



COMUNE DI SAMASSI

Via Municipio n.1 - 09030 Samassi

AREA VIGILANZA

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - ALLEGATO ALL'ATTO DI G.C. N. 152 DEL 31.12.2013

EMANATO AI SENSI DELL'ART. 3 DEL REGOLAMENTO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

AREA VIGILANZA – RESPONSABILE DEL SERVIZIO Dott.ssa LUISELLA MASSETTI

- tel. 070/93810204 - fax: 070/9389362

Uff. Vigilanza – 070/9388136 - fax: 070/9388136

Pronta reperibilità: 3666535382

Indirizzo di Posta Elettronica "E. mail": pm.samassi@tiscali.it

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata "PEC": vigilanza@pec.comune.samassi.ca.it

ORARIO UFFICIO AL PUBBLICO

(i seguenti orari potranno subire variazioni dovute a improrogabili esigenze di servizio)

////////////////////	MATTINO	POMERIGGIO
LUNEDI	12:00 – 13:00	
MARTEDI	12:00 – 13:00	17:00 – 18:00
MERCOLEDI	12:00 – 13:00	
GIOVEDI		17:00 – 18:00
VENERDI	12:00 – 13:00	
SABATO	12:00 – 13:00	

Responsabile del Procedimento	PROCEDIMENTI			
	POLIZIA GIUDIZIARIA	CODICE DELLA STRADA		
Agente Floris Gianfranco pm.samassi@tiscali.it Tel 0709388136				
Agente Setzu Silvio pm.samassi@tiscali.it Tel 0709388136	EDILIZIA	POLIZIA AMMINISTRATIVA	AMBIENTE	
Agente Tuveri Maria Franca pm.samassi@tiscali.it Tel 0709388136	MERCATO SETTIMANALE	INFORTUNI SUL LAVORO	CESSIONE FABBRICATI E DICHIARAZIONE DI OSPITALITA'	
Agente Sedda Milena pm.samassi@tiscali.it Tel 0709388136	RANDAGISMO	CONTRASSEGNO INVALIDI	STALLO SOSTA DISABILI	ACCERTAMENTI ANAGRAFICI

POLIZIA GIUDIZIARIA										
Procedimento amministrativo e norma di riferimento	Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte nell'istruttoria	Responsabili del procedimento e delle relative informazioni	Responsabili Provvedimento finale	Potere sostitutivo in caso di inerzia	Elenco atti e documenti a corredo dell'istanza	Modalità di comunicazione e esito del procedimento	Termine conclusione procedimento	Silenzio assenso	Tipologia del procedimento Istanza di parte e/o d'ufficio	Tutela amministrativa giurisdizionale
TRASMISSIONE DELLE NOTIZIE DEI REATI accertati da Agenti appartenenti al Comando (ai sensi del Codice di Procedura Penale)	Procura della Repubblica,	Floris Gianfranco		Pubblico Ministero. Non è un provvedimento amministrativo	Atti di p.g. afferenti le indagini	Relazione scritta inviata con raccomandata alla Procura e invio di comunicazione per posta elettronica nel caso di abusi edilizi alla Regione e all' Agenzia delle Entrate	Sei mesi (prorogabili a discrezione del PM)	Non previsto	ufficio	Ricorsi di legge previsti
Attività di POLIZIA GIUDIZIARIA Delegata (ai sensi del Codice di Procedura Penale)	Procura della Repubblica	Floris Gianfranco		Pubblico Ministero. Non è un provvedimento amministrativo		Nel caso di notifiche invio della relata di notifica per posta elettronica, negli altri casi raccomandata	Su indicazione P.M.	Non previsto	Richiesta del Pubblico Ministero	Ricorsi di legge previsti
EDILIZIA ED AMBIENTE										
VERIFICHE AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI: -AMBIENTE(T.U Ambiente 152/2006 e regolamento Comunale) -EDILIZIA(regolamento edilizio Comunale e L.R. 23/1985)	-Regione Autonoma della Sardegna (Assessorato Enti Locali Finanze ed Urbanistica. -Ufficio tecnico comunale	Setzu Silvio			Verbali di sopralluogo, repertori fotografici, comunicazioni,	Eventuali relazioni di servizio o comunicazioni da inviare per posta elettronica agli Enti interessati. Nel caso di notifica di verbali invio per posta o a mano.	90 gg. dalla data di accertamento dell'illecito	Non previsto	Istanza di parte o d'Ufficio	Ricorso al TAR

Redazione ed invio Elenco mensile abusi edilizi ai sensi dell'Art. 31 del D.P.R. 380/2001	-Segretario comunale per la pubblicazione. -Procura della Repubblica -Regione Autonoma della Sardegna (Assessorato Enti Locali Finanze ed Urbanistica. -Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (tramite la Prefettura di Cagliari)	Setzu Silvio	Segretario Comunale Regione Autonoma della Sardegna, Procura della Repubblica, Agenzia delle Entrate	Segretario Comunale Tel 07093810205	Elenco anche negativo riguardante gli accertamenti sull'attività urbanistico – edilizia non conformi Al D.P.R. 380/2001, alla Legge Regionale n° 23/85, al Regolamento Edilizio Comunale e ogni altra norma impositiva di vincoli all'esercizio dell'attività edilizia	Tramite posta certificata ai vari Enti	15 giorni di pubblicazione all'albo comunale e successiva trasmissione alle autorità indicate a lato	Non previsto	///	////
RANDAGISMO										
VERIFICHE IN CANILE, AFFIDAMENTO CANi e controlli su corretta conduzione e/o detenzione- Anagrafe Canina L. 281/1991 , L.R. 21/1994 e Direttiva Regionale 2012	Associazioni tutela animali e Canili convenzionati	Sedda Milena	Luisella Massetti Tel. 070/938102 04 Fax:070/938 9362	Segretario Comunale Tel 07093810205	Verbali di sopralluogo e affidamento cani, documenti identità e c.f. affidatario repertori fotografici, comunicazioni, richiesta informazioni ad ASL e Clinica	Eventuali pratiche inoltrate per posta elettronica ovvero a mano	30 gg.	Non previsto	Ufficio	Ricorso Giudice di Pace in opposizione eventuale sanzione
ANAGRAFE CANINA LL.RR 21/1994 e 35/1996	ASL N. 6 Sanluri	Sedda Milena	Luisella Massetti Tel. 070/938102 04 Fax:070/938 9362	Segretario Comunale Tel 07093810205	Preparazione bando per informare la popolazione - redazione dei moduli di domanda per i cittadini disponibili presso i Nostri Uffici Contatti con l'Asl per la definizione del giorno di anagrafatura e avviso ai cittadini . Supporto all'Asl durante l'intervento di anagrafatura. Tenuta del registro di tutti i cani anagrafati nel Comune di Samassi	Eventuali pratiche inoltrate per posta elettronica ovvero a mano	90 gg.	Non previsto		

<p>OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO E DISABILITA'</p>										
<p>Mantenimento in esercizio ed apertura di PASSI CARRAI(LA Polizia Municipale esprime un parere sulla conformità all' art.22 del Codice della Strada</p>	<p>Ufficio Comunale Commercio e Tributi</p>	<p>Agente di P.M. incaricato dell'istruttoria</p>	<p>Responsabile dell' Ufficio Comunale Commercio e Tributi</p>		<p>Planimetria, ricevuta pagamento istruttoria</p>	<p>Relazione scritta agli Enti interessati da inoltrare a mano nel caso di Uffici Comunali ovvero tramite posta elettronica agli altri Enti</p>	<p>30 gg</p>	<p>Non previsto</p>	<p>Istanza di parte</p>	<p>Ricorso TAR</p>
<p>OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO (la Polizia Municipale svolge attività di controlli circa l'occupazione di suolo pubblico e occupazioni della sede stradale ai sensi del Dlgs 507/93, del Codice della Strada e dei Regolamenti Comunali. Inoltre rilascia pareri su richiesta di altri uffici.</p>	<p>Ufficio Comunale Commercio e Tributi</p>	<p>Agente di P.M. incaricato dell'istruttoria</p>	<p>Responsabile dell'Ufficio Comunale Commercio e Tributi</p>		<p>Planimetria, ricevuta pagamento istruttoria, ricevuta di pagamento diritti di occupazione</p>	<p>Relazione scritta agli Enti interessati da inoltrare a mano nel caso di Uffici Comunali ovvero tramite posta elettronica agli altri Enti</p>	<p>30 gg</p>	<p>Non previsto</p>	<p>Istanza di parte O verifiche d'ufficio</p>	<p>Ricorso a: Prefetto, Giudice di Pace o Responsabile dell'Ufficio Commercio in caso di accertate violazioni, rispettivamente alle norme del Codice della Strada, al Dlgs 507/93 o al Regolamento Comunale.</p>
<p>CONTRASSEGNO INVALIDI Contrassegno speciale per la circolazione e la sosta dei veicoli al servizio delle persone invalide con deambulazione sensibilmente ridotta. ai sensi dell'art. 188 C.d.S e 381 del Regolamento di esecuzione modificato dal D.P.R. 151/2012</p>	<p>ASL N. 6 Sanluri</p>	<p>Sedda Milena</p>	<p>Luisella Massetti Tel. 070/93810204 Fax:070/9389362</p>	<p>Segretario Comunale Tel 07093810205</p>	<p>1) Rilascio nuovo contrassegno Unitamente al modulo di domanda, disponibile presso i nostri uffici o sul sito comunale, allegare: a) certificato medico rilasciato dalla A.S.L. Servizio Igiene Pubblica in cui si attesti la capacità a deambulare sensibilmente ridotta; b) Fotocopia documento identità; c) n. 2 foto formato tessera; 2) Rinnovo contrassegno. a) Certificato del medico di famiglia in cui si attesti il persistere delle condizioni;</p>	<p>Consegna a mano all'interessato</p>	<p>10 gg</p>	<p>Non previsto</p>	<p>Istanza di parte</p>	<p>Ricorso TAR</p>

					b) Copia documento identità; c) n. 2 foto formato tessera;					
RICHIESTA STALLO DI SOSTA PER "DISABILI" Riservato al titolare di contrassegno ai sensi dell'art.381 del Regolamento di Esecuzione al C.d.S	ASL N. 6 Sanluri	Sedda Milena	Luisella Massetti Tel. 070/93810204 Fax:070/9389362	Segretario Comunale Tel 07093810205	-Contrassegno Copia carta di circolazione e patente del titolare del contrassegno	Esito dell'istruttoria comunicato direttamente all'interessato	10 gg	Non previsto	Istanza di parte	Ricorso TAR
CODICE DELLA STRADA										
Segnalazioni per SOSPENSIONE PATENTI. Codice della strada e regolamento di esecuzione	Prefettura e DTT	Floris Gianfranco					30 gg	Non previsto	Ufficio	Ricorso Giudice di Pace
INSERIMENTO VERBALI per violazione norme del Codice della Strada. Codice della strada e regolamento di esecuzione		Floris Gianfranco			Preavvisi e/o verbali di contravvenzione		20 gg	Non previsto		Non previsti
Notifiche verbali Contravvenzione per violazione norme del Codice della Strada Codice della strada e regolamento di esecuzione		Floris Gianfranco			Copia verbali di contravvenzione, relate di notifica, visure anche dati	Con raccomandata A.R.	90 gg	Non previsto		Ricorsi al Prefetto o Giudice di Pace
RUOLI E CARTELLE ESATTORIALI inerenti verbali di violazione norme del Codice della Strada Codice della strada e regolamento di esecuzione	Equitalia	Floris Gianfranco	Luisella Massetti Tel. 070/93810204 Fax:070/9389362	Segretario Comunale Tel 07093810205	Copia verbali di contravvenzione, relate di notifica, visure anche dati	Invio di lettera con posta prioritaria agli interessati prima dell'inoltro a Equitalia per l'iscrizione a ruolo.	360 gg	Non previsto		Ricorsi al Giudice di Pace O Tribunale

GESTIONE RICORSI inerenti verbali di violazione norme del Codice della Strada Codice della strada e regolamento di esecuzione	Prefetto o Giudice di Pace	Floris Gianfranco	Luisella Massetti Tel. 070/93810204 Fax:070/9389362	Segretario Comunale Tel 07093810205	Copia verbali di contravvenzione, relate di notifica, visure banche dati	Nel caso di inoltro di ricorso tramite il nostro ufficio raccomandata A.R.	15 gg	Non previsto	Istanza di parte	
Trasmissione mensile dati sinistri stradali	ISTAT	Floris Gianfranco	Luisella Massetti Tel. 070/93810204 Fax:070/9389362				30 gg	Non previsto	Ufficio	
Rilascio copie prontuari rilievi sinistri stradali ai sensi del Codice della Strada, della L.241/1990 e successive modificazioni, e della l.196/2003		Agente che ha rilevato il sinistro stradale	Luisella Massetti Tel. 070/93810204 Fax:070/9389362	Segretario Comunale Tel 07093810205	Inoltare richiesta in carta semplice indicando il motivo del rilascio. -pagamento del conto corrente in base alle tariffe stabilite con regolamento comunale relative ai costi di riproduzione	A mano direttamente all'interessato nel caso di residenti in alternativa per posta elettronica ovvero tramite raccomandata A.R.	30gg	Non previsto		
POLIZIA AMMINISTRATIVA										
AUTORIZZAZIONI O LICENZE per sagre o manifestazioni tradizionali ai sensi dell' art.68 T.U.Pubblica Sicurezza	Ufficio Comunale Commercio e Tributi, Ufficio Tecnico Comunale Anas (in dipendenza della localizzazione)	Setzu Silvio	Luisella Massetti Tel. 070/93810204 Fax:070/9389362	Segretario Comunale Tel 07093810205	Planimetria, relazione tecnica, certificato corretto montaggio del palco, relazione e progetto impianto elettrico, due abilitazioni primo intervento in caso di incendio, due marche da bollo da € 16,00	A mano direttamente all'interessato nel caso di residenti in alternativa per posta elettronica ovvero tramite raccomandata A.R.	30 gg	Non previsto	Istanza di parte	Ricorso al TAR
Licenza accensione FUOCHI ARTIFICIALI ai sensi dell' art.57 del T.U.Pubblica Sicurezza	Prefettura	Setzu Silvio	Luisella Massetti Tel. 070/93810204 Fax:070/9389362	Segretario Comunale Tel 07093810205	Planimetria, atto di disponibilità dell'area, relazione tecnica, NOTAM	A m A mano direttamente all'interessato nel caso di residenti in alternativa per posta elettronica ovvero tramite raccomandata A.R.	30 GG	Non previsto	Istanza di parte	Ricorso al TAR

LICENZA SPETTACOLI VIAGGIANTI ai sensi dell art.69 del T.U. Pubblica Sicurezza e art. 4 L. 337/1968	Ufficio Tecnico	Setzu Silvio	Luisella Massetti Tel. 070/938102 04 Fax:070/938 9362	Segretario Comunale Tel 07093810205	Planimetria, relazione tecnica, atto di disponibilità dell'area, licenza.	A mano direttamente all'interessato nel caso di residenti in alternativa per posta elettronica ovvero tramite raccomandata A.R.	30 gg	Non previsto	Istanza di parte	Ricorso al TAR
COMMERCIO										
Gestione MERCATO SETTIMANALE e commercio ai sensi della Legge Regionale 5/2006 e del Regolamento Comunale	Ufficio Comunale commercio e tributi	Tuveri Maria Franca		Segretario Comunale Tel 07093810205	Assegnazione dei posteggi liberi nei giorni di mercato entro le ore 8.30, ritiro bollettini dell'avvenuto pagamento del posteggio assegnato	Rapporto diretto con i commercianti	7 gg	Non previsto		
SERVIZI SPECIALI										
INFORTUNI SUL LAVORO art. 53 D.P.R. 1124 del 1965 e d.lgs.81/2008	Ufficio Provinciale del Lavoro Sezione Ispettorato del Lavoro (da inviare per infortuni superiori ai 30gg)	Tuveri Maria Franca	Luisella Massetti Tel. 070/938102 04 Fax:070/938 9362	Segretario Comunale Tel 07093810205	Moduli da scaricare dal sito dell'INAIL e da presentare entro 48 ore dall'infortunio all'Autorità di Pubblica Sicurezza	Invio della pratica all'Ispettorato del lavoro tramite PEC	10 gg	Non previsto	Istanza di parte o Ufficio	Ricorso all' Ufficio Provinciale del Lavoro in caso di sanzione
CESSIONE FABBRICATI art.12 D.L.191/1978 modificato dalla L.131/2012 la quale prevede chela comunicazione non è più dovuta a condizione che il contratto di cessione , a qualsiasi titolo, venga registrato all'Agenzia delle Entrate	Questura	Tuveri Maria Franca	Luisella Massetti Tel. 070/938102 04 Fax:070/938 9362	Segretario Comunale Tel 07093810205	Dichiarazione della parte,utilizzando gli appositi modelli di domanda, reperibili presso i nostri uffici o scaricabili sul sito della Questura , documento di identità del subentrante, da presentare entro 48 dalla consegna dell'immobile all'Autorità di Pubblica Sicurezza	Invio alla Questura tramite PEC	10 gg	Non previsto	Istanza di parte	

DICHIARAZIONE DI OSPITALITÀ art. 7 del D.Lgs 268/1998	Questura	Tuveri Maria Franca	Luisella Massetti Tel. 070/93810204 Fax:070/9389362	Segretario Comunale Tel 07093810205	Modello di domanda reperibile presso i nostri uffici ovvero scaricabile dal sito della Questura. Da presentare entro 48 ore all'Autorità di Pubblica Sicurezza da chi ospita uno straniero extracomunitario, con allegata fotocopia del passaporto	Invio alla Questura tramite PEC	Termini di legge	Non previsto	Istanza di parte	
Controlli ed ACCERTAMENTI ANAGRAFICI	Ufficio Anagrafe	Sedda Milena	Responsabile Ufficio Anagrafe		La Responsabile dell'anagrafe inoltra al nostro Ufficio la pratica per accertare che i soggetti interessati abbiano effettiva dimora nel luogo indicato.	Consegna a mano della pratica al protocollo Comunale	45 gg	Non previsto	Istanza di parte	
Redazione e Trasmissione di Scheda mensile riguardante le violazioni in materia di commercio abusivo e violazioni sulla proprietà intellettuale ed industriale (anche se negativa)	Prefettura di Cagliari	Sedda Milena	Prefettura di Cagliari - Area I Ordine Sicurezza Pubblica.	Segretario Comunale Tel 07093810205		Trasmissione ai vari Enti via PEC	30 gg	Non previsto		
PUBBLICITÀ SULLE STRADE/insegne(l'Ufficio di Polizia Municipale controlla la corretta installazione delle insegne e dei cartelloni pubblicitari ai sensi del Codice della Strada e il pagamento della relativa tassa)	Ufficio Tecnico e Ufficio Tributi	Controlli effettuati da tutti gli agenti durante il servizio in strada	Responsabile Ufficio Tributi o Ufficio Tecnico			Relazione scritta da inviare agli Uffici Comunali coinvolti tramite protocollo Comunale ovvero nel caso di verbali tramite raccomandata A.R.	7 gg dalla rilevazione	Non previsto	Istanza di parte	
Controlli a seguito di reclami, segnalazioni o esposti	Ufficio o Ente competente per materia	Agente che riceve la segnalazione o il reclamo	Luisella Massetti Tel. 070/93810204 Fax:070/9389362		Moduli per le segnalazioni reperibili presso i nostri uffici	Esito comunicato direttamente All'interessato	30gg	Non previsto	Istanza di parte	
Autorizzazioni e nulla osta vari (PROCESSIONI,	Ufficio tecnico o ufficio tributi	Tuveri Maria Franca	Luisella Massetti	Segretario Comunale	Processioni: comunicazione e itinerario allegato, specificando l'	A mano direttamente all'interessato	15gg	Non previsto	Istanza di parte	

MANIFESTAZIONI)A I sensi del T.U. Pubblica Sicurezza e regolamento comunale			Tel. 070/938102 04 Fax:070/938 9362	Tel 07093810205	eventuale partecipazione di cavalli al corteo o altro -manifestazioni sportive: eventuali assicurazioni di responsabilità civile, programma e percorso con eventuale planimetria, documentazione da valutare in base alla manifestazione da effettuare	nel caso di residenti in alternativa per posta elettronica ovvero tramite raccomandata A.R.				
Provvedimenti (Ordinanze) di temporanea sospensione della circolazione stradale e/o istituzione temporanea del divieto di sosta ai sensi del Codice della Strada e relativo regolamento di attuazione	- UFFICIO TECNICO COMUN. - A.N.A.S. (S.S. 196/D) - A.R..S.T.	Setzu Silvio	Luisella Massetti Tel. 070/938102 04 Fax:070/938 9362	Segretario Comunale Tel 07093810205	Richiesta in carta libera specificando i giorni in cui si chiede la sospensione o l'ubicazione della sede stradale in cui si richiede il divieto	A mano direttamente all'interessato nel caso di residenti in alternativa per posta elettronica ovvero tramite raccomandata A.R.	30gg	Non previsto	Istanza di parte	
Nulla osta previsti dall' art. 10 C.d.S (veicolo e trasporti eccezionali) del Codice della Strada e relativo regolamento di attuazione		Floris Gianfranco	Luisella Massetti Tel. 070/938102 04 Fax:070/938 9362	Segretario Comunale Tel 07093810205	Copia eventuali autorizzazioni altri Enti	A mano direttamente all'interessato nel caso di residenti in alternativa per posta elettronica ovvero tramite raccomandata A.R.	30gg	si	Istanza di parte	
Autorizzazioni e nulla osta previsti dall' art. 9 del C.d.S (organizzazione di competizioni sportive in velocità con veicoli a motore e partecipazione alle gare)		Floris Gianfranco	Luisella Massetti Tel. 070/938102 04 Fax:070/938 9362	Segretario Comunale Tel 07093810205	Contratto di assicurazione per responsabilità civile di cui all'art.3 della L.990/1969 Copia carta circolazione eventuali veicoli Percorsoe planimetria Eventuale documentazione da corredare in seguito all'istruttoria	A mano direttamente all'interessato nel caso di residenti in alternativa per posta elettronica ovvero tramite raccomandata A.R.	15 gg	Non previsto		
Richiesta accesso atti L.241/1990 e successive modificazioni, l.196/2003		Agente cui che ha seguito il procediment o a cui l'atto	Luisella Massetti Tel. 070/938102 04	Segretario Comunale Tel 07093810205	Domanda in carta libera indicando gli atti a cui l'accesso si riferisce	A mano direttamente all'interessato nel caso di residenti in	30 gg	Non previsto	Istanza di parte	

		si riferisce	Fax:070/938 9362			alternativa per posta elettronica ovvero tramite raccomandata A.R.				
Denunce di smarrimento o ritrovamento oggetti	Segretari Comunale che pubblica gli oggetti smarriti all'Albo Pretorio Comunale.	Agente disponibile nell'orario di servizio in caso contrario rivolgersi alla Stazione dei CC	Luisella Massetti Tel. 070/938102 04 Fax:070/938 9362	Segretario Comunale Tel 07093810205	Redazione di un verbale in cui si elencano gli oggetti smarriti o ritrovati	Consegna dell'oggetto smarrito direttamente a mano dell'interessato	7 gg	Non previsto	Istanza di parte	