interventi annuali di manutenzione della segnaletica

FINANZIARIO

1. PEEP: prosecuzione procedimento di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà avviata negli anni precedenti e attività di analisi e studio di almeno 3 casi particolarmente complessi
2. Coordinamento dell'adeguamento alle nuove disposizioni in materia di contabilità:
 - a. Implementazione della nuova contabilità finanziaria e predisposizione degli interventi necessari: riaccertamento straordinario dei residui
 - b. Fatturazione elettronica e split payment

SVILUPPO ECONOMICO E TRIBUTI

1. Adeguamento alle nuove disposizioni in materia di contabilità:
 - a. Implementazione della nuova contabilità finanziaria e predisposizione degli interventi necessari: riaccertamento straordinario dei residui
 - b. Fatturazione elettronica
 - c. Miglioramento dei tempi medi di pagamento rispetto allo standard dell'anno precedente
2. Recupero evasione e quote esigibili di entrate: riscossione coattiva tributi fino all'annualità 2012: ruoli coattivi e attività di accertamento relativi alla TARSU 2011 e TARES 2012
3. Attivazione Cantiere Occupazione: gestione 2 annualità 2013-2014 con passaggio al nuovo contratto Edile. Attivazione entro giugno
4. Trasferimento del Mercato: consentire lo spostamento fisico del mercato con definizione dei nuovi stalli entro il 31.12.2015
5. Valorizzazione dei beni comunali: gestione pratica dell'Area Piazza Resistenza

TECNICO:

1. Adeguamento alle nuove disposizioni in materia di contabilità:
 - a. Implementazione della nuova contabilità finanziaria e predisposizione degli interventi necessari: riaccertamento straordinario dei residui
 - b. Fatturazione elettronica e split payment
 - c. Miglioramento dei tempi medi di pagamento rispetto allo standard dell'anno precedente
- 2 Creazione del gruppo tecnico per la predisposizione del PUC e Piano particolareggiato al fine di avviare la fase progettuale. Istituzione del gruppo tecnico e operatività entro il 31.12.2015

3. Ecocentro: conclusione dei lavori al fine di renderlo fruibile per la ditta appaltatrice entro novembre 2015
4. Rendere disponibile l'area di Piazza mercato, mediante l'abbattimento dell'edificio cabina elettrica
5. Riorganizzazione dell'ufficio servizio tecnologico, mediante la redistribuzione delle competenze e l'individuazione di un coordinatore; creazione di un cronoprogramma degli interventi annuali di manutenzione da realizzare

SOCIALE:

1. Attivazione Consulta giovani: coordinamento e gestione dei rapporti per l'attivazione entro dicembre 2015
2. Creazione sul Sito istituzionale di schede di illustrazione dei servizi al cittadino al fine di fornire informazioni sui servizi offerti e sulle modalità di accesso e di erogazione (almeno 5)
3. Adeguamento alle nuove disposizioni in materia di contabilità:
 - a. Implementazione della nuova contabilità finanziaria e predisposizione degli interventi necessari: riaccertamento straordinario dei residui
 - b. Fatturazione elettronica
 - c. Miglioramento dei tempi medi di pagamento rispetto allo standard dell'anno precedente

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

1. Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del d. lgs. 33/2013).
2. Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti.